

Skupina společností Conduent Group – Oznámení o správě zpřístupňování osobních údajů zaměstnanců a pracovníků

Toto oznámení přehledně stanoví, jakým způsobem společnost Conduent Business Services, LLC a její přidružené osoby („Conduent“, „my“, „nám“, „naše“) shromažďuje, využívá, uchovává, chrání a zpřístupňuje osobní údaje našich pracovníků, které souvisejí se zaměstnáním nebo pracovním poměrem. V tomto oznámení se pojmem „pracovníci“ rozumí zaměstnanci jakýchkoliv přidružených osob společnosti Conduent, jakož i jednotliví dodavatelé a dočasní pracovníci, jejichž osobní údaje daný subjekt společnosti Conduent shromažďuje k administrativním činnostem spojeným s pracovním poměrem, jako je např. pro účely mzdové agendy a zabezpečeného přístupu k zařízením v rámci pracovního poměru („vy“, „vaše“). Toto oznámení se vztahuje pouze na zde uvedené pracovníky, kteří pracují přímo pro subjekty Conduent a nevztahuje se na naše činnosti zpracování u zaměstnanců, kteří pracují pro naše klienty; současně se nevztahuje na naše zpracování vašich osobních údajů tam, kde se zpracovávají pro jiné účely než v souvislosti se zaměstnáním nebo pracovním poměrem (například, když se dovoláte do call centra, které vedeme pro klienta, nebo pokud nastoupíte do pracovního poměru u klienta a vaše osobní údaje jsou vedeny jako údaje koncového uživatele služeb Conduent používaných vaším zaměstnavatelem). Toto oznámení konkrétně vylučuje uchazeče nebo žadatele o zaměstnání nebo subdodávky, nebo přímo jednotlivé spotřebitele nebo koncové zákazníky společnosti Conduent nebo našich klientů. Účelem tohoto oznámení je poskytnout pracovníkům informace o osobních údajích ve snaze vyhovět příslušným právním předpisům v oblasti ochrany soukromí v jurisdikcích, v nichž společnost Conduent provozuje svou činnost, jakož i vyhovět požadavkům vlastních zásad a norem v oblasti ochrany soukromí.

Toto oznámení nenahrazuje žádné jiné oznámení nebo souhlasy poskytnuté subjektem Conduent, kde jsou pracovníci zaměstnáni, ale spíše v rozsahu přípustném platnými právními předpisy doplňuje stávající oznámení, personální zásady, a pracovní smlouvy. Všichni pracovníci jsou povinni dodržovat veškeré příslušné místně platné zásady, normy, školení a smlouvy. Při nástupu do pracovního poměru jste mohli obdržet další oznámení o ochraně osobních údajů nebo jiné písemné materiály. Tato stávající oznámení a materiály jste povinni i nadále dodržovat. Pokud bude toto oznámení v rozporu s místně platnými předpisy nebo schválenými zásadami nebo smlouvami, mají oznámení a případné souhlasy, schválené zásady nebo smlouvy, které vyžadují místní právní předpisy nebo které byly dříve doručeny nebo uzavřeny, přednost před jakýmkoliv protikladnými podmínkami tohoto oznámení.

Společnost Conduent usiluje o vhodnou ochranu osobních údajů pracovníků. Osobní informace jsou informace, které samy o sobě, nebo ve spojení s jinými údaji, identifikují fyzickou osobu nebo je lze k její identifikaci použít.

Jaké osobní údaje o pracovnících shromažďujeme?

V rámci nábory a řízení pracovníků shromažďujeme, využíváme, chráníme a v některých případech i zpřístupňujeme různé druhy osobních údajů, jako je jméno, obchodní a osobní adresa, číslo služebního telefonu (včetně mobilního telefonu vlastněného a poskytnutého společností anebo tam, kde je to přípustné a kde k tomu můžete poskytnout souhlas, číslo vašeho mobilního telefonu, který používáte k práci), pracovní e-mail, datum a místo narození, pohlaví, rodinný stav, fotografii (například pro bezpečnostní označení nebo pokud se ji rozhodnete poskytnout do videí společností nebo on-line systémů), osobní údaje osob závislých na vaší péči, kontaktní údaje pro případy nouze, údaje účastníků nebo oprávněných osob, pokud se poskytují pro účast v plánech benefitů, státní příslušnost, trvalý pobyt, identifikátory pracovního povolení, imigrační údaje, bankovní údaje (čísla účtů, údaje o elektronických převodech finančních prostředků), záznamy o pracovní době (odpracované hodiny/dny, záznamy o absencích, dovolené), žádosti o dovolenou nebo údaje o čerpání, datum nástupu do pracovního poměru, datum ukončení pracovního poměru, mzdové údaje (mzda, srážky, daňové údaje), údaje o vzniku/zániku účasti na benefitech, pojistné nároky / platební údaje, zdravotní záznamy či jiné podklady pro dovolenou (osoby závislé na péči, zdravotní nebo fyzický stav), popis aktuální pozice, funkce, odbor/oddělení, nadřízený (nadřízení), přímí podřízení, zaměstnanecké identifikační číslo, stav a druh pracovního poměru, podmínky pracovního poměru, pracovní smlouva, pracovní historie, doba trvání služby, důchodový nárok, povýšení, disciplinární záznamy, údaje obsažené v žádostech a resumé/životopisech, údaje o předchozím zaměstnání, profesní reference, vzdělání, profesní kvalifikace, jazyková výbava a další příslušné dovednosti, údaje o posouzení výkonnosti – včetně cílů a hodnocení, školení a disciplinárních řízení.

Některé osobní údaje, které shromažďujeme, využíváme, chráníme a zpřístupňujeme, jsou více citlivé a v některých oblastech světa mohou být označovány jako „zvláštní kategorie“ údajů. V tomto oznámení se **citlivými osobními údaji** rozumí osobní údaje, které obsahují následující údaje, odhalují je anebo jsou s nimi spojeny:

- jedinečné identifikátory orgánů státní správy jako je například číslo pasu, číslo sociálního zabezpečení nebo sociálního pojištění, daňové identifikační číslo, registrační číslo cizího státního příslušníka, číslo řidičského oprávnění, národní nebo státní identifikační číslo/kód nebo obdobné kódy orgánu státní správy kdekoliv na světě;
- čísla osobních finančních účtů, včetně čísel kreditní/debetní karty anebo bezpečnostní kód, autentizační kódy, přístupové kódy, data expirace, nebo hesla, která mohou identifikovat osobní finanční účet dané osoby, nebo k němu povolit přístup;
- hesla, PINy, nebo jiné přístupové kódy k počítačům, elektronickým zařízením, finančním účtům, on-line účtům nebo službám;
- lékařské údaje nebo údaje o zdravotním stavu, včetně údajů o léčebném režimu fyzické osoby, duševní nebo fyzické kondici, platbě za lékařskou diagnózu nebo léčbu, nebo diagnóze stanovené zdravotníkem;
- údaje o pojištění nebo invaliditě, včetně identifikačních čísel zdravotního pojištění, nároků a historie nároků;
- biometrické údaje, jako jsou rysy v obličeji, otisky prstů nebo snímky zornice;
- úvěrové hodnocení a dalších informace o úvěruhodnosti (včetně bonity, úvěrové kapacity, charakteru, obecné pověsti, osobních vlastnostech nebo způsobu života);
- údaje o sexuálním životě, sexuálním chování nebo sexuální orientaci;
- rasový nebo etnický původ;
- politické názory, filozofické přesvědčení nebo náboženské vyznání;
- členství v odborových organizacích
- údaje o prověřování informací poskytnutých uchazečem o zaměstnání;
- informace o skutečné nebo údajné kriminální historii;
- genetické údaje; nebo
- jakékoliv další údaje, které by podle svého obsahu anebo v kontextu zpracování mohly způsobit fyzické osobě vážné nepříjemnosti nebo újmu, pokud by se staly předmětem neoprávněného zpracování nebo zpřístupnění, včetně jakýchkoliv informací, které osoba nebo subjekt poskytující tyto údaje označí při jejich poskytnutí za citlivé, a jakékoliv další údaje, s nimiž je nutno podle místně platných předpisů nakládat jako s citlivými.

Shromažďujeme, využíváme, chráníme a zpřístupňujeme citlivé osobní údaje, pokud to vyžadují příslušné právní předpisy a pouze pro konkrétní účely, k nimž musí být použity, a to pouze pro realizaci pracovněprávního poměru anebo pro poskytování a administrativní zpracování benefitů ve váš prospěch a ve prospěch vašich oprávněných osob v plánech benefitů, jichž se můžete účastnit. Pokud platné právní předpisy nevyžadují nebo nepřipouští něco jiného nebo pokud ke správě pracovněprávního poměru není zapotřebí nebo povoleno něco jiného, budeme citlivé osobní údaje zpracovávat pouze s vaším výslovným souhlasem.

Jakým způsobem shromažďujeme osobní údaje o pracovnících?

Vaše osobní údaje většinou shromažďujeme přímo od vás v okamžiku, kdy nám je poskytnete za účelem vzniku nebo trvání pracovního poměru s námi. Údaje o vás shromažďujeme i od třetích osob v souladu s požadavky příslušných předpisů, a našimi požadavky v oblasti dodržování právních předpisů. Můžeme například shromažďovat údaje o vás kvůli kontrole kriminální historie (tam, kde je to přípustné) nebo referencí, prověřování údajů poskytnutých uchazečem o zaměstnání, prověřování zakázaných osob, nebo od poskytovatelů vzdělávání, výuky nebo odvětvových sdružení (jako například údaje o vašich certifikacích, školení v oblasti splňování požadavků, nebo profesní kvalifikaci). Některé z těchto údajů lze získat z veřejných dostupných zdrojů. Předmětnými údaji obecně

budou vaše jméno, adresa, datum narození, předchozí pracovní historie, informace o prověřování údajů poskytnutých uchazečem o zaměstnání anebo další údaje, které jsou dostatečné k vaší identifikaci a zajištění, že nedojde k vaší záměně s jinou osobou stejného jména.

Proč shromažďujeme a chráníme osobní údaje pracovníků?

Vaše osobní údaje a citlivé osobní údaje shromažďujeme, využíváme, chráníme a zpřístupňujeme především ke vzniku, realizaci a řízení pracovního nebo subdodavatelského vztahu, nebo k ochraně vašich životně důležitých zájmů (například při shromažďování a využívání zdravotních údajů a kontaktních údajů pro případ nouze). Pokud se rozhodnete neposkytnout nám personální osobní údaje, které jsme povinni na základě tohoto oznámení pro účely zaměstnaneckého nebo pracovního vztahu shromažďovat, je možné, že nemusíme být schopni vám poskytnout přístup do fyzických míst nebo elektronických systémů, které mohou být nezbytné pro výkon vaší práce. Následkem toho nemusíme být schopni s vámi pracovní poměr uzavřít nebo vás v pracovním poměru vést. Některé informace mohou ke zpracování vyžadovat konkrétní výslovný souhlas. V takovém případě obdržíte další oznámení o zpřístupnění údajů pro různá použití nebo systémy a budete mít možnost udělit svůj souhlas dobrovolně. O důsledcích neposkytnutí takového souhlasu budete informováni. Většina vašich osobních údajů se zpracovává z různých důvodů včetně následujících:

Běžná personální administrativa

Řízení pracovních činností pracovníků obecně zahrnuje nábor/schůzky nebo odvolání, hodnocení výkonnosti, povýšení, plánování nástupnictví, vedené mzdové agendy a zpracování výdajů, disciplinární řízení, nábor pracovníků, řízení práce, zpracování agendy služebních cest.

Vedení benefitů

Vedení benefitů, včetně penzí a plánů spoření, penzijního připojištění, akciových plánů, bonusů, žádostí o dovolenou a jejich zpracování, životního pojištění, zdravotního pojištění, pojištění zraku, zubního pojištění nebo dalších programů zaměstnaneckých benefitů.

Školení

Vedení školení, vzdělávání a rozvoje pracovníků.

Splňování požadavků

Zajišťování školení, vzdělávání, seminářů a programů zvyšování povědomí v oblasti compliance. Realizace šetření, přijímání a vyřizování stížností, vedení etického výkaznictví (které může zahrnovat hlášení informátorů), kázeňská opatření. Prověřování osob v compliance seznamech, pokud to vyžadují platné právní předpisy s cílem určit, zda se daná osoba nenachází na seznamu zakázaných osob, nebo zda nemůže pracovat pro konkrétního klienta nebo v interních funkcích. Splňování požadavků zásad, dohod kolektivního vyjednávání a právních požadavků, jako jsou srážky daně z příjmu a sociálního pojištění, požadavků v oblasti vedení záznamů a reportingu (včetně splňování zdravotních a antidiskriminačních požadavků, a požadavků v oblasti benefitů), provádění auditů, splňování požadavků kontrol státní správy a dalších požadavků orgánů státní správy nebo jiných orgánů veřejné moci, reakce na soudní řízení jako jsou předvolání, uplatňování zákonných práv a nápravných prostředků, obhajoba v soudním řízením a řízení interních stížností.

Komunikace a mimořádné události

Usnadnění komunikace na pracovišti, v domovech a na cestách, se zajištěním kontinuity obchodní činnosti, ochrany zdraví a bezpečnosti zaměstnanců a dalších osob, ochrany majetku společnosti, usnadnění komunikace při mimořádných událostech.

Poskytnutí a vedení technologických zdrojů

Správa poskytování a využívání informačně-technologických zdrojů, jako jsou počítače, telefony, datové nosiče, softwarové aplikace, e-mail, celosvětové adresáře, instant messaging (chat) a další systémy elektronické komunikace, faxy, tiskárny, a další obchodní systémy a umožnění omezeného přístupu k těmto prostředkům pro nezbytné fungování těchto systémů, které jim umožní pracovat a zajistí bezpečnost systému.

Sledování využití údajů zpracovávaných prostřednictvím technologických a dalších prostředků

Správa systémů a procesů navržených k monitoringu využití technologických a dalších prostředků, včetně všech elektronických zařízení, souborů, aplikací, elektronické komunikace, a materiálů v papírové podobě.

Elektronické anebo fyzické sledování pracovních procesů

Zkoumání pracovních procesů, jako je využití technologických prostředků a omezení využití těchto systémů anebo sledování fyzických pracovních oblastí, pracovních procesů a pohybu osob prostřednictvím technologické nebo lidské interakce (včetně zabezpečení přístupu prostřednictvím označení, technologií zachycení obrazu nebo zvuku), tam, kde to připouštějí právní předpisy, a v rozsahu, v jakém to připouštějí.

Zajišťování nástrojů sociální interakce mezi pracovníky

Poskytování systémů nebo platform pro pracovníky k vzájemné interakci anebo komunikaci, jako jsou intranetové stránky, služby sociálních sítí nebo jiné služby.

Finanční řízení a rozpočtování

K analýze nákladů, zpracování finančních prognóz, auditů, měření a porovnávání odměn a benefitů, ke srážkám a úhradám daní, strukturování obchodní činnosti, a další realizaci činností finančního řízení, které vyplývá z personálního řízení.

Zpracování údajů o duševním a fyzickém zdravotním stavu pracovníků

Ke zpracování údajů o duševním a fyzickém zdravotním stavu, včetně informací o platbách za léčbu nebo stanovení diagnózy k vedení benefitů, žádostech o dovolenou, zdravotních a wellness programech, rekreacích, stravování a stravovacích omezeních, ubytování a souvisejících požadavcích, či jiných údajů.

Zpracování informací, které vyplývají z prověřování informací poskytnutých pracovníky nebo uchazeči, včetně vyhledávání v záznamech trestů, pokud to připouštějí platné právní předpisy.

Zpracování informací, které se týkají fúzí, akvizic, reorganizací, prodejů nebo odprodejů podniku.

Osobní údaje pracovníků sdílíme mezi subjekty společnosti Conduent a se třetími osobami.

Společnost Conduent v některých případech sdílí osobní údaje pracovníků mezi svými přidruženými osobami pro veškeré účely, které jsou stanoveny v tomto oznámení. Seznam přidružených osob společnosti Conduent, které mohou přistupovat k osobním údajům pracovníků, je připojen k tomuto oznámení.

Osobní údaje pracovníků rovněž sdílíme s různými třetími osobami k vedení pracovněprávního nebo dodavatelského vztahu pro účely popsané v tomto oznámení; a když je to nezbytné v případě prodeje, reorganizace, fúze, akvizice, postoupení nebo odprodeje celého podniku společnosti Conduent nebo jeho části. Tito externí poskytovatelé mají přístup k osobním údajům o pracovnících výhradně pro účely poskytování služeb, jejichž realizací byla tato třetí osoba pověřena. Podnikáme přiměřené kroky k zajištění, aby tyto třetí osoby přijaly a vedly v platnosti opatření v oblasti zabezpečení a ochrany soukromí, jež jsou v souladu s tímto oznámením a požadavky na informační bezpečnost a ochranu soukromí společnosti Conduent. Sjednáme vhodné písemné závazky, které budou na těchto poskytovatelích požadovat vedení osobních údajů v souladu s tímto oznámením.

Takové třetí osoby lze využívat pro takové účely, jako je zajišťování obecného informačního systému o lidských zdrojích, včetně využití systému Oracle Human Capital Management (interně známého jako GEMS – který nám umožňuje vést obecně pracovněprávní vztah), za účelem podpory při počátečním zaškolení pracovníků, realizaci prověřování informací poskytnutých uchazeči, výplatě a zpracování mezd, řízení výkonnosti pracovníků, nábory, povyšování, a ukončení pracovního poměru, vedení benefitů a řízení plánů benefitů (například zdravotních, důchodových a pro případ invalidity), k zajištění elektronických a tištěných komunikačních systémů (jako je e-mail, instant messaging a jiné).

Osobní údaje pracovníků sdílíme mezi přidruženými osobami společnosti Conduent a třetími osobami pouze, pokud a do té míry, jaké existuje potřeba tyto informace znát.

Osobní údaje můžeme zpřístupnit třetím osobám na jiných právních základech, včetně:

- k plnění našich zákonných povinností, a to včetně případů, kdy je to nezbytné k dodržení zákona, předpisu nebo smlouvy, nebo v reakci na soudní příkaz, správní nebo soudní řízení, zejména včetně předvolání, přezkumu ze strany orgánu státní správy nebo příkazu k domovní prohlídce;
- v reakci na zákonnou žádost orgánů veřejné moci (včetně národní bezpečnosti nebo pro účely úkonů orgánů činných v trestním řízení);
- pokud je to nezbytné k zahájení, realizaci nebo obhajobě před potenciálním, hrozícím nebo skutečně probíhajícím soudním řízením;
- tam, kde je to nezbytné k ochraně životně důležitých zájmů jiné osoby;
- v souvislosti s prodejem, postoupením nebo jiným převodem celého podniku nebo jeho části;
- s vaším písemným souhlasem.

Osobní údaje pracovníků předáváme celosvětově.

Subjekty společnosti Conduent provozují svou činnost v mnoha zemích po celém světě. Jako společnost s celosvětovou působností můžeme být nuceni předávat vaše osobní údaje tak, aby byly přístupné a dostupné lidem, kteří pracují pro přidružené osoby společnosti Conduent a třetím osobám, které jsou umístěny v jiných zemích než v zemi, v níž se nacházíte vy. Některé z těchto zemí se nemusejí považovat za státy se stejnou mírou ochrany vašich osobních údajů jako stát, v němž se nacházíte nebo v němž byly vaše osobní údaje původně shromážděny. Pokud budeme takové předávání provádět nebo zamýšlet, přijmeme kroky k zajištění předávání osobních údajů výhradně v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud budeme nuceni provést taková předání, ať přidružené osobě společnosti Conduent nebo třetí osobě, přijmeme kroky, jež zajistí, aby příjemce přístupu k těmto osobním údajům uplatňoval účinná kontrolní opatření v oblasti zabezpečení, ochrany soukromí a smluvní kontrolní mechanismy k přiměřené ochraně těchto údajů. Tam, kde je to vhodné, přijmeme před předáním vašich osobních

údajů kroky, které zajistí jednu nebo více z následujících skutečností: (i) příjemce se nachází v zemi, která má právní rámec v oblasti ochrany osobních údajů, jež zajišťuje odpovídající ochranu; (ii) příjemce má certifikaci štítu na ochranu soukromí (Privacy Shield); (iii) uzavřeme vhodná schválená smluvní ustanovení umožňující předání; (iv) uplatňujeme vůči příjemci závazná firemní pravidla pro typ předmětných údajů a užití v rámci předání; (v) máme váš konkrétní souhlas (kde to vyžadují příslušné právní předpisy pro tento typ údajů); (vi) předání údajů provádíme na základě jiného zákonného účelu na základě platných právních předpisů, což může zahrnovat uzavření nebo realizaci smluvního závazku ve vašem zájmu, ze závažných důvodů ve veřejném zájmu, kvůli právním nárokům nebo obhajobě právních zájmů, k ochraně vašich životně důležitých zájmů nebo zájmů vašich oprávněných osob v okamžiku, kdy vy sami, nebo tyto osoby nemůžete poskytnout souhlas a, jinak, jak to vyžadují uznávané mezinárodní právní požadavky.

Pokud nebudete informováni jinak a vyzváni k udělení zvláštního souhlasu s konkrétním předáním, společnost Conduent nepředá vaše osobní údaje mimo stát, v němž se nacházíte, pokud příjemce těchto údajů neučiní přiměřené kroky k ochraně vašich osobních údajů v souladu s požadavky v oblasti ochrany soukromí země, v níž se nacházíte, nebo pokud platné právní předpisy nevyžadují jinak nebo nepřipouštějí něco jiného.

Po jakou dobu uchováváme osobní údaje pracovníků?

Osobní údaje pracovníků uchováváme po celou dobu trvání jejich pracovního poměru u nás, a po takovou dobu po ukončení vašeho pracovního poměru, kterou vyžadují příslušné právní předpisy anebo v souladu s dalšími interními zásadami v oblasti compliance. Můžeme být nuceni si ponechat údaje zaměstnanců po různou dobu v závislosti na právních předpisech země, jimiž se řídí váš pracovní poměr u nás. Osobní údaje týkající se pracovníků budeme uchovávat po přiměřenou dobu po zániku pracovního vztahu kvůli reakcím na šetření související se zaměstnáním nebo prací nebo k řešení právní záležitosti (např. soudní nebo kázeňská řízení), zdokumentování řádného ukončení zaměstnaneckého nebo pracovněprávního poměru anebo poskytování trvalých důchodových nebo jiných benefitů (například, kde můžeme nadále vést a poskytovat vám benefity po ukončení pracovního poměru u nás), a potvrzení trvání pracovního poměru u nás.

Jaká jsou vaše práva a možnosti týkající se osobních údajů pracovníků?

Pokud máte nějaké otázky nebo připomínky k našemu zpracovávání osobních údajů pracovníků, obraťte se na pověřence pro ochranu osobních údajů pro region, v němž pracujete, který je uveden v oddílu ***Jakým způsobem nás můžete kontaktovat*** tohoto oznámení.

Usilujeme o dodržování veškerých práv udělených subjektům údajů na základě příslušných a platných právních předpisů. V závislosti na vaší poloze a předpisech platných pro zpracovávání vašich osobních údajů můžete mít určitá práva. V rozsahu požadovaném platnými právními předpisy budeme dodržovat následující:

1. Pokud chcete získat přístup, opravit nebo aktualizovat vaše osobní údaje, pokuste se o to nejprve prostřednictvím samoobslužných aplikací, k nimž vám byl udělen přístup. Přihlaste se do těchto aplikací a případně aktualizujte vaše údaje v souladu s příslušnými pokyny v aplikaci.
2. Pokud ještě nemáte přístup ke svým osobním údajům a chcete získat přístup nebo kopie těchto údajů; nebo, pokud chcete tyto údaje vymazat a nemůžete tak učinit prostřednictvím samoobslužných aplikací, obraťte se na příslušné kontaktní skupiny uvedené v oddílu ***Jakým způsobem nás můžete kontaktovat*** tohoto oznámení. Pokud jste na základě těchto kroků nedospěli k náležitému výsledku, můžete kontaktovat pověřence pro ochranu osobních údajů jmenovaného pro region, ve kterém aktuálně pracujete. Seznam pověřenců pro váš region naleznete v oddílu ***Jakým způsobem nás můžete kontaktovat*** tohoto oznámení. Pokud neobdržíte přijatelnou odpověď od regionálního pověřence, obraťte se na hlavního pověřence společnosti Conduent pro ochranu osobních údajů, který je rovněž uveden v oddíle ***Jakým způsobem nás můžete kontaktovat*** tohoto oznámení. Máte-li trvalý pobyt v zemi, která vám přiznává právo na získání přístupu k vašim osobním personálním údajům, vyvineme přiměřené úsilí k vyhovění vaší žádosti v souladu s platnými právními předpisy, jehož součástí může být poskytnutí údajů v přiměřeně použitelném formátu.

3. Máte-li trvalý pobyt v zemi, která vám přiznává právo vznést námitky ke zpracování vašich osobních personálních údajů, můžete vznést námitky k takovému zpracování a vyzvat nás, abychom zpracování vašich osobních údajů omezili. Vezměte prosím na vědomí, že i tak se na nás mohou vztahovat nezávislé právní závazky v oblasti splňování požadavků k uchování některých, nebo veškerých osobních údajů po takovou dobu, po níž to vyžadují právní nebo interní předpisy.
4. Pokud jsme shromáždili a zpracováváme vaše osobní personální údaje na základě vašeho souhlasu, potom můžete svůj souhlas kdykoliv odvolat. Odvoláním vašeho souhlasu není dotčena zákonnost zpracování před jeho odvoláním, ani jím nebude dotčeno zpracování vašich osobních údajů prováděné na základě jiných zákonných důvodů ke zpracování než vašeho souhlasu.
5. Máte právo vznést námitky ke shromažďování a využívání vašich osobních údajů k dozorovému úřadu na ochranu osobních údajů. Bližší informace získáte u místního dozorového úřadu na ochranu osobních údajů. (Kontaktní údaje dozorových úřadů na ochranu osobních údajů v Evropském hospodářském prostoru, ve Švýcarsku a určitých zemích mimo Evropu lze získat kontaktováním pověřence pro ochranu osobních údajů ve vašem regionu anebo hlavního pověřence pro ochranu soukromí společnosti Conduent)

Nezabýváme se automatizovaným zpracováním za účelem k rozhodování nebo profilování osobních údajů pracovníků

V současnosti nevyužíváme osobní údaje pracovníků k přijímání rozhodnutí, která na vás mohou mít vliv a která jsou výhradně přijímána prostřednictvím automatizované činnosti zpracování. Společnost Conduent využívá systém a aplikace elektronického zpracování a využívá osobní údaje o pracovnících k přijímání obchodních rozhodnutí, včetně mzdových nákladů a finančního plánování, fúzí, akvizic, odprodejů, odměn, povyšování a ukončení pracovního poměru. U jakýchkoliv rozhodnutí, která mohou mít dopad na jednotlivé pracovníky, nerealizujeme u těchto rozhodnutích takové úkony bez předchozí lidské kontroly podkladových údajů zpracovaných v automatizovaných systémech, která může poskytnout nezávislý úsudek a vhled. Přijmeme přiměřené kroky k zajištění správnosti, úplnosti a aktuálnosti údajů zpracovávaných v elektronických systémech používaných při těchto rozhodnutích.

Jakým způsobem nás můžete kontaktovat.

Pokud máte nějaké otázky nebo připomínky k tomuto oznámení, nebo naší praxi v oblasti zpracování osobních personálních údajů, nebo chcete uplatnit svá práva nebo vznést požadavky v souvislosti se svými osobními personálními údaji, využijte následujících kontaktů. Rovněž se můžete obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů pro region příslušný pro vaši práci.

Pokud chcete získat přístup, opravit nebo aktualizovat vaše osobní údaje, nebo pokud chcete vznést námitky ke zpracování vašich osobních personálních údajů nebo požadovat výmaz nebo zablokování svých osobních údajů a nemůžete získat přístup prostřednictvím samoobslužných systémů, zašlete svou žádost s uvedením její povahy (přístup, oprava, výmaz atd.), a jakékoliv specifické údaje, které nám mohou pomoci reagovat na vaši žádost do následujících poštovních schránek:

Pokud pracujete ve Střední nebo Jižní Americe nebo v Karibiku:

DSRHLATAM@Conduent.com

Pokud pracujete ve Spojených státech nebo v Kanadě:

DSRHRNA@Conduent.com

Pokud pracujete v Indii, asijsko-tichomořském regionu:

DSRHRAPAC@Conduent.com

Pokud pracujete v Evropě, na Středním východě nebo v Africe:

DSRHREMEA@Conduent.com

Další otázky nebo připomínky k tomuto oznámení nebo praxi nakládání s osobními údaji pracovníků společnosti Conduent, a z jakýchkoliv jiných důvodů týkajících ochrany osobních údajů pracovníků můžete směřovat na níže uvedené pověřence pro ochranu osobních údajů.

Kontaktní údaje pověřenců pro ochranu osobních údajů:

Pokud pracujete v **Německu**, kontaktujte (uveďte jméno společnosti, pro kterou pracujete):

Barbara Broers
Tel.: +49 (0) 4142 / 827 62 93
Fax: +49 (0)4142 / 827 62 94
info@dsb-broers.de

Datenschutzberatung Broers
Unternehmensberatung für Datenschutz
Buddenhof 5
21635 Jork, Germany

Pokud pracujete v **jiném členském státě Evropské unie než v Německu**, nebo pokud pracujete ve **Spojeném Království**, nebo **Evropském hospodářském prostoru** („EHP“), obraťte se na Evropskou kancelář pro ochranu soukromí:

Fieldfisher, LLC
ConduentDPO@Conduent.com

Pokud pracujete v jiné zemi než v Německu, zemích Spojeného království, a EHP nebo členském státě Evropské unie, kontaktujte:

Brian Clayton, Chief Privacy Officer
O: +1 (856) 651-2814
Brian.clayton@conduent.com

Conduent Business Services, LLC
100 Campus Drive
Florham Park, NJ 07932

Správci a zpracovatelé údajů

Některé státy uznávají koncepci správců a zpracovatelů údajů. Správcem údajů se obecně rozumí subjekt, který stanoví účel využívání, shromažďování, ochrany a zpřístupňování osobních údajů. Zpracovatel údajů obecně pomáhá správci zpracovávat informace, ale nevykonává samostatnou rozhodovací pravomoc, pokud jde o shromažďování, využívání, ochranu nebo zpřístupňování osobních údajů.

Pokud pracujete v zemi, která uznává koncepci správců a zpracovatelů údajů, subjekt společnosti Conduent, který vás přímo zaměstnává, je **správce** vašich osobních personálních údajů. Tento přímý zaměstnavatel je oprávněn předávat vaše osobní údaje jiným subjektům společnosti Conduent tak, aby je mohly dle vlastního uvážení využívat jako správci nebo zpracovatelé údajů a k užití, které příjemce uzná v souvislosti s těmito údaji za vhodné. Pokud jde o osobní personální údaje, bude pravděpodobným příjemcem vašich osobních personálních údajů v postavení společného správce údajů vedle vašeho přímého zaměstnavatele Conduent Business Services, LLC, obchodní společnost se sídlem v USA. Společnost Conduent Business Services, LLC bude tyto údaje získávat v souladu s ustanoveními o předávání osobních údajů do zahraničí stanovenými v tomto oznámení.

Změny a aktualizace tohoto oznámení.

Toto oznámení lze průběžně aktualizovat tak, aby zohledňovalo nezbytné změny v naší praxi v oblasti ochrany soukromí. V takových případech přijmeme vhodná opatření, která zajistí, abyste obdrželi informace o podstatných změnách v tomto oznámení přiměřeným způsobem pro doručení tohoto oznámení, nebo jinak v souladu s požadavky platných právních předpisů.

Datum: 1. května 2018

SEZNAM PŘIDRUŽENÝCH OSOB SPOLEČNOSTI CONDUENT

Conduent Education Services, LLC
Conduent Business Services, LLC
Conduent Title Records Corporation
Conduent Government Records Svcs, Inc.
Conduent Enterprise Solutions, LLC
Conduent Care Management, Inc.
Conduent State & Local Solutions, Inc
Conduent Bus Proc Optimization Svcs, Inc
Conduent Human Services, LLC
Conduent Transport Solutions, Inc
Conduent Commercial Solutions, LLC
Conduent Credit Balance Solutions, LLC
Conduent Payment Integrity Solution Inc.
Conduent Bill Review Corporation
Conduent Customer Care Solutions, Inc.
Conduent Learning Services, Inc.
Conduent Image Solutions, Inc.
Conduent Unclaimed Property Systems, Inc.
Conduent Securities Services, Inc.
Conduent HR Consulting, LLC
Conduent HR Services, LLC
Conduent Health Administration, Inc.
Market Line S.A.
Conduent Business Services (Australasia) Pty. Ltd.
Wireless Data Services Pty Limited
Conduent Serviços de Terceirização de Processos de Negócios Ltda.
ACS HR Solucoes Servicos de Recursos Humanos do Brasil Ltda.
Conduent do Brasil Serviços de Call Center Ltda.
Conduent HR Consultants Limited/Conseillers RH Conduent Limitée
Conduent HR Solutions Canada Co.
CPAS Systems Inc.
Conduent Business Services Canada, Inc.
Conduent Solutions Chile SA
Affiliated Computer Services (Tianjin) Co., Ltd.
ML Colombia S.A.
ACS Czech Republic s.r.o.
Conduent Solutions Dominican Republic, SAS
Affiliated Computer Services (Fiji) Limited
Conduent Business Solutions (France) SAS
Conduent Business Process Solutions S.A.S.
Affiliated Computer Services of Germany GmbH
Invoco Holding GmbH
Invoco Business Solutions GmbH
Invoco Multimedia GmbH
Invoco Technical Service GmbH
Invoco Helpline Communication GmbH
Invoco Communication Center GmbH
Invoco Customer Service GmbH
Invoco Media Sales GmbH
Invoco Service Center GmbH
Invoco Helpline GmbH
Invoco Services & Sales GmbH
Invoco Sales GmbH
Conduent Business Services de Guatemala S.A.
ACS HR Solutions Share Plan Services (Guernsey) Limited
Conduent Business Process Solutions Limited
Conduent Business Solutions (Hong Kong) Limited
Conduent Business Services India LLP
Conduent (Ireland) Limited
Conduent Business Solutions Italia S.p.A.
Conduent Business Services Italy S.r.l.
e-Services Group International (Jamaica) Limited
Conduent Solutions (Jamaica) Limited
Conduent Business Services Malaysia Sdn.Bhd
Conduent Solutions Mexico de R.L. de C.V
Conduent de Mexico S.A. de C.V.
ACS HR Solutions Nederland B.V.
Unamic/HCN B.V.
Conduent Business Services (Netherlands) B.V.
Market Line Peru S.A.C.
ACS Solutions Peru S.A.
Conduent Business Services Philippines, Inc.
Conduent Solutions Philippines, Inc. ROHQ
Affiliated Computer Services of Poland Sp. z o.o.
ACS Solutions Poland Sp. z o.o.
Conduent Business Services Romania S.r.l.
Conduent Business Process Solutions Limited
Conduent (Pty) Ltd
Affiliated Computer Services of Spain, S.L., Sociedad Unipersonal
Affiliated Computer Services GmbH
Conduent Business Solutions AG
Unamic/HCN Müşteri Hizmetleri Ltd. Şti.
Buck Consultants Limited
Buck Consultants (Healthcare)
Buck Consultants(Adm + Inv)Ltd
Conduent Parking Enforcement Solutions Limited
Wireless Data Services Limited
CVG Ltd.
Conduent Business Process Solutions Limited