

Die Conduent Unternehmensgruppe – Bekanntmachung des Managements für Mitarbeiter und Personenbezogene Daten

Diese Bekanntmachung gibt einen Überblick, wie Conduent Business Services LLC und seine verbundenen Unternehmen („Conduent“, „wir“, „uns“, „unser“) personenbezogene Daten unserer Mitarbeiter, die das Arbeitsverhältnis betreffen, sammeln, verwenden, speichern, schützen und offenlegen. Der Begriff „Mitarbeiter“, so wie in dieser Mitteilung verwendet, umfasst Mitarbeiter aller mit Conduent verbundenen Unternehmen, sowie einzelne Auftragnehmer und vorübergehend Beschäftigte, deren personenbezogene Daten von diesem Conduent-Unternehmen gesammelt werden, um das Arbeitsverhältnis zu verwalten, z.B. für die Lohn- und Gehaltsabrechnung und den Sicherheitszugang zu den Arbeitsverhältnissen der Einrichtungen ("Sie", "Ihr"). Diese Mitteilung gilt nur für Mitarbeiter wie hier definiert, die direkt für Conduent arbeiten und nicht für unsere Betriebstätigkeiten und für Mitarbeiter, die für unsere Kunden arbeiten, und gilt auch nicht für unsere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, wenn diese für andere Zwecke verarbeitet werden, die nicht im Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis stehen (z.B. wenn Sie ein Callcenter anrufen, das wir für einen Kunden verwalten, oder wenn Sie eine Beschäftigung bei einem Kunden annehmen und Ihre personenbezogenen Daten als Endbenutzer der Nutzung der Conduent-Services durch Ihren damaligen Arbeitgeber verwaltet werden). Diese Bekanntmachung schließt ausdrücklich Bewerber oder Kandidaten für eine Beschäftigung oder eine Unterauftragnehmertätigkeit aus, ebenso einzelne Kunden oder Endverbraucher von Conduent oder unseren Kunden. Diese Mitteilung dient dazu, die Mitarbeiter über personenbezogene Daten zu informieren, um die einschlägigen Datenschutzgesetze und -vorschriften der Länder, in denen Conduent tätig ist, sowie die Einhaltung der eigenen Datenschutzrichtlinien und -standards zu gewährleisten.

Diese Bekanntmachung ersetzt keine anderen Bekanntmachungen oder Vereinbarungen von anderen Conduent-Unternehmen, in denen Mitarbeiter beschäftigt sind, sondern ergänzt bestehende Bekanntmachungen, Personalrichtlinien und Arbeitsverträge, soweit dies nach geltendem Recht zulässig ist. Das gesamte Personal muss alle relevanten anwendbaren lokalen Richtlinien, Standards, Schulungen und Verträge einhalten. Sie haben bei Ihrer Einstellung eventuell andere Datenschutzrichtlinien oder schriftliche Unterlagen erhalten. Sie müssen weiterhin diese existierenden Bekanntmachungen und Hinweise befolgen. Soweit diese Bekanntmachung im Widerspruch zu lokal geltenden Gesetzen oder genehmigten Richtlinien oder Verträgen steht, haben die Bekanntmachungen und Vereinbarungen, genehmigten Richtlinien oder Verträge, die nach lokalem Recht erforderlich sind und/oder bereits geschlossen und befolgt wurden, Vorrang vor allen entgegenstehenden Bestimmungen dieser Bekanntmachung.

Conduent ist bestrebt, die personenbezogenen Daten der Mitarbeiter angemessen zu schützen. Personenbezogene Informationen sind Informationen, die alleine oder in Verbindung mit anderen Informationen eine Person identifizieren können bzw. dazu verwendet werden können, eine Person zu identifizieren.

Welche personenbezogenen Daten der Mitarbeiter sammeln wir?

Im Rahmen der Einstellung und Verwaltung von Mitarbeitern sammeln, verwenden, speichern und übermitteln wir manchmal verschiedene Arten von personenbezogenen Daten wie Ihren Namen, Ihre Geschäfts- und Privatadresse, Ihre Telefonnummer am Arbeitsplatz (einschließlich der firmeneigenen und Ihnen zugeteilten Handynummer und/oder, wo erlaubt und wo Sie eingewilligt haben, Ihre persönliche Handynummer, die für die Arbeit verwendet wird), Ihre E-Mail-Adresse, Ihr Geburtsdatum und -ort, Ihr Geschlecht und Ihren Familienstand, Foto (z.B. für Sicherheitsausweise oder wenn Sie es in Unternehmensvideos oder Online-Systemen zur Verfügung stellen), personenbezogene Daten von Angehörigen, Notfallkontakte, Empfänger- oder Teilnehmerdaten, wenn diese für die Teilnahme an leistungsorientierten Plänen vorgesehen sind, Staatsbürgerschaft, Wohnsitz, Arbeitserlaubnis, Einwanderungsinformationen, Bankdaten (Kontonummern, Informationen zum elektronischen Geldtransfer), Arbeitszeitaufzeichnungen (Arbeitsstunden/-tage, Abwesenheitszeiten, Urlaub), Informationen zu Urlaubsanträgen und/oder -gewährung, Einstellungsdatum, Kündigungsdatum, Lohn- und Gehaltsabrechnungsinformationen (Gehalt, Quellensteuer, Steuerinformationen), Informationen zur An- und Abmeldung von Leistungen, Versicherungsansprüchen/Zahlungsinformationen, medizinische oder andere Informationen bezüglich Abwesenheiten (Angehörige, medizinische oder physische Bedingungen), Beschreibung der aktuellen Position, Titel, Einheit/Abteilung, Vorgesetzter, direkte Berichte, Mitarbeiteridentifikationsnummer,

Beschäftigungsstatus und -art, Beschäftigungsbedingungen, Arbeitsvertrag, beruflicher Werdegang, Dauer des Arbeitsverhältnisses, Rentenberechtigung, Beförderungen, disziplinarische Aufzeichnungen, Angaben in Bewerbungsschreiben und Lebenslauf, beruflicher Werdegang, berufliche Referenzen, Bildungsgeschichte, berufliche Qualifikationen, Sprachkenntnisse und andere relevante Fähigkeiten, Informationen zur Leistungsbeurteilung – einschließlich Ziele und Beurteilungen, Schulungen und disziplinarische Ereignisse.

Einige personenbezogene Daten, die wir sammeln, verwenden, speichern und weitergeben, sind sensibler, und in einigen Regionen der Welt können diese Daten unter "besondere Arten" von Daten fallen. Soweit in dieser Bekanntmachung verwendet, sind **sensible personenbezogene Daten** personenbezogene Daten, die Folgendes enthalten, offenbaren und/oder mit einem der folgenden Elemente kombiniert werden:

- eindeutige behördliche Informationsmerkmale, wie Passnummer, Sozialversicherungsnummer, Ausländer-Registrierungsnummer, Führerscheinnummer, Bundes- oder Staatsidentifikationsnummer/-code oder ähnliche Kennziffern von jeglichen staatlichen Behörden in der ganzen Welt;
- Persönliche Finanzkontonummern, einschließlich Kredit-/Debitkartennummern oder jegliche Sicherheitscodes, Authentifizierungs-, Zugangsnummern, Ablaufdaten oder Passwörter, die eine Person identifizieren oder Zugang ihrem persönlichen Finanzkonto ermöglichen können;
- Passwörter, PINs oder andere Zugangscodes zu Computern, elektronischen Geräten, Finanzkonten, elektronischen Konten oder Diensten;
- medizinische Informationen oder Gesundheitsstatus, einschließlich Informationen über medizinische Behandlungen einer Person, mentalen oder körperlichen Zustand, Zahlung medizinischer Diagnosen oder Behandlungen oder Diagnosen eines Bediensteten des Gesundheitswesens;
- Versicherungs- oder Invaliditäts Angaben, einschließlich Identifikationsnummern von Krankenversicherungen, Schadensfälle und -historie;
- biometrische Daten wie Gesichtsmerkmale, Fingerabdrücke oder Netzhautbilder;
- Kreditwürdigkeits Werte und andere kreditrelevante Informationen (einschließlich Bonität, Kreditfähigkeit, Charakter, allgemeiner Ruf, persönliche Merkmale oder Lebensweise);
- Informationen über Sexualleben, sexuelles Verhalten oder sexuelle Orientierung;
- rassischer oder ethnischer Hintergrund;
- politische Meinung, philosophische oder religiöse Überzeugungen;
- Gewerkschaftszugehörigkeit;
- Informationen aus Hintergrundüberprüfungen;
- Informationen über die tatsächliche oder angebliche strafrechtliche Vergangenheit;
- genetische Informationen; oder
- alle anderen Informationen, deren Inhalt und/oder Verarbeitung einer Person erhebliche Schwierigkeiten oder Schaden zufügen könnte, wenn sie unbefugt verarbeitet oder weitergegeben werden, einschließlich aller Informationen, die die Person oder Stelle, die diese Informationen zur Verfügung stellt, als sensibel zu behandeln anweist, und alle anderen Informationen, die nach dem lokal geltenden Recht als sensibel zu behandeln sind.

Wir sammeln, verwenden, speichern und übermitteln sensible personenbezogenen Daten nur dort, und nur für die spezifischen Zwecke, die das geltende Recht verlangt und für die sie verwendet werden müssen, nur für die Ausübung des Arbeitsverhältnisses, und/oder um Ihnen oder Ihren Begünstigten Leistungen aus jeglichen Systemen zukommen zu lassen, für die Sie angemeldet sind. Sofern nicht anderweitig gesetzlich vorgeschrieben oder erlaubt, verarbeiten wir sensible personenbezogene Informationen nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung.

Wie sammeln wir personenbezogene Daten der Mitarbeiter?

In den meisten Fällen erheben wir Ihre personenbezogenen Daten direkt von Ihnen, wenn Sie uns diese zur Verfügung stellen, um das Arbeitsverhältnis mit aufzunehmen oder fortzusetzen. Wir sammeln auch Informationen von Dritten über Sie, sofern es das geltende Recht verlangt bzw. es unsere Compliance-Richtlinien erfordern. Beispielsweise können wir Informationen über Sie für strafrechtliche Überprüfungen sammeln (sofern zulässig) oder für Referenzkontrollen, Hintergrund-Screening, Compliance-Screening für nicht zugelassene Personen oder von Anbietern von Lern-, Bildungs- oder Branchenverbänden sammeln (z.B. für Informationen über Ihre Zertifizierungen, Compliance-Schulungen oder beruflichen Qualifikationen). Einige dieser Informationen könnten aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen. Im Allgemeinen handelt es sich dabei um Ihren Namen, Ihre Adresse, Ihr Geburtsdatum, Ihre vorherigen Arbeitsverhältnisse, Hintergrundinformationen und/oder andere Informationen, die ausreichen, um Sie zu identifizieren und sicherzustellen, dass Sie nicht mit einer anderen Person ähnlichen Namens verwechselt werden.

Warum sammeln und speichern wir diese personenbezogene Daten der Mitarbeiter?

Wir sammeln, verwenden, speichern und übermitteln Ihre personenbezogenen Daten und sensible personenbezogenen Daten in erster Linie, um Arbeitsverhältnis zwischen Arbeitgeber/Mitarbeiter oder Subunternehmer zu beginnen, auszuüben und zu verwalten oder um Ihre lebenswichtigen Interessen zu schützen (z.B. wenn sie für Gesundheits- und Notfallkontaktdaten gesammelt und verwendet werden). Wenn Sie sich dafür entscheiden, die personenbezogenen Mitarbeiterdaten, die wir im Rahmen dieser Mitteilung für Zwecke der Beschäftigung oder Ihres Arbeitsverhältnisses sammeln müssen, nicht zur Verfügung zu stellen, ist es möglich, dass wir Ihnen keinen Zugang zu physischen Orten und elektronischen Systemen gewähren können, die für Ihre Arbeit notwendig sein könnten; und folglich sind wir möglicherweise nicht in der Lage, das Arbeitsverhältnis mit Ihnen aufzunehmen oder aufrechtzuerhalten. Es können mitunter Informationen verarbeitet werden, für die Ihre ausdrückliche Einwilligung erforderlich sein könnte. In diesem Fall erhalten Sie zusätzliche Offenlegung Hinweise für die verschiedenen Verwendungen oder Systeme und haben die Möglichkeit, Ihre Einwilligung freiwillig zu erteilen. Sie werden über die Konsequenzen einer Nicht-Einwilligung informiert. Die meisten Ihrer personenbezogenen Daten werden aus verschiedenen Gründen verarbeitet, einschließlich der folgenden:

Gewöhnliche Personalverwaltung

Verwaltung der Arbeitstätigkeiten der Mitarbeiter im Allgemeinen, einschließlich Einstellung/Vorstellungsgespräche oder Entlassungen, Leistungsbeurteilungen, Beförderungen, Nachfolgeplanung, Gehalts- und Spesenabrechnungen und -zahlungen, disziplinarische Belange, Stellenbesetzung, Arbeitsmanagement, Buchung von Dienstreisen.

Verwaltung von Leistungen

Verwaltung von Leistungen wie Renten- und Sparplänen, Altersvorsorge, Aktienzuzwendungen/-prämien, Boni, Urlaubsanträge und Urlaubsbearbeitung, Lebensversicherungen, Krankenversicherungen, Augenversicherungen, Zahnversicherungen oder andere Personalvorsorgeprogramme.

Schulungen

Durchführung von Aus- und Weiterbildung der Mitarbeiter.

Compliance

Angebot von Compliance-Schulungen, -Lehrgängen, -Seminaren und -Aufklärungsprogrammen. Durchführung von Ermittlungen, Entgegennahme und Bearbeitung von Beschwerden, Verwaltung von Ethikberichten (zu denen auch Whistleblower-Berichte gehören können), disziplinarische Maßnahmen und Mittel. Abgleich von Personen gegen Compliance-Listen, wenn dies nach geltendem Recht erforderlich ist, z.B. um festzustellen, ob jemand auf einer Liste von Personen mit Sperrvermerken steht oder nicht in der Lage ist, für bestimmte Kunden- oder interne Funktionen

zu arbeiten. Einhaltung von Richtlinien, Tarifverträgen und gesetzlichen Anforderungen, wie Einkommenssteuer- und Sozialversicherungsabzüge, Aufbewahrungs- und Berichtspflichten (einschließlich Gesundheits-, Leistungs- und Antidiskriminierungs Pflichten), Durchführung von Audits, Einhaltung behördlicher Inspektionen und anderer Anforderungen von Behörden oder anderen öffentlichen Stellen, Reaktion auf rechtliche Verfahren wie Vorladungen, Verfolgung von Rechten und Rechtsbehelfen, Verteidigung von Rechtsstreitigkeiten und Bearbeitung interner Beschwerden.

Kommunikation und Notfälle

Erleichterung der Kommunikation am Arbeitsplatz, zu Hause und auf Reisen, Aufrechterhaltung des Geschäftsbetriebs, Schutz der Gesundheit und Sicherheit von Mitarbeitern und anderen, Schutz des Firmeneigentums, Erleichterung der Kommunikation im Notfall.

Bereitstellung und Verwaltung von Technologieressourcen

Verwaltung der Bereitstellung und Nutzung informationstechnischer Ressourcen wie Computer, Telefone, Medienspeicher, Softwareanwendungen, E-Mail, globale Verzeichnisse, Instant Messaging (Chat) und andere elektronische Kommunikationssysteme, Faksimile, Drucker und andere Geschäftssysteme sowie Ermöglichung und Einschränkung des Zugriffs auf solche Ressourcen für das notwendige Funktionieren solcher Systeme, z.B. für deren Arbeit und Systemsicherheit.

Überwachung der Nutzung und Verarbeitung von Informationen durch Technologie und andere Ressourcen

Verwaltung von Systemen und Prozessen zur Überwachung der Nutzung von Technologie und anderen Ressourcen, einschließlich aller elektronischen Geräte, Dateien, Anwendungen, elektronischen Kommunikationen und gedruckten Materialien.

Zur elektronischen und/oder physischen Überwachung von Arbeitsprozessen

Untersuchung von Arbeitsprozessen, wie die Nutzung von Technologieressourcen und die Einschränkung oder das Verbot der Nutzung solcher Systeme und/oder die Beobachtung von physischen Arbeitsbereichen, Arbeitsprozessen und der Bewegung von Personen durch Technologie oder menschliche Interaktion (einschließlich Zugangskontrollen mit Ausweisen, Video- oder Audioerfassungstechnologie), sofern und soweit dies nach geltendem Recht zulässig ist.

Bereitstellung von Tools zur sozialen Interaktion zwischen den Mitarbeitern

Bereitstellung von Systemen und Plattformen für die Interaktion und/oder Kommunikation der Mitarbeiter untereinander, wie z.B. Intranet-Sites, Social-Networking-Dienste oder andere.

Für Finanzmanagement und Budgetierung

Zur Kostenanalyse, Erstellung von Finanzplanungen, Durchführung von Audits, Messung und Bewertung von Vergütungen und Leistungen, Abzug und Abführung von Steuern, Strukturierung des Geschäftsbetriebs und ansonsten zur Bearbeitung von Finanztransaktionen, die aus dem Personalmanagement resultieren.

Zur Verarbeitung mentaler und körperlicher Gesundheitsdaten der Mitarbeiter

Zur Verarbeitung von Informationen über die psychische und physische Gesundheit, einschließlich Informationen über die Zahlung der medizinischen Behandlung oder Diagnose, für die Verwaltung von Leistungen, Urlaubsanträge,

Gesundheits- und Wellnessprogramme, Erholung, Mahlzeiten und Ernährungseinschränkungen, Unterkünfte und damit zusammenhängende Anträge oder Sonstiges.

Zur Verarbeitung von Informationen, die sich aus der Hintergrundüberprüfung des Personals oder von Bewerbern ergeben, einschließlich der Suche im Strafregister, wo und soweit es das geltende Recht erlaubt.

Zur Verarbeitung von Informationen im Zusammenhang mit Fusionen, Übernahmen, Restrukturierungen, Verkäufen oder Unternehmenserschlagungen.

Wir geben personenbezogene Mitarbeiterdaten innerhalb von Conduent-Betrieben und an Dritte weiter.

Conduent gibt gelegentlich personenbezogene Mitarbeiterdaten an verbundene Unternehmen für alle anderen in dieser Mitteilung genannten Zwecke weiter. Eine Liste der mit Conduent verbundenen Unternehmen, die auf personenbezogene Mitarbeiterdaten zugreifen können, befindet sich im Anhang zu dieser Mitteilung.

Wir geben auch personenbezogene Mitarbeiterdaten an verschiedene Dritte weiter, die uns bei der Verwaltung der Mitarbeiter- oder Vertragsverhältnisses mit Subunternehmern zu den in dieser Mitteilung beschriebenen Zwecken unterstützen; und, falls erforderlich, im Falle eines Verkaufs, einer Reorganisation, einer Fusion, eines Erwerbs, einer Abtretung oder einer Veräußerung des gesamten oder eines Teils des Betriebs von Conduent. Solche Drittanbieter haben Zugang zu personenbezogenen Mitarbeiterdaten nur für die Zwecke der Erbringung der Dienstleistungen, für die wir diesen Drittanbieter beauftragt haben. Wir unternehmen angemessene Schritte, um sicherzustellen, dass diese Dritten über Sicherheits- und Datenschutzmaßnahmen verfügen und diese pflegen, um personenbezogene Mitarbeiterdaten im Einklang mit dieser Mitteilung und den Datenschutzbestimmungen zu verarbeiten. Wir schließen entsprechende schriftliche Vereinbarungen, die diese Anbieter verpflichten, Ihre personenbezogenen Daten gemäß dieser Mitteilung zu handhaben.

Solche Drittparteien können für Zwecke wie die Bereitstellung eines allgemeinen Personalinformationssystems verwendet werden, einschließlich unserer Nutzung des Oracle Human Capital Management Systems (intern bekannt als GEMS – das es uns ermöglicht, das Arbeitsverhältnis im Allgemeinen zu verwalten), um uns bei der Durchführung von Hintergrundüberprüfungen zu unterstützen, um Gehaltsabrechnungen zu erhalten und zu verarbeiten, um die Mitarbeiterleistung, Einstellungen, Beförderungen und Kündigungen zu verwalten, um Leistungen und Leistungssysteme (wie Gesundheit, Ruhestand und Behinderung) zu verwalten, um elektronische und gedruckte Kommunikationssysteme (wie E-Mail, Instant Messaging und andere) bereitstellen zu können.

Wir geben personenbezogene Mitarbeiterdaten an Conduent-Partner und Dritte nur dann weiter, wenn und soweit die Kenntnis dieser Informationen erforderlich ist.

Wir können personenbezogene Daten auch aus anderen gesetzlichen Gründen an Dritte weitergeben, einschließlich:

- Um unseren rechtlichen Verpflichtungen nachzukommen, einschließlich der Einhaltung von Gesetzen, Vorschriften oder Verträgen, oder um auf einen Gerichtsbeschluss, ein Verwaltungs- oder Gerichtsverfahren zu reagieren, einschließlich, aber nicht beschränkt auf, eine Vorladung, eine staatliche Prüfung oder einen Durchsuchungsbefehl.
- In Beantwortung rechtmäßiger Anfragen von Behörden (auch aus Gründen der nationalen Sicherheit oder der Rechtsdurchsetzung).
- Soweit erforderlich, um potenzielle, drohende oder tatsächliche Rechtsstreitigkeiten anzustrengen, durchzuführen oder uns bei solchen zu verteidigen.
- Wo erforderlich, um die wesentlichen Interessen einer anderen Person zu schützen.

- Im Zusammenhang mit dem Verkauf, der Abtretung oder einer anderweitigen Übertragung unseres Unternehmens oder Teilen davon.
- Mit Ihrer schriftlichen Einwilligung.

Wir übertragen weltweit personenbezogene Mitarbeiterdaten.

Conduent-Betriebe arbeiten in vielen Ländern auf der ganzen Welt. Als globales Unternehmen müssen wir möglicherweise Ihre personenbezogenen Daten übermitteln, so dass sie für Personen, die für Conduent-Tochtergesellschaften arbeiten, und für Dritte zugänglich und verfügbar sind, die sich in anderen Ländern befinden als dem Land, in dem Sie ansässig sind. Einige dieser Länder bieten möglicherweise nicht das gleiche Schutzniveau für Ihre personenbezogenen Daten wie das Land, in dem Sie sich befinden oder in dem Ihre personenbezogenen Daten ursprünglich gesammelt wurden. Wenn solche Übertragungen vorgenommen oder in Betracht gezogen werden, werden wir Maßnahmen ergreifen, um sicherzustellen, dass diese personenbezogenen Daten nur in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen übertragen werden.

Wenn wir solche Übertragungen vornehmen müssen, sei es an ein mit Conduent verbundenes Unternehmen oder an einen Dritten, werden wir Maßnahmen ergreifen, um sicherzustellen, dass der Empfänger des Zugriffs auf diese personenbezogenen Daten über eine wirksame Informationssicherheit, Privatsphäre und vertragliche Kontrollen verfügt, um die Informationen angemessen zu schützen. Wo und soweit anwendbar, werden wir vor der Übertragung Ihrer personenbezogenen Daten Schritte unternehmen, um eine oder mehrere der folgenden Maßnahmen zu gewährleisten: (i) Der Empfänger befindet sich in einem Land, in dem ein Datenschutzrecht besteht, das einen angemessenen Schutz bietet; (ii) der Empfänger ist Privacy Shield-zertifiziert; (iii) wir schließen entsprechende genehmigte Vertragsklauseln ab, die die Übertragung ermöglichen; (iv) wir haben mit dem Empfänger verbindliche Unternehmensregeln für die Art und die Verwendung der zu übertragenden Daten; (v) wir haben Ihre ausdrückliche Einwilligung (sofern dies nach geltendem Recht für die Art der Daten erforderlich ist); (vi) wir führen die Übertragung zu einem anderen gesetzlich zulässigen Zweck nach geltenden Gesetzen durch, die möglicherweise das Eingehen oder die Erfüllung einer vertraglichen Verpflichtung in Ihrem Interesse einschließen, aus wichtigen Gründen des öffentlichen Interesses, für Rechtsansprüche oder zur Verteidigung rechtlicher Interessen, zum Schutz Ihrer wesentlichen Interessen oder denen Ihrer Begünstigten, wenn Sie oder diese nicht dazu in der Lage sind, Ihre bzw. ihre Einwilligung zu erteilen, und ansonsten, wie von anerkannten internationalen rechtlichen Anforderungen gefordert.

Sofern Sie nicht anderweitig benachrichtigt und um ausdrückliche Einwilligung zu einer bestimmten Übertragung gebeten werden, wird Conduent Ihre personenbezogenen Daten nicht außerhalb des Landes, in dem Sie sich befinden, übertragen, wenn der Empfänger dieser Daten keine angemessenen Schritte zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten gemäß den Datenschutzerfordernissen des Landes, in dem Sie sich befinden, unternehmen wird, es sei denn, wir sind durch geltendes Recht dazu verpflichtet und ermächtigt.

Wie lange bewahren wir personenbezogene Mitarbeiterdaten auf?

Wir speichern personenbezogene Mitarbeiterdaten für die gesamte Zeit, die Sie mit uns arbeiten, und so lange nach Ihrem Ausscheiden, wie es die geltenden Gesetze und/oder andere interne Compliance-Richtlinien erfordern. Je nachdem, welche Gesetze in welchem Land für Ihr Arbeitsverhältnis mit uns gelten, kann es erforderlich sein, dass wir Mitarbeiterdaten unterschiedlich lange speichern müssen. Wir werden personenbezogene Mitarbeiterdaten für einen angemessenen Zeitraum nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses aufbewahren, um auf arbeitsrechtliche Anfragen zu antworten oder um rechtliche Angelegenheiten (z.B. gerichtliche oder disziplinarische Maßnahmen) zu bearbeiten, die ordnungsgemäße Beendigung des Arbeitsverhältnisses zu dokumentieren und/oder um Ihnen laufende Rentenbezüge oder andere Leistungen zu gewähren (z.B. wenn wir Ihnen nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses weiterhin Leistungen gewähren), und um Ihr Arbeitsverhältnis mit uns zu bestätigen.

Was sind Ihre Rechte und Möglichkeiten bezüglich personenbezogener Mitarbeiterdaten?

Sollten Sie Fragen oder Anmerkungen zu unserer Verarbeitung personenbezogener Mitarbeiterdaten haben, wenden Sie sich bitte an den/die Datenschutzbeauftragten für die Region, in der Sie arbeiten, die im Abschnitt **Wie Sie uns kontaktieren können** stehen.

Wir sind bestrebt, alle Rechte einzuhalten, die Dateninhabern im Rahmen der einschlägigen geltenden Gesetze zustehen. Abhängig von Ihrem Standort und den für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten geltenden Gesetzen können Sie bestimmte Rechte haben. Soweit nach geltendem Recht erforderlich, halten wir uns an folgende Bestimmungen:

1. Wenn Sie Ihre personenbezogenen Daten einsehen, korrigieren oder aktualisieren möchten, versuchen Sie dies bitte zunächst mit Hilfe von Selbstbedienungsanwendungen, auf die Sie Zugriff erhalten haben. Bitte loggen Sie sich in diese Anwendungen ein und aktualisieren Sie Ihre Daten entsprechend den Anweisungen der jeweiligen Anwendung.
2. Wenn Sie noch keinen Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten haben und Zugang oder Kopien dieser Daten erhalten möchten; oder wenn Sie solche Daten löschen möchten und dies nicht über die Selbstbedienungsanwendungen tun können, wenden Sie sich bitte an die entsprechenden Kontaktgruppen, wie im Abschnitt **Wie Sie uns kontaktieren können** dieser Mitteilung angegeben. Wenn Sie durch diese Schritte keine entsprechenden Maßnahmen erhalten, können Sie sich an den/die für die Region, in der Sie derzeit arbeiten, benannten Datenschutzbeauftragten wenden. Für die Auflistung des DSB Ihrer Region schauen Sie bitte in den Abschnitt **Wie Sie uns kontaktieren können** dieser Mitteilung. Wenn Sie keine akzeptable Antwort vom regionalen DSB erhalten, wenden Sie sich bitte an den leitenden Datenschutzbeauftragten von Conduent, der ebenfalls im Abschnitt **Wie Sie uns kontaktieren können** dieser Mitteilung aufgeführt ist. Wenn Sie in einem Land ansässig sind, in dem Sie das Recht haben, Zugang zu personenbezogenen Mitarbeiterdaten über Sie zu erhalten, werden wir angemessene Anstrengungen unternehmen, um Ihre Anfrage in Übereinstimmung mit dem geltenden Recht zu beantworten, wozu auch die Bereitstellung von Informationen in einem normal nutzbaren Format gehören kann.
3. Wenn Sie in einem Land ansässig sind, das Ihnen das Recht einräumt, der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen, können Sie dieser Verarbeitung widersprechen und uns bitten, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzustellen. Bitte beachten Sie, dass wir möglicherweise noch unabhängige gesetzliche Verpflichtungen haben, einige oder alle Ihre personenbezogenen Daten für die gesetzlich oder intern vorgeschriebenen Zeiträume aufzubewahren.
4. Wenn wir Ihre personenbezogenen Daten aufgrund Ihrer Einwilligung erhoben haben und verarbeiten, können Sie Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen. Der Widerruf Ihrer Einwilligung hat keinen Einfluss auf die Rechtmäßigkeit einer Verarbeitung, die wir vor Ihrem Widerruf durchgeführt haben, noch auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die im Vertrauen auf andere rechtmäßige Verarbeitungsgründe als die Einwilligung erfolgt.
5. Sie haben das Recht, sich bei einer Datenschutzbehörde über die Erhebung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten zu beschweren. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihre örtliche Datenschutzbehörde. (Kontaktinformationen von Datenschutzbehörden im Europäischen Wirtschaftsraum, der Schweiz und bestimmten, nicht-europäischen Ländern können Sie erhalten, indem Sie den DSB für Ihre Region und/oder den leitenden Datenschutzbeauftragten von Conduent kontaktieren)

Wir beschäftigen uns nicht mit der automatisierten Verarbeitung für die Entscheidungsfindung oder Profilerstellung unter Einbeziehung der personenbezogenen Daten des Personals.

Wir verwenden derzeit keine personenbezogenen Mitarbeiterdaten, um Entscheidungen zu treffen, die Sie betreffen und die ausschließlich durch automatisierte Verarbeitungsvorgänge getroffen werden. Conduent verwendet elektronische Verarbeitungssysteme, Anwendungen und personenbezogene Mitarbeiterdaten, um geschäftliche Entscheidungen zu treffen, einschließlich Gehaltsaufwendungen und Finanzplanung, Fusionen, Übernahmen, Veräußerungen, Vergütungen, Beförderungen und Beendigungen von Arbeitsverhältnissen. Für Entscheidungen, die Auswirkungen auf einzelne Mitarbeiter haben können, werden wir

solche Maßnahmen nicht ergreifen, ohne vorher die zugrunde liegenden Daten in automatisierten Systemen von Menschen überprüfen zu lassen, die unabhängige Beurteilungen und Eingaben vornehmen können. Wir werden angemessene Maßnahmen ergreifen, um die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der in elektronischen Systemen verarbeiteten Daten sicherzustellen.

Wie Sie uns kontaktieren können.

Wenn Sie Fragen oder Anmerkungen zu dieser Mitteilung, unseren Verfahren zur Verarbeitung personenbezogener Daten haben oder wenn Sie Rechte oder Forderungen in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten geltend machen möchten, wenden Sie sich bitte an die folgenden Ansprechpartner. Sie können sich jederzeit an den DSB für die für Ihre Arbeit zuständige Region wenden.

Wenn Sie Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten beantragen, diese korrigieren, aktualisieren oder der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten widersprechen oder die Löschung oder Sperrung Ihrer personenbezogenen Daten beantragen möchten und Sie keinen Zugang über Selbstbedienungssysteme erhalten können, senden Sie uns bitte Ihre Anfrage unter Angabe der Art Ihrer Anfrage (Zugang, Korrektur, Löschung usw.) und aller Einzelheiten, die uns helfen könnten, Ihre Anfrage zu beantworten wie folgt an die Postfächer:

Wenn Sie in Zentral- oder Südamerika oder der Karibik arbeiten: DSRHRLATAM@Conduent.com

Wenn Sie in den Vereinigten Staaten oder Kanada arbeiten: DSRHRNA@Conduent.com

Wenn Sie in der Region Indien, Asien – Pazifik arbeiten: DSRRAPAC@Conduent.com

Wenn Sie in Europe, dem Mittleren Osten oder Afrika arbeiten: DSRHREMEA@Conduent.com

Für andere Fragen oder Anmerkungen zu dieser Mitteilung oder zu den Praktiken der Mitarbeiter von Conduent im Umgang mit personenbezogenen Daten und aus anderen Gründen, die den Datenschutz betreffen, können Sie sich an den/die unten aufgeführten Datenschutzbeauftragten wenden.

DSB-Kontakte:

Wenn Sie in **Deutschland** arbeiten, wenden Sie sich bitte an (bitte fügen Sie den Namen des Unternehmens hinzu, für das Sie arbeiten):

Barbara Broers
Tel.: +49 (0) 4142 / 827 62 93
Fax: +49 (0)4142 / 827 62 94
info@dsb-broers.de

Datenschutzberatung Broers
Unternehmensberatung für Datenschutz
Buddenhof 5
21635 Jork, Deutschland

Wenn Sie in einem anderen **Mitgliedstaat der Europäischen Union außer Deutschland** arbeiten, oder wenn Sie irgendwo im **Vereinigten Königreich** arbeiten, oder dem **Europäischen Wirtschaftsraum** ("EWR"), kontaktieren Sie bitte unser Europäisches Datenschutzbüro bei:

Fieldfisher, LLC
ConduentDPO@Conduent.com

Wenn Sie in einem anderen Land als Deutschland, den Ländern des Vereinigten Königreichs und einem EWR- oder EU-Mitgliedstaat arbeiten, wenden Sie sich bitte an:

Brian Clayton, Chief Privacy Officer
O: +1 (856) 651-2814
Brian.clayton@conduent.com

Conduent Business Services, LLC
100 Campus Drive
Florham Park, NJ 07932

Verantwortliche und Auftragsverarbeiter

Einige Länder erkennen das Konzept der Verantwortlichen und Auftragsverarbeiter an. Ein Verantwortlicher ist im Allgemeinen eine Einheit, die über die Verwendung, Erfassung, Sicherung und Weitergabe personenbezogener Daten entscheidet. Ein Auftragsverarbeiter hilft im Allgemeinen einem Verantwortlichen, Daten zu verarbeiten, hat aber keine unabhängige Entscheidungsgewalt über die Erfassung, Verwendung, Speicherung und Offenlegung von personenbezogenen Daten.

Wenn Sie in einem Land arbeiten, das die Konzepte von Verantwortlichen und Auftragsverarbeitern anerkennt, ist das Conduent-Unternehmen, das Sie direkt beschäftigt, der **Verantwortliche** Ihrer personenbezogenen Mitarbeiterdaten. Dieser direkte Arbeitgeber kann Ihre personenbezogenen Mitarbeiterdaten an andere Conduent-Einheiten weitergeben, so dass diese sie entweder als Verantwortlicher oder als Auftragsverarbeiter verwenden können, je nach Ermessen und Verwendung, über die die empfangende Einheit in Bezug auf die Informationen verfügt. In Bezug auf personenbezogene Mitarbeiterdaten erhält Conduent Business Services, LLC, eine Wirtschaftseinheit mit Sitz in den Vereinigten Staaten von Amerika, wahrscheinlich Übermittlungen Ihrer personenbezogenen Mitarbeiterdaten als Co-Verantwortlicher Ihrer Daten mit Ihrem direkten Arbeitgeber. Conduent Business Services, LLC bekommt diese Daten in Übereinstimmung mit den Bestimmungen über die internationale Übertragung personenbezogener Daten übermittelt, die an anderer Stelle in dieser Mitteilung dargelegt sind

Änderungen und Aktualisierungen in dieser Mitteilung.

Diese Mitteilung kann von Zeit zu Zeit aktualisiert werden, um notwendige Änderungen in unseren Datenschutzpraktiken zu berücksichtigen. In solchen Fällen werden wir angemessene Schritte unternehmen, um sicherzustellen, dass Sie über alle wesentlichen Änderungen an dieser Mitteilung in angemessener Weise informiert werden oder anderenfalls, wie es vom geltenden Recht vorgeschrieben ist.

Datum: 1. Mai 2018

LISTE DER VERBUNDENEN GESELLSCHAFTEN VON CONDUENT

Conduent Education Services, LLC
Conduent Business Services, LLC
Conduent Title Records Corporation
Conduent Government Records Srvs, Inc.
Conduent Enterprise Solutions, LLC
Conduent Care Management, Inc.
Conduent State & Local Solutions, Inc
Conduent Bus Proc Optimization Srvs, Inc
Conduent Human Services, LLC
Conduent Transport Solutions, Inc
Conduent Commercial Solutions, LLC
Conduent Credit Balance Solutions, LLC
Conduent Payment Integrity Solution Inc.
Conduent Bill Review Corporation
Conduent Customer Care Solutions, Inc.
Conduent Learning Services, Inc.
Conduent Image Solutions, Inc.
Conduent Unclaimed Property Systems, Inc.
Conduent Securities Services, Inc.
Conduent HR Consulting, LLC
Conduent HR Services, LLC
Conduent Health Administration, Inc.
Market Line S.A.
Conduent Business Services (Australasia) Pty. Ltd.
Wireless Data Services Pty Limited
Conduent Serviços de Terceirização de Processos de Negócios Ltda.
ACS HR Solucoes Servicos de Recursos Humanos do Brasil Ltda.
Conduent do Brasil Serviços de Call Center Ltda.
Conduent HR Consultants Limited/Conseillers RH Conduent Limitée
Conduent HR Solutions Canada Co.
CPAS Systems Inc.
Conduent Business Services Canada, Inc.
Conduent Solutions Chile SA
Affiliated Computer Services (Tianjin) Co., Ltd.
ML Colombia S.A.
ACS Czech Republic s.r.o.
Conduent Solutions Dominican Republic, SAS
Affiliated Computer Services (Fiji) Limited
Conduent Business Solutions (France) SAS
Conduent Business Process Solutions S.A.S.
Affiliated Computer Services of Germany GmbH
Invoco Holding GmbH
Invoco Business Solutions GmbH
Invoco Multimedia GmbH
Invoco Technical Service GmbH
Invoco Helpline Communication GmbH
Invoco Communication Center GmbH
Invoco Customer Service GmbH
Invoco Media Sales GmbH
Invoco Service Center GmbH
Invoco Helpline GmbH
Invoco Services & Sales GmbH
Invoco Sales GmbH
Conduent Business Services de Guatemala S.A.
ACS HR Solutions Share Plan Services (Guernsey) Limited
Conduent Business Process Solutions Limited
Conduent Business Solutions (Hong Kong) Limited
Conduent Business Services India LLP
Conduent (Ireland) Limited
Conduent Business Solutions Italia S.p.A.
Conduent Business Services Italy S.r.l.
e-Services Group International (Jamaica) Limited
Conduent Solutions (Jamaica) Limited
Conduent Business Services Malaysia Sdn.Bhd
Conduent Solutions Mexico de R.L. de C.V
Conduent de Mexico S.A. de C.V.
ACS HR Solutions Nederland B.V.
Unamic/HCN B.V.
Conduent Business Services (Netherlands) B.V.
Market Line Peru S.A.C.
ACS Solutions Peru S.A.
Conduent Business Services Philippines, Inc.
Conduent Solutions Philippines, Inc. ROHQ
Affiliated Computer Services of Poland Sp. z o.o.
ACS Solutions Poland Sp. z o.o.
Conduent Business Services Romania S.r.l.
Conduent Business Process Solutions Limited
Conduent (Pty) Ltd
Affiliated Computer Services of Spain, S.L., Sociedad Unipersonal
Affiliated Computer Services GmbH
Conduent Business Solutions AG
Unamic/HCN Müşteri Hizmetleri Ltd. Şti.
Buck Consultants Limited
Buck Consultants (Healthcare)
Buck Consultants(Adm + Inv)Ltd
Conduent Parking Enforcement Solutions Limited
Wireless Data Services Limited
CVG Ltd.
Conduent Business Process Solutions Limited