

## **Grupo de empresas Conduent – Aviso de divulgação de gestão de informações pessoais de funcionários**

---

Este aviso fornece uma visão geral sobre como a Conduent Business Services, LLC e suas empresas afiliadas (“Conduent”, “nós”, “nosso”) coletam, usam, armazenam, protegem e divulgam informações pessoais de nossos funcionários no que se refere ao emprego ou à relação profissional. Conforme utilizado neste aviso, o termo “Funcionários” inclui empregados de quaisquer entidades afiliadas da Conduent, bem como contratados individuais e trabalhadores contingentes cujas informações pessoais são coletadas por essa entidade da Conduent para administrar o vínculo empregatício, assim como para a folha de pagamento e acesso de segurança à relação profissional (“você”, “seu”). Este aviso se aplica somente aos funcionários, conforme definido neste documento, que trabalham diretamente para as entidades da Conduent, não se aplica a nossas atividades de processamento para funcionários que trabalham para nossos clientes e não se aplica ao nosso processamento de suas informações pessoais para outros fins não relacionados ao vínculo empregatício ou à relação profissional (por exemplo, se você telefonar para um call center que administramos para um cliente ou se você contratar um cliente e suas informações pessoais forem gerenciadas como usuário final do uso que o seu empregador faz dos serviços da Conduent). Este aviso exclui especificamente candidatos a vagas de emprego ou subcontratação, ou diretamente a quaisquer consumidores individuais ou clientes finais da Conduent ou de nossos clientes. Este aviso destina-se a fornecer notificação aos funcionários sobre dados pessoais em um esforço para estar em conformidade com as leis e regulamentos de privacidade de dados relevantes das jurisdições nas quais a Conduent opera, bem como a conformidade com suas próprias políticas e normas de privacidade.

Este aviso não substitui quaisquer outros avisos ou consentimentos fornecidos por qualquer entidade da Conduent na qual os funcionários estejam empregados, mas complementa os avisos existentes, políticas de funcionários e contratos de trabalho na medida permitida pela lei aplicável. Todos os funcionários devem seguir todas as políticas, normas, treinamento e contratos aplicáveis localmente relevantes. Você pode ter recebido outros avisos de proteção de dados ou materiais escritos quando foi contratado. Você deve continuar a seguir os avisos e materiais existentes. Na medida em que este aviso entra em conflito com qualquer lei localmente aplicável ou política ou contratos aprovados; os avisos e quaisquer consentimentos, políticas aprovadas ou contratos exigidos pelas leis locais e/ou previamente entregues e celebrados prevalecerão e terão precedência sobre quaisquer termos conflitantes deste aviso.

A Conduent procura proteger adequadamente as informações pessoais dos funcionários. Informações pessoais são informações que, sozinhas ou quando combinadas com outras informações, identificam ou podem ser usadas para identificar um indivíduo.

### ***Quais informações pessoais coletamos dos funcionários?***

Como parte da contratação e gestão de funcionários, coletamos, usamos, protegemos e, às vezes, divulgamos vários tipos de informações pessoais, como seu nome, endereço comercial e pessoal, número de telefone comercial (incluindo telefone celular da empresa e/ou onde permitido e onde você pode consentir em fornecê-lo, seu número de celular pessoal usado para o trabalho), e-mail do trabalho, data e local de nascimento, sexo, estado civil, fotografia (como para crachás de segurança ou se você optar por fornecer fotos suas para vídeos da empresa ou sistemas on-line), detalhes pessoais de dependentes, contatos de emergência, detalhes do participante ou beneficiário (se fornecido para inscrição em planos de benefícios), cidadania, residência, identificadores de permissão de trabalho, informações de imigração, dados bancários (números de contas, transferência eletrônica de informações), horas/dias trabalhados, registros de faltas, férias), solicitação de licença e/ou informações de concessão, data de contratação, data de rescisão, informações de folha de pagamento (salário, retenção, informações fiscais), informações de inscrição/cancelamento de benefícios, informações sobre solicitações/pagamentos de seguros, informações médicas ou outras informações de apoio (dependentes, condições médicas ou físicas), descrição do cargo atual, título, unidade/departamento, supervisor(es), subordinação direta, número de identificação do funcionário, status e tipo de emprego, condições de emprego, contrato de trabalho, histórico de trabalho, tempo de serviço, elegibilidade para aposentadoria, promoções, registros disciplinares, detalhes contidos nas cartas de aplicação e currículo, empregos anteriores, referências profissionais, histórico educacional, qualificações profissionais, proficiência em

idiomas e outras habilidades relevantes, informações de avaliação de desempenho, incluindo metas e avaliações, treinamento e eventos disciplinares.

Algumas informações pessoais que coletamos, usamos, protegemos e divulgamos são mais confidenciais e, em alguns locais do mundo, esses dados podem ser chamados de “categorias especiais” de dados. Conforme indicado neste aviso, **Informações pessoais confidenciais** são informações pessoais que contêm, revelam e/ou são combinadas com qualquer um dos itens a seguir:

- identificadores governamentais exclusivos, como número do passaporte, número do seguro social, número de identificação do contribuinte, número de registro de estrangeiro, número da carteira de motorista, número/código de identificação nacional ou estadual ou códigos semelhantes de qualquer entidade governamental em todo o mundo;
- números de contas pessoais, incluindo números de cartão de crédito/débito e/ou qualquer código de segurança, códigos de autenticação, códigos de acesso, datas de expiração ou senhas que possam identificar ou permitir o acesso à conta financeira pessoal de uma pessoa;
- senhas, PINs ou outros códigos de acesso para computadores, dispositivos eletrônicos, contas financeiras, contas ou serviços on-line;
- informações médicas ou de estado de saúde, incluindo informações relativas ao tratamento médico de um indivíduo, sua condição mental ou física, pagamento por diagnóstico ou tratamento médico ou diagnóstico por um profissional de saúde;
- informações de seguro ou deficiência, incluindo números de identificação de seguro médico, solicitações e qualquer histórico de sinistros;
- dados biométricos, como características faciais, impressões digitais ou imagens da retina;
- pontuações de crédito e outras informações sobre a qualidade do crédito (incluindo posição de crédito, capacidade de crédito, caráter, reputação geral, características pessoais ou estilo de vida);
- informações relativas à vida sexual, comportamento sexual ou orientação sexual;
- origem racial ou étnica;
- opiniões políticas, crenças filosóficas ou crenças religiosas;
- filiação sindical;
- informações de verificação de antecedentes;
- informações relativas a antecedentes criminais reais ou alegados;
- informações genéticas; ou
- qualquer outra informação que, de acordo com seu conteúdo e/ou no contexto do processamento, possa causar razoável constrangimento ou dano a um indivíduo se sujeita ao processamento ou divulgação não autorizado, incluindo a pessoa ou a entidade concedente de tal informação que também deve ser considerada confidencial, e quaisquer outras informações que devam ser tratadas como confidenciais conforme exigido pelas leis localmente aplicáveis.

Coletamos, usamos, protegemos e divulgamos Informações pessoais confidenciais somente quando, e para os fins específicos, exigidos pela lei aplicável, para os quais devem ser usadas, somente para o desempenho do vínculo empregatício e/ou para fornecer e administrar benefícios a você e seus beneficiários em quaisquer planos de benefícios nos quais você possa se inscrever. A menos que seja exigido ou permitido de outra forma pela lei aplicável ou para gerenciar o vínculo empregatício, somente processaremos Informações pessoais confidenciais com o seu consentimento expresso.

#### ***Como coletamos informações pessoais dos funcionários?***

Na maioria das vezes, coletamos suas informações pessoais fornecidas diretamente por você ao iniciar ou continuar sua relação profissional conosco. Também coletamos informações sobre você de terceiros, conforme exigido pela lei aplicável, e conforme exigido

pelos nossos requisitos de conformidade. Por exemplo, podemos coletar informações sobre você para verificações criminais (quando permitidas) ou de referência, triagem de antecedentes, triagem de conformidade para pessoas banidas ou de provedores de ensino, educação ou associações do setor (como informações sobre suas certificações, treinamento de conformidade ou qualificações profissionais). Algumas dessas informações podem ser obtidas de fontes disponíveis publicamente. Geralmente, os dados envolvidos serão seu nome, endereço, data de nascimento, histórico de trabalho anterior, informações de triagem de antecedentes e/ou outras informações suficientes para identificá-lo e garantir que você não seja confundido com outra pessoa com nome semelhante.

### ***Por que coletamos e protegemos essas informações pessoais dos funcionários?***

Nós coletamos, usamos, protegemos e divulgamos suas informações pessoais e Informações pessoais confidenciais principalmente para criar, executar e gerenciar a relação de empregador/funcionário ou de subcontratação, ou para proteger seus interesses vitais (como quando coletadas e usadas para informações de contato de saúde e emergência). Se você optar por não fornecer informações pessoais que devemos coletar sob este aviso para fins empregatícios ou de sua relação profissional, é possível que não consigamos providenciar seu acesso a locais físicos e sistemas eletrônicos que possam ser necessários para você executar o seu trabalho; e, conseqüentemente, poderemos ficar impossibilitados de iniciar ou manter uma relação profissional com você. Algumas informações podem ser processadas, para as quais seu consentimento expresso e específico pode ser solicitado. Nesse caso, você receberá avisos de divulgação adicionais para os vários usos ou sistemas e terá a oportunidade de conceder voluntariamente seu consentimento. Você será informado das conseqüências de não fornecer tal consentimento. A maioria de suas informações pessoais é processada por vários motivos, incluindo o seguinte:

#### **Administração ordinária de funcionários**

Gerir as atividades profissionais dos funcionários, geralmente incluindo contratações/nomeações ou remoções, análises de desempenho, promoções, planejamento de sucessão, administração de salários e processamento de despesas, disciplina, pessoal, gestão de trabalho, processamento de viagens de negócios.

#### **Administração de benefícios**

Administrar benefícios, incluindo pensões e planos de poupança, aposentadoria, concessão de ações, bônus, pedidos de licença e processamento de licenças, seguro de vida, plano de saúde, seguro oftalmológico, seguro odontológico ou outros programas de benefícios aos funcionários.

#### **Treinamento**

Administrar treinamento e aprendizado e desenvolvimento da força de trabalho.

#### **Conformidade**

Fornecer treinamento de conformidade, aprendizado, seminários e programas de conscientização. Realizar investigações, recebimento e administração de reclamações, administração de relatórios de ética (que podem incluir denúncias de delatores), ações e medidas disciplinares. Examinar as pessoas em relação às listas de conformidade, quando exigido pela lei aplicável, como para determinar se alguém está em uma lista de pessoas banidas ou é incapaz de trabalhar para um cliente específico ou funções internas. Cumprir políticas, acordos coletivos e exigências legais, como deduções de imposto de renda e de seguro nacional, manter registros e relatórios (incluindo saúde, benefícios, conformidade antidiscriminação), realizar auditorias, cumprir inspeções governamentais e outras solicitações do governo ou de outras autoridades públicas, responder a processos legais, como intimações, buscar direitos legais e recursos, defender litígios e gerenciar quaisquer reclamações internas.

### **Comunicações e emergências**

Facilitar a comunicação no local de trabalho, em casa e quando as pessoas estiverem viajando, garantir a continuidade dos negócios, proteger a saúde e a segurança dos funcionários e outros, proteger a propriedade da empresa, facilitar a comunicação em caso de emergência.

### **Fornecer e administrar recursos tecnológicos**

Administrar o fornecimento e o uso de recursos de tecnologia da informação, como computadores, telefones, armazenamento de mídia, aplicativos de software, e-mail, listagens globais de diretório, mensagens instantâneas (bate-papo) e outros sistemas de comunicação eletrônicos, fac-símiles, impressoras e outros sistemas comerciais, e permitir e restringir o acesso a esses recursos para o funcionamento necessário de tais sistemas, como permitir que eles trabalhem e forneçam segurança do sistema.

### **Monitorar o uso e as informações processadas através de tecnologia e outros recursos**

Administrar sistemas e processos projetados para monitorar o uso de tecnologia e outros recursos, incluindo todos os dispositivos eletrônicos, arquivos, aplicativos, comunicações eletrônicas e materiais impressos.

### **Monitorar os processos de trabalho eletronicamente e/ou fisicamente**

Examinar processos de trabalho como o uso de recursos tecnológicos e limitar ou restringir o uso de tais sistemas e/ou observar áreas de trabalho físicas, processos de trabalho e movimentação de pessoas por meio de tecnologia ou interação humana (incluindo controles de segurança de acesso a crachás, tecnologia de captura de vídeo ou áudio), onde e na medida permitida pela lei aplicável.

### **Fornecer ferramentas de interação social entre os funcionários**

Fornecer sistemas e plataformas para os funcionários interagirem e/ou se comunicarem uns com os outros, como sites de intranet, serviços de rede social ou outros.

### **Gestão financeira e elaboração de orçamentos**

Analisar custos, preparar projeções financeiras, auditar, medir e comparar remuneração e benefícios, reter e pagar impostos, estruturar operações de negócios e outras atividades de gestão financeira decorrentes da gestão de funcionários.

### **Processar informações de saúde mental e física dos funcionários**

Processar informações de saúde mental e física, incluindo informações relacionadas ao pagamento de tratamento médico ou diagnóstico para administração de benefícios, solicitações de licenças, programas de saúde e bem-estar, recreação, refeições e restrições alimentares, acomodações e solicitações relacionadas ou de outra forma.

**Processar informações decorrentes de verificação de antecedentes do funcionário ou candidato, incluindo pesquisas de registros criminais, onde e conforme permitido pela lei aplicável.**

**Processar informações relacionadas a fusões, aquisições, reorganizações, vendas ou alienações de negócios.**

***Compartilhamos informações pessoais de funcionários entre as entidades da Conduent e terceiros.***

A Conduent, às vezes, compartilha informações pessoais de funcionários entre suas entidades afiliadas para todos os fins estabelecidos neste aviso. Uma lista das entidades afiliadas da Conduent que podem acessar informações pessoais de funcionários está anexada neste aviso.

Também compartilhamos informações pessoais de funcionários com vários parceiros terceiros para nos ajudar a administrar o funcionário ou a relação contratual para os fins descritos neste aviso; e, quando necessário, no caso de uma venda, reorganização, fusão, aquisição, cessão ou alienação de toda ou de qualquer parte dos negócios da Conduent. Esses provedores terceiros têm acesso a informações pessoais de funcionários apenas para fins de execução dos serviços para os quais contratamos esses terceiros. Tomamos medidas razoáveis destinadas a garantir que esses terceiros tenham e mantenham medidas de segurança e privacidade para processar informações pessoais de funcionários consistentes com os requisitos de segurança e privacidade das informações deste aviso e da Conduent. Nós iremos estabelecer obrigações escritas apropriadas exigindo que esses provedores gerenciem suas informações pessoais de acordo com este aviso.

Esses terceiros podem ser usados para fins como o fornecimento de um sistema de informações gerais de recursos humanos, incluindo o uso do sistema Oracle Human Capital Management (conhecido internamente como GEMS, permitindo-nos administrar a relação profissional em geral) para nos ajudar a integrar os funcionários, realizar verificações de antecedentes, receber e processar as folhas de pagamento, gerenciar o desempenho de funcionários, contratação, promoção e rescisão, para administrar benefícios e planos de benefícios (como saúde, aposentadoria e invalidez), para permitir sistemas de comunicação impressos e eletrônicos (como e-mail, mensagens instantâneas e outros).

Compartilhamos informações pessoais de funcionários entre as afiliadas da Conduent e terceiros somente onde, e na medida do necessário, essas informações são necessárias.

Também podemos divulgar informações pessoais a terceiros por outros motivos legais, incluindo:

- Cumprir nossas obrigações legais, incluindo, quando necessário, cumprir a lei, regulamento ou contrato, ou responder a uma ordem judicial, processo administrativo ou judicial, incluindo, mas não limitado a, uma intimação, auditoria governamental ou mandado de busca.
- Em resposta a solicitações legais de autoridades públicas (inclusive para fins de segurança nacional ou de aplicação da lei).
- Conforme necessário para estabelecer, exercer ou defender-se contra litígios em potencial, ameaçados ou reais.
- Onde necessário para proteger os interesses vitais de outra pessoa.
- Em conexão com a venda, cessão ou outra transferência de todo ou parte de nossos negócios.
- Com o seu consentimento por escrito.

***Nós transferimos informações pessoais de funcionários globalmente.***

As entidades da Conduent operam em muitos países ao redor do mundo. Como uma empresa global, podemos precisar transferir suas informações pessoais para que elas estejam acessíveis e disponíveis para as pessoas que trabalham nas afiliadas da Conduent e para terceiros localizados em países diferentes do país em que você está localizado. Alguns desses países podem não conseguir fornecer o mesmo nível de proteção para suas informações pessoais do que o país em que você está localizado ou do qual suas informações pessoais foram originalmente coletadas. Quando tais transferências forem feitas ou contempladas, tomaremos medidas para assegurar que tais informações pessoais sejam transferidas somente de acordo com as leis aplicáveis.

Se precisarmos fazer tais transferências, seja para uma empresa afiliada da Conduent ou para um terceiro, tomaremos medidas para garantir que o destinatário do acesso a essas informações pessoais tenha métodos eficazes de segurança de informações, privacidade

e controles contratuais implantados para proteger adequadamente as informações. Onde, e conforme aplicável, antes de transferir suas informações pessoais, tomaremos medidas para garantir um ou mais dos seguintes: (i) o destinatário está localizado em um país com a presença de um quadro jurídico de proteção de dados que proporcione proteção adequada; (ii) o destinatário é certificado pela Privacy Shield; (iii) estabeleceremos cláusulas contratuais aprovadas apropriadas que permitam a transferência; (iv) há regras corporativas vinculantes em vigor com o destinatário para o tipo de dados e o uso envolvido na transferência; (v) obteremos seu consentimento específico (quando exigido pela legislação aplicável para o tipo de dados); (vi) a transferência é feita sob outro propósito legalmente permitido sob as leis aplicáveis que podem incluir a participação ou cumprimento de uma obrigação contratual em seu interesse, por importantes motivos de interesse público, por reivindicações legais ou para defender interesses legais, para proteger seus interesses vitais ou de seus beneficiários quando você, ou eles, não puderem fornecer consentimento e, caso contrário, conforme exigido por requisitos legais internacionais reconhecidos.

A menos que você seja notificado e solicitado seu consentimento específico relativo a uma transferência específica, a Conduent não transferirá suas informações pessoais para fora do país onde você está localizado se o destinatário dessas informações não tomar medidas razoáveis para proteger suas informações pessoais de acordo com o requisitos de privacidade do país em que você está localizado, a menos que seja exigido e permitido pela lei aplicável.

#### ***Por quanto tempo retemos informações pessoais de funcionários?***

Armazenamos informações pessoais de funcionários pelo período em que você trabalhar conosco e por períodos após sua saída da empresa, conforme exigido pelas leis aplicáveis e/ou de acordo com outras políticas internas de conformidade. Podemos ser obrigados a reter dados de funcionários por vários períodos, dependendo de quais leis de países se aplicam ao seu vínculo empregatício conosco. Nós reteremos informações pessoais relativas aos funcionários por um período razoável após o término da relação profissional para responder a questões trabalhistas ou para lidar com quaisquer assuntos legais (por exemplo, ações judiciais ou disciplinares), documentar a rescisão apropriada do emprego ou relação de trabalho e/ou para fornecer aposentadoria ou outros benefícios em andamento (por exemplo, onde podemos continuar a administrar ou fornecer benefícios a você após o término do contrato conosco) e para confirmar seu emprego conosco.

#### ***Quais são seus direitos e opções sobre as informações pessoais de funcionários?***

Caso tenha dúvidas ou comentários sobre o processamento de informações pessoais de funcionários, entre em contato com o(s) Diretor(es) de Proteção de Dados da região na qual você está trabalhando, conforme estabelecido na seção ***Como entrar em contato conosco*** deste aviso.

Procuramos cumprir todos os direitos concedidos aos titulares dos dados ao abrigo da legislação relevante e aplicável. Dependendo da sua localização e das leis aplicáveis ao processamento de suas informações pessoais, você pode ter certos direitos. Na medida exigida pela lei aplicável, cumprimos o seguinte:

1. Se você deseja acessar, corrigir ou atualizar suas informações pessoais, primeiro tente fazê-lo usando qualquer aplicativo de autoatendimento para o qual tenha recebido acesso. Faça login nesses aplicativos e atualize suas informações conforme apropriado de acordo com as instruções correspondentes a esse aplicativo.
2. Se você ainda não tem acesso às suas informações pessoais e deseja receber acesso ou cópias dessas informações; ou se você desejar excluir essas informações e não puder fazê-lo por meio dos aplicativos de autoatendimento, entre em contato com os grupos de contatos apropriados, conforme declarado na seção ***Como entrar em contato conosco*** deste aviso. Se você não receber a ação apropriada através dessas etapas, poderá entrar em contato com o(s) Diretor(es) de Proteção de Dados (DPOs) nomeado(s) para a região na qual você trabalha atualmente. Para obter uma lista dos DPOs da sua região, consulte a seção ***Como entrar em contato conosco*** deste aviso. Se você não receber uma resposta aceitável do DPO regional, entre em contato com o Diretor de Privacidade da Conduent, também listado na seção ***Como entrar em contato conosco*** deste aviso. Se você é um residente de um país que lhe

dá o direito de obter acesso a informações pessoais de funcionários sobre você, devemos nos esforçar para responder à sua solicitação de acordo com a lei aplicável, que pode incluir o fornecimento de informações em um formato razoavelmente utilizável.

3. Se você for residente de um país que concede a você o direito de se opor ao processamento de suas informações pessoais, você poderá contestar esse processamento e solicitar a restrição do processamento de suas informações pessoais. Observe que ainda podemos ter obrigações independentes de conformidade legal para reter algumas ou todas as suas informações pessoais por períodos de tempo, conforme exigido por lei ou conformidade interna.
4. Se coletamos e processamos suas informações pessoais com base em seu consentimento, você pode retirar seu consentimento a qualquer momento. Retirar seu consentimento não afetará a legalidade de qualquer processamento que tenhamos realizado antes da sua retirada, nem afetará o processamento de suas informações pessoais conduzidas com base em motivos legais de processamento diferentes do consentimento.
5. Você tem o direito de reclamar para uma autoridade de proteção de dados sobre nossa coleta e uso de suas informações pessoais. Para mais informações, entre em contato com a autoridade local de proteção de dados. (Os detalhes de contato das autoridades de proteção de dados no Espaço Econômico Europeu (EEE), na Suíça e em determinados países não europeus podem ser obtidos contatando o DPO da sua região e/ou o Diretor de Privacidade da Conduent)

***Não nos envolvemos em processamento automatizado para tomada de decisão ou perfilação envolvendo as informações pessoais de funcionários.***

Atualmente, não usamos informações pessoais de funcionários para tomar decisões que possam afetá-lo, que são feitas exclusivamente por meio de atividades de processamento automatizadas. A Conduent utiliza sistemas e aplicativos de processamento eletrônico e informações pessoais relacionadas aos funcionários para tomar decisões comerciais, incluindo despesas com salários e planejamento financeiro, fusões, aquisições, desinvestimentos, remuneração, promoções e rescisão do contrato de trabalho. Para quaisquer decisões que possam ter um impacto sobre o funcionário individual, não tomaremos tais ações em tais decisões sem primeiro ter dados subjacentes processados em sistemas automatizados revisados por seres humanos que possam fornecer julgamento e comentários independentes. Tomaremos medidas razoáveis destinadas a garantir a exatidão, integridade e atualidade dos dados processados em sistemas eletrônicos utilizados em tais decisões.

***Como entrar em contato conosco***

Caso tenha dúvidas ou comentários sobre este aviso e nossas práticas de processamento de informações pessoais de funcionários, ou se desejar exercer quaisquer direitos ou solicitações em relação às suas informações pessoais, entre em contato com os designados a seguir. Você sempre pode entrar em contato com o DPO da região aplicável ao seu trabalho.

Se você deseja solicitar acesso, corrigir, atualizar suas informações pessoais ou se deseja se opor ao processamento de suas informações pessoais ou solicitar a exclusão ou o bloqueio de suas informações pessoais e não conseguir obter acesso por meio de sistemas de autoatendimento, envie sua solicitação especificando a natureza da sua solicitação (acesso, correção, exclusão, etc) e quaisquer detalhes que possam nos ajudar a responder à sua solicitação para os endereços físicos a seguir:

Se você trabalha em qualquer lugar na América Central, América do Sul ou no Caribe: [DSRHRLATAM@Conduent.com](mailto:DSRHRLATAM@Conduent.com)

Se você trabalha nos Estados Unidos ou no Canadá: [DSRHRNA@Conduent.com](mailto:DSRHRNA@Conduent.com)

Se você trabalha na região da Índia, Ásia – Pacífico: [DSRHRAPAC@Conduent.com](mailto:DSRHRAPAC@Conduent.com)

Se você trabalha na Europa, Oriente Médio ou África: [DSRHREMEA@Conduent.com](mailto:DSRHREMEA@Conduent.com)

Para outras perguntas ou comentários sobre este aviso ou sobre as práticas de gestão de informações pessoais da força de trabalho da Conduent, e por qualquer outro motivo relacionado à proteção de dados da força de trabalho, entre em contato com o(s) Diretor(es) de Proteção de Dados listados a seguir.

#### **Contatos de DPO:**

Se você trabalha na **Alemanha**, entre em contato com (inclua o nome da empresa para a qual você trabalha):

Barbara Broers  
Tel.: +49 (0) 4142 / 827 62 93  
Fax: +49 (0)4142 / 827 62 94  
[info@dbsb-broers.de](mailto:info@dbsb-broers.de)

**Datenschutzberatung Broers**  
Unternehmensberatung für Datenschutz  
Buddenhof 5  
21635 Jork, Alemanha

Se você trabalha em qualquer outro **estado membro da União Europeia além da Alemanha**, ou se você trabalha em qualquer parte do **Reino Unido** ou **Espaço Econômico Europeu** ("EEE"), entre em contato com nosso escritório europeu de Privacidade de Dados em:

**Fieldfisher, LLC**  
[ConduentDPO@Conduent.com](mailto:ConduentDPO@Conduent.com)

Se você trabalha em qualquer outro país além da Alemanha, dos países do Reino Unido e de qualquer país membro da EEE ou da União Europeia, entre em contato com:

Brian Clayton, Diretor de privacidade  
O: +1 (856) 651-2814  
[Brian.clayton@conduent.com](mailto:Brian.clayton@conduent.com)

**Conduent Business Services, LLC**  
100 Campus Drive  
Florham Park, NJ 07932

#### ***Controladores e processadores***

Alguns países reconhecem o conceito de controladores e processadores. Um controlador geralmente é uma entidade que tem poder sobre o uso, coleta, proteção e divulgação de informações pessoais. Um processador geralmente ajuda um controlador a processar informações, mas não exerce autoridade independente de tomada de decisão sobre a coleta, uso, proteção e divulgação de informações pessoais.

Se você trabalha em um país que reconhece os conceitos de controladores e processadores, a entidade da Conduent que emprega diretamente você é o **controlador** de suas informações pessoais. Essa entidade empregadora direta pode transferir suas informações pessoais para outras entidades da Conduent para que possam usá-las como um controlador ou um processador, dependendo do critério e dos usos que a entidade receptora possa fazer em relação às informações. Com relação às informações pessoais de funcionários, a Conduent Business Services, LLC, uma entidade de negócios com sede nos Estados Unidos da América, provavelmente receberá transferências de suas informações pessoais em um status de cocontrolador de suas informações com seu empregador direto. A Conduent Business Services, LLC receberá a transferência dessas informações de acordo com as disposições sobre transferências internacionais de informações pessoais estabelecidas de outra forma neste aviso.

#### ***Alterações e atualizações deste aviso***

Este aviso pode ser atualizado de tempos em tempos para refletir as alterações necessárias em nossas práticas de privacidade. Nesses casos, tomaremos medidas razoáveis destinadas a garantir que você receba notificação sobre quaisquer alterações significativas neste



aviso em termos de modos e métodos razoavelmente planejados para comunicar a você, e de outra forma conforme exigido pela lei aplicável.

Datado: 1º de maio de 2018

## LISTA DE AFILIADAS DA CONDUENT

Conduent Education Services, LLC  
Conduent Business Services, LLC  
Conduent Title Records Corporation  
Conduent Government Records Srvs, Inc.  
Conduent Enterprise Solutions, LLC  
Conduent Care Management, Inc.  
Conduent State & Local Solutions, Inc  
Conduent Bus Proc Optimization Srvs, Inc  
Conduent Human Services, LLC  
Conduent Transport Solutions, Inc  
Conduent Commercial Solutions, LLC  
Conduent Credit Balance Solutions, LLC  
Conduent Payment Integrity Solution Inc.  
Conduent Bill Review Corporation  
Conduent Customer Care Solutions, Inc.  
Conduent Learning Services, Inc.  
Conduent Image Solutions, Inc.  
Conduent Unclaimed Property Systems, Inc.  
Conduent Securities Services, Inc.  
Conduent HR Consulting, LLC  
Conduent HR Services, LLC  
Conduent Health Administration, Inc.  
Market Line S.A.  
Conduent Business Services (Australasia) Pty. Ltd.  
Wireless Data Services Pty Limited  
Conduent Serviços de Terceirização de Processos de Negócios Ltda.  
ACS HR Solucoes Servicos de Recursos Humanos do Brasil Ltda.  
Conduent do Brasil Serviços de Call Center Ltda.  
Conduent HR Consultants Limited/Conseillers RH Conduent Limitée  
Conduent HR Solutions Canada Co.  
CPAS Systems Inc.  
Conduent Business Services Canada, Inc.  
Conduent Solutions Chile SA  
Affiliated Computer Services (Tianjin) Co., Ltd.  
ML Colombia S.A.  
ACS Czech Republic s.r.o.  
Conduent Solutions Dominican Republic, SAS  
Affiliated Computer Services (Fiji) Limited  
Conduent Business Solutions (France) SAS  
Conduent Business Process Solutions S.A.S.  
Affiliated Computer Services of Germany GmbH  
Invoco Holding GmbH  
Invoco Business Solutions GmbH  
Invoco Multimedia GmbH  
Invoco Technical Service GmbH  
Invoco Helpline Communication GmbH  
Invoco Communication Center GmbH  
Invoco Customer Service GmbH  
Invoco Media Sales GmbH  
Invoco Service Center GmbH  
Invoco Helpline GmbH  
Invoco Services & Sales GmbH  
Invoco Sales GmbH  
Conduent Business Services de Guatemala S.A.  
ACS HR Solutions Share Plan Services (Guernsey) Limited  
Conduent Business Process Solutions Limited  
Conduent Business Solutions (Hong Kong) Limited  
Conduent Business Services India LLP  
Conduent (Ireland) Limited  
Conduent Business Solutions Italia S.p.A.  
Conduent Business Services Italy S.r.l.  
e-Services Group International (Jamaica) Limited  
Conduent Solutions (Jamaica) Limited  
Conduent Business Services Malaysia Sdn.Bhd  
Conduent Solutions Mexico de R.L. de C.V  
Conduent de Mexico S.A. de C.V.  
ACS HR Solutions Nederland B.V.  
Unamic/HCN B.V.  
Conduent Business Services (Netherlands) B.V.  
Market Line Peru S.A.C.  
ACS Solutions Peru S.A.  
Conduent Business Services Philippines, Inc.  
Conduent Solutions Philippines, Inc. ROHQ  
Affiliated Computer Services of Poland Sp. z o.o.  
ACS Solutions Poland Sp. z o.o.  
Conduent Business Services Romania S.r.l.  
Conduent Business Process Solutions Limited  
Conduent (Pty) Ltd  
Affiliated Computer Services of Spain, S.L., Sociedad Unipersonal  
Affiliated Computer Services GmbH  
Conduent Business Solutions AG  
Unamic/HCN Müşteri Hizmetleri Ltd. Şti.  
Buck Consultants Limited  
Buck Consultants (Healthcare)  
Buck Consultants(Adm + Inv)Ltd  
Conduent Parking Enforcement Solutions Limited  
Wireless Data Services Limited  
CVG Ltd.  
Conduent Business Process Solutions Limited