

De groep van Conduent-bedrijven– Kennisgeving met betrekking tot het beheer van persoonlijke informatie van medewerkers en personeel

Deze kennisgeving geeft een overzicht van de manier waarop Conduent Business Services LLC en de aan haar gelieerde bedrijven ("Conduent", "wij", "ons", "onze") persoonlijke informatie van ons personeel verzamelen, gebruiken, opslaan, beveiligen en vrijgeven voor zover gerelateerd aan dienstbetrekking of arbeidsrelatie. Zoals gebruikt in deze Kennisgeving omvat de term "Personeel" werknemers van aan Conduent gelieerde entiteiten, evenals individuele opdrachtnemers en tijdelijke werknemers wiens persoonlijke informatie wordt verzameld door die Conduent-entiteit voor het beheer van de arbeidsrelatie, zoals voor loonadministratie en beveiligde toegang tot de faciliteiten van de arbeidsrelatie ("u", "uw"). Deze Kennisgeving is alleen van toepassing op personeel zoals hierin gedefinieerd, en werkt rechtstreeks voor entiteiten van Conduent-entiteiten en is niet van toepassing op onze verwerkingsactiviteiten voor werknemers die voor onze klanten werken, en is niet van toepassing op onze verwerking van uw persoonlijke informatie wanneer deze voor andere doeleinden dan verwant aan het dienstverband of de arbeidsrelatie wordt verwerkt (bijvoorbeeld als u een callcenter belt dat wij voor een klant beheren, of als u een baan bij een klant hebt en uw persoonlijke informatie wordt beheerd als een eindgebruiker van het gebruik van uw Conduent-diensten door uw werkgever). Deze Kennisgeving sluit kandidaten of sollicitanten met betrekking tot dienstverband of onderaanneming uitdrukkelijk uit, of rechtstreeks aan individuele consumenten of eindgebruikers van Conduent of onze klanten. Deze Kennisgeving is bedoeld om het Personeel te informeren over Persoonsgegevens in een poging te voldoen aan de relevante privacywetgeving van gegevens en regelgeving van de jurisdicties waar Conduent actief is, evenals de naleving van zijn eigen privacybeleid en -normen.

Deze Kennisgeving vervangt geen andere kennisgevingen of toestemmingen die worden verstrekt door een Conduent-entiteit waar Personeel werkzaam is, maar vormt een aanvulling op bestaande kennisgevingen, personeelsbeleid en arbeidsovereenkomsten voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving. Alle personeelsleden moeten alle relevante, lokaal toepasbare beleidsregels, normen, trainingen en contracten naleven. Mogelijk hebt u tijdens uw indiensttreding andere kennisgevingen over gegevensbescherming of schriftelijk materiaal ontvangen. U moet die bestaande kennisgevingen en materialen blijven naleven. Voor zover deze Kennisgeving in strijd is met enige lokaal toepasselijke wet of goedgekeurd beleid of contracten; de kennisgevingen en eventuele toestemmingen, goedgekeurd beleid of contracten vereist door de lokale wetgeving en/of eerder geleverd en aangegaan, zullen voorrang hebben en prevaleren boven eventuele tegenstrijdige voorwaarden van deze Kennisgeving.

Conduent tracht de persoonlijke informatie van het Personeel op gepaste wijze te beschermen. Persoonlijke informatie is informatie die alleen of in combinatie met andere informatie een persoon identificeert of kan worden gebruikt om een persoon te identificeren.

Welke Persoonlijke informatie verzamelen we van het Personeel?

Als onderdeel van het aannemen van, en leiding geven aan personeel verzamelen, gebruiken, beveiligen en maken we soms verschillende soorten persoonlijke informatie bekend, zoals uw naam, bedrijfs- en persoonlijk adres, telefoonnummer op het werk (inclusief de mobiele telefoon van het bedrijf en/of waar toegestaan en waar u toestemming voor kunt geven om het te verstrekken, uw persoonlijke mobiele telefoonnummer die u gebruikt voor werk), zakelijke e-mail, geboortedatum en geboorteplaats, geslacht, burgerlijke staat, foto (zoals voor veiligheidsbadges of als u ervoor kiest om die in bedrijfsvideo's of online systemen te verstrekken), persoonsgegevens van familieleden, contactpersonen voor noodsituaties, gegevens van de begunstigden of deelnemers indien verstrekt voor inschrijving in uitkeringsregelingen, burgerschap, ingezetenschap, identificatiegegevens voor werkvergunningen, immigratie-informatie, bankgegevens (rekeningnummers, elektronische overboekingsinformatie), werktijdregistraties (aantal gewerkte uren/dagen, afwezigheids- en/of vakantieregistraties), verlofaanvraag en of -verleningsinformatie, datum indiensttreding, beëindigingsdatum, salarisinformatie (salaris, bronbelasting, belastinginformatie), informatie over inschrijving/uitschrijving bij uitkeringen, verzekeringsclaims/ betalingsinformatie, ondersteunende informatie over medisch of andere verlof (familieleden, medische of fysieke omstandigheden), beschrijving van de huidige positie, titel, eenheid/afdeling, leidinggevende(n), directe rapporten, werknemersidentificatienummer, werkstatus en -type, arbeidsvoorwaarden, arbeidsovereenkomst, arbeidsverleden, lengte dienstverband, pensioengerechtigheid, promoties, disciplinaire dossiers, details die opgenomen zijn in sollicitatiebrieven en CV,

vroegere dienstbetrekking, professionele referenties, opleidingsgeschiedenis, beroepskwalificaties, taalvaardigheid en andere relevante vaardigheden, informatie over prestatiebeoordeling, – waaronder doelen en beoordelingen, training en disciplinaire gebeurtenissen.

Sommige persoonlijke gegevens die we verzamelen, gebruiken, beveiligen en vrijgeven, zijn gevoeliger en in sommige delen van de wereld kunnen deze gegevens worden aangeduid als "speciale categorieën" van gegevens. In deze Kennisgeving wordt verstaan onder **Gevoelige persoonlijke informatie** de persoonlijke informatie die een van de volgende zaken bevat, onthult en/of wordt gecombineerd met:

- unieke identificatiegegevens van de overheid, zoals paspoortnummer, sociale zekerheids- of sociale verzekeringsnummer, identificatienummer van de belastingbetaler, buitenlands registratienummer, rijbewijsnummer, nationaal of staatsidentificatienummer/-code of soortgelijke codes van welke overheidsinstantie ter wereld dan ook;
- persoonlijke financiële rekeningnummers, met inbegrip van creditcard-/pinpasnummers en/of een beveiligingscode, authenticatiecodes, toegangscodes, vervaldata of wachtwoorden die de persoonlijke financiële account van een persoon zouden kunnen identificeren of toegang hiertoe mogelijk zouden kunnen maken;
- wachtwoorden, pincodes of andere toegangscodes voor computers, elektronische apparaten, financiële rekeningen, online accounts of diensten;
- medische informatie of gezondheidssituatie, inclusief informatie over iemands medische behandeling, mentale of fysieke toestand, betaling voor medische diagnose of behandeling, of diagnose door een zorgverlener;
- informatie over verzekeringen of invaliditeit, waaronder identificatienummers van medische verzekeringen, claims en eventuele claimgeschiedenis;
- biometrische gegevens, zoals gelaatstreken, vingerafdrukken of netvliesfoto's;
- kredietcores en andere kredietwaardigheidsinformatie (inclusief kredietwaardigheid, kredietcapaciteit, karakter, algemene reputatie, persoonlijke kenmerken of levensstandaard);
- informatie met betrekking tot seksleven, seksueel gedrag of seksuele geaardheid;
- raciale of etnische achtergrond;
- politieke opvattingen, filosofische overtuigingen of religieuze overtuigingen;
- vakbondslidmaatschap;
- informatie van achtergrondonderzoek;
- informatie met betrekking tot feitelijke of vermeende criminele geschiedenis;
- genetische informatie; of
- alle andere informatie die op basis van de inhoud en/of in het kader van de verwerking redelijkerwijs aanzienlijke schaamte of schade aan een persoon zou kunnen veroorzaken, indien onderworpen aan ongeoorloofde verwerking of openbaarmaking, inclusief alle informatie die door de persoon of entiteit die dergelijke informatie verstrekt, moet worden beschouwd als gevoelig wanneer deze wordt verstrekt, en dergelijke andere informatie moet als gevoelig worden behandeld zoals vereist door de lokaal toepasselijke wetgeving.

Wij verzamelen, gebruiken, beveiligen en openbaren Gevoelige persoonlijke informatie alleen wanneer dit, en voor de specifieke doeleinden, vereist is door de toepasselijke wetgeving waarvoor het gebruikt moet worden, uitsluitend voor de uitvoering van de arbeidsrelatie en/of om u en uw begunstigden in eventuele uitkeringsregelingen waar u zich voor kunt inschrijven, voordelen te bieden en te beheren. Tenzij anders vereist of toegestaan door toepasselijke wetgeving of om de arbeidsrelatie te beheren, zullen we alleen Gevoelige persoonlijke gegevens verwerken met uw uitdrukkelijke toestemming.

Hoe verzamelen we persoonlijke Personeelsgegevens?

Voor het grootste deel verzamelen wij uw persoonlijke gegevens rechtstreeks van u wanneer u ons deze verstrekt om de werkrelatie met ons te starten of voort te zetten. We verzamelen ook informatie over u van derden, zoals vereist door toepasselijke wetgeving en zoals vereist voor onze nalevingsvoorschriften. Wij kunnen bijvoorbeeld informatie over u verzamelen voor criminele (waar toegestaan) of referentiecontroles, achtergrondscreening, nalevingsscreening voor verbannen personen, of voor aanbieders van leer-, onderwijs- of brancheverenigingen (zoals informatie over uw certificeringen, nalevingstraining of beroepskwalificaties). Een deel van deze informatie kan worden verkregen uit openbare bronnen. Over het algemeen gaat het om het type gegevens zoals uw naam, adres, geboortedatum, eerdere werkgeschiedenis, informatie over achtergrondscreening en/of andere informatie die voldoende is om u te identificeren en ervoor te zorgen dat u niet wordt verward met iemand met een vergelijkbare naam.

Waarom verzamelen en beschermen we deze persoonlijke Personeelsgegevens?

Wij verzamelen, gebruiken, beveiligen en onthullen uw persoonlijke informatie en gevoelige persoonlijke informatie voornamelijk om de relatie werkgever/werknemer of onderaannemer te creëren, uit te voeren en te beheren, of om uw vitale belangen te beschermen (zoals wanneer die verzameld en gebruikt wordt voor gezondheids- en noodcontactinformatie). Als u ervoor kiest om geen persoonlijke personeelsinformatie te verstrekken die we in het kader van deze Kennisgeving moeten verzamelen voor uw werk of uw werkrelatie, is het mogelijk dat we u geen toegang kunnen geven tot fysieke plaatsen en elektronische systemen die mogelijk voor u nodig zijn om uw werk te doen; en daarom kunnen we mogelijk de werkrelatie met u niet beginnen of behouden. Sommige informatie kan worden verwerkt waarvoor uw specifieke, uitdrukkelijke toestemming kan worden gevraagd. In dat geval ontvangt u aanvullende kennisgevingen voor de verschillende toepassingen of systemen en krijgt u de gelegenheid om vrijwillig uw toestemming te verlenen. U wordt op de hoogte gebracht van de gevolgen van het niet verstrekken van dergelijke toestemming. De meeste van uw persoonlijke gegevens worden om verschillende redenen verwerkt, waaronder de volgende:

Gewone Personeelsadministratie

Beheer van de werkzaamheden van het personeel, inclusief aannemen/aanstellingen of uitdiensttredingen, functioneringsgesprekken, promoties, opvolgingsplanning, salarisbeheer en onkostenverwerking, discipline, personeelsbezetting, werkbeheer, verwerking van zakenreizen.

Uitkeringsadministratie

Beheren van uitkeringen, waaronder pensioenen en spaarplannen, pensioenregelingen, aandelenbeurzen/-uitkeringen, bonussen, verlofaanvragen en verlofverwerking, levensverzekeringen, ziektekostenverzekeringen, verzekeringen voor gezichtsvermogen, tandheelkundige verzekeringen of andere programma's voor personeelsbeloningen.

Training

Beheren van opleiding en ontwikkeling van medewerkers.

Naleving

Aanbieden van nalevingstraining, leerprogramma's, seminars en bewustmakingsprogramma's. Het uitvoeren van onderzoeken, het ontvangen en beheren van klachten, het beheren van ethische rapporten (waaronder mogelijk meldingen van klokkenluiders), disciplinaire acties en maatregelen. Doorlichten van mensen op basis van nalevingslijsten waar vereist door de toepasselijke wetgeving, bijvoorbeeld om te bepalen of iemand op een lijst met

verboden staat of niet in staat is om te werken voor specifieke klant- of interne functies. Naleven van beleid, collectieve arbeidsovereenkomsten en wettelijke vereisten, zoals inkomstenbelasting en aftrek van nationale verzekeringen, boekhouding en rapportageverplichtingen (inclusief voor gezondheid, voordelen, beloning, naleving van antidiscriminatie), uitvoeren van audits, naleving van overheidsinspecties en andere verzoeken van de overheid of andere overheidsinstanties, reageren op een juridisch proces, zoals dagvaardingen, het nastreven van wettelijke rechten en rechtsmiddelen, het verdedigen van geschillen en het beheren van interne klachten.

Communicatie en noodsituaties

Faciliteren van communicatie op de werkplek, thuis en op het moment dat individuen op reis zijn, zorgen voor bedrijfscontinuïteit, beschermen van de gezondheid en veiligheid van werknemers en anderen, beschermen van eigendommen van het bedrijf en het faciliteren van communicatie in noodsituaties.

Leveren en beheren van technologische hulpmiddelen

Beheren van de voorziening en het gebruik van informatietechnologische hulpmiddelen zoals computers, telefoons, mediaopslag, softwaretoepassingen, e-mail, algemene bestandslijsten, instant messaging (chat) en andere elektronische communicatiesystemen, faxen, printers en andere bedrijfssystemen en toestaan en beperken van de toegang tot dergelijke bronnen voor de noodzakelijke werking van dergelijke systemen, zoals deze te laten werken en systeembeveiliging te bieden.

Toezicht houden op het gebruik van de informatie die wordt verwerkt via technologie en andere bronnen

Beheren van systemen en processen die zijn ontworpen om het gebruik van technologie en andere bronnen te controleren, inclusief alle elektronische apparaten, bestanden, applicaties, elektronische communicatie en papieren materialen.

Elektronisch en/of fysiek toezicht houden op werkprocessen

Onderzoeken van werkprocessen, zoals het gebruik van technologische hulpmiddelen en het beperken van het gebruik van dergelijke systemen, en/of het observeren van fysieke werkgebieden, werkprocessen en verplaatsing van mensen door middel van technologie of menselijke interactie (inclusief toegangsbeveiliging met badges, video- of audio-opnametechnologie), waar en voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving.

Aanbieden van middelen voor sociale interactie onder het personeel

Aanbieden van systemen en platforms bieden voor personeel om met elkaar om te gaan en/of met elkaar te communiceren, zoals intranetsites, sociale netwerkdiensten of anderszins.

Voor financieel management en budgettering

Om kosten te analyseren, financiële projecties en audits voor te bereiden, maat- en benchmarkcompensaties en -uitkeringen te berekenen, belastingen in te houden en te betalen, bedrijfsactiviteiten te structureren en anderszins financiële managementactiviteiten te ontplooiën die voortkomen uit personeelsmanagement.

Om informatie over geestelijke en lichamelijke gezondheid van het personeel te verwerken

Voor het verwerken van geestelijke en lichamelijke gezondheidsinformatie, inclusief informatie met betrekking tot de betaling voor medische behandeling of diagnose voor uitkeringsadministratie, verlofaanvragen, gezondheids- en

welzijnsprogramma's, recreatie, maaltijden en dieetbeperkingen, accommodaties en gerelateerde verzoeken, of anderszins.

Om informatie te verwerken die voortkomt uit achtergrondcontroles van personeel of sollicitanten, inclusief strafregisterdoorzoeken, waar en zoals toegestaan door de toepasselijke wetgeving.

Voor het verwerken van informatie met betrekking tot fusies, overnames, reorganisaties, verkopen of afstoten van bedrijven.

Wij delen persoonlijke informatie van Personeel tussen Conduent-entiteiten en met derden.

Conduent deelt soms persoonlijke Personeelsgegevens binnen al haar gelieerde entiteiten voor alle doeleinden die anderszins in deze Kennisgeving zijn uiteengezet. Een lijst van de aan Conduent gelieerde entiteiten die toegang hebben tot persoonlijke Personeelsgegevens is bijgevoegd aan deze Kennisgeving.

We delen persoonlijke Personeelsgegevens ook met verschillende derden om ons te helpen de werknemer- of contractrelatie te beheren voor de doeleinden die in deze Kennisgeving worden beschreven; en, indien nodig in geval van verkoop, reorganisatie, fusie, verwerving, overdracht of afstoting van alle of een deel van het Conduent-bedrijf. Dergelijke externe providers hebben uitsluitend toegang tot de persoonlijke Personeelsgegevens voor het uitvoeren van de diensten waarvoor we die derde partij hebben ingeschakeld. Wij ondernemen redelijke stappen om ervoor te zorgen dat deze derden beveiligings- en privacymaatregelen nemen en onderhouden om de persoonlijke Personeelsgegevens te verwerken in overeenstemming met deze Kennisgeving en de eisen voor informatieveiligheid en -privacy van Conduent. We zullen passende schriftelijke verplichtingen aangaan die van deze aanbieders verlangen dat ze met uw persoonlijke gegevens omgaan in overeenstemming met deze kennisgeving.

Zulke derde partijen kunnen worden gebruikt voor doeleinden zoals het verschaffen van een algemeen informatiesysteem voor personeelzaken, inclusief ons gebruik van het Oracle Human Capital Management-systeem (intern bekend als GEMS – dat ons in staat stelt om de werkrelatie in het algemeen te beheren), om ons te helpen bij het inwerken van werknemers, om achtergrondcontroles uit te voeren, om loonlijsten te ontvangen en te verwerken, om personeelsprestaties, werving, promotie en beëindiging te beheren, om beloning en uitkeringsregelingen (zoals gezondheid, pensionering en invaliditeit) te beheren, om elektronische en printcommunicatiesystemen mogelijk te maken (zoals e-mail, instant messaging en anderen).

We delen persoonlijke informatie van het Personeel tussen gelieerde bedrijven van Conduent en derden alleen waar en voor zover het noodzakelijk is om deze informatie te hebben.

We kunnen ook persoonlijke informatie aan derden bekendmaken op andere wettige gronden, waaronder:

- Om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, inclusief waar nodig om ons te houden aan wet- en regelgeving of contracten, of om te reageren op een gerechtelijk bevel, administratieve of gerechtelijke procedure, inclusief, maar niet beperkt tot, een dagvaarding, overheidscontrole of huiszoekingsbevel.
- In antwoord op wettige verzoeken van overheidsinstanties (ook voor nationale veiligheids- of wetshandhavingsdoeleinden).
- Zo nodig om potentiële, dreigende of feitelijke geschillen vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen.
- Waar nodig om de vitale belangen van een ander te beschermen.
- In verband met de verkoop, opdracht of andere overdracht van het gehele of een deel van ons bedrijf.
- Met uw schriftelijke toestemming.

We dragen persoonlijke informatie van Personeel wereldwijd over.

De entiteiten van Conduent zijn actief in vele landen over de hele wereld. Als mondiaal bedrijf moeten we mogelijk uw persoonlijke gegevens overdragen, zodat deze toegankelijk en beschikbaar zijn voor mensen die werken voor gelieerde ondernemingen van Conduent en voor derden die zich in landen bevinden die verschillen van het land waarin u zich bevindt. Sommige van deze landen worden mogelijk niet geacht hetzelfde niveau van bescherming te bieden voor uw persoonlijke gegevens als het land waarin u zich bevindt of waar uw persoonlijke informatie oorspronkelijk is verzameld. Wanneer dergelijke overdrachten worden gedaan of overwogen, zullen wij stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat dergelijke persoonlijke gegevens alleen worden overgedragen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

Als we dergelijke overdrachten moeten uitvoeren, of dit nu aan een Conduent gelieerde onderneming is of met een derde partij, zullen we stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat de ontvanger van toegang tot die persoonlijke gegevens over effectieve informatiebeveiliging, privacy- en contractuele controles beschikt, om de gegevens adequaat te beschermen. Waar en indien van toepassing, zullen we, voordat wij uw persoonlijke gegevens overdragen, stappen ondernemen om een of meer van de volgende zaken te waarborgen: (i) de ontvanger bevindt zich in een land waarvan is vastgesteld dat het beschikt over een rechtskader voor gegevensbescherming dat adequate bescherming biedt; (ii) de ontvanger is Privacy Shield-gecertificeerd; (iii) wij zullen passende, goedgekeurde contractuele clausules opnemen die de overdracht toestaan; (iv) wij hebben bindende bedrijfsregels die met de ontvanger van kracht zijn voor het type gegevens en het gebruik dat bij de overdracht is betrokken; (v) wij hebben uw specifieke toestemming (indien vereist door de toepasselijke wetgeving voor het soort gegevens); (vi) wij doen de overdracht onder een ander wettelijk toegestaan doel onder toepasselijk recht, waaronder mogelijk het aangaan of uitvoeren van een contractuele verplichting in uw belang, om belangrijke redenen van algemeen belang, voor juridische claims of om juridische belangen te verdedigen, om uw vitale belangen te beschermen of die van uw begunstigden wanneer u, of zij, niet in staat bent om toestemming te geven of anderszals vereist door erkende internationale wettelijke vereisten.

Tenzij u anderszins op de hoogte wordt gesteld en om specifieke toestemming wordt gevraagd met betrekking tot een specifieke overdracht, zal Conduent uw persoonlijke gegevens niet overdragen buiten het land waar u zich bevindt, als de ontvanger van die informatie geen redelijke stappen onderneemt om uw persoonlijke gegevens te beschermen in overeenstemming met de privacyvereisten van het land waarin u zich bevindt, tenzij wij anderszins zijn vereist en worden toegestaan door de toepasselijke wetgeving.

Hoe lang bewaren wij persoonlijke Personeelsgegevens?

We slaan persoonlijke Personeelsgegevens op gedurende de complete tijd dat u bij ons werkt, en gedurende periodes na uw dienstverband zoals vereist door toepasselijke wetgeving en/of in overeenstemming met andere interne nalevingsregels. Van ons kan worden vereist dat we gegevens van werknemers gedurende verschillende perioden bewaren, afhankelijk van welke nationale wetten van toepassing zijn op uw werkrelatie met ons. Wij zullen persoonlijke gegevens met betrekking tot Personeel gedurende een redelijke periode na het einde van de werkrelatie bewaren om te reageren op werk- of werkgerelateerde vragen of om juridische zaken te regelen (bijv. gerechtelijke of disciplinaire maatregelen), de goede beëindiging van dienstverband of werkrelatie te documenteren en/of om u te voorzien van doorlopende pensionering of andere uitkeringen (zoals waar we uitkeringen kunnen blijven beheren of u uitkeringen kunnen bieden nadat het dienstverband bij ons ophoudt) en om uw dienstverband bij ons te bevestigen.

Wat zijn uw rechten en opties met betrekking tot persoonlijke Personeelsgegevens?

Als u vragen of opmerkingen hebt over onze verwerking van de persoonlijke Personeelsgegevens, neem dan contact op met de Data Protection Officer(s) voor de regio waarin u werkt, zoals uiteengezet in het gedeelte **Contact opnemen** van deze Kennisgeving.

We proberen te voldoen aan alle rechten die worden verleend aan betrokkenen onder de relevante en toepasselijke wetgeving. Afhankelijk van uw locatie en de wetgeving die van toepassing is op de verwerking van uw persoonlijke gegevens, hebt u mogelijk bepaalde rechten. Voor zover vereist door de toepasselijke wetgeving, zullen wij ons houden aan het volgende:

1. Als u uw persoonlijke gegevens wilt openen, corrigeren of bijwerken, probeert u dit eerst met behulp van alle zelfbedieningstoepassingen waartoe u toegang hebt gekregen. Meld u aan bij deze toepassingen en werk uw informatie bij overeenkomstig de instructies die bij die toepassing horen.
2. Als u nog geen toegang hebt tot uw persoonlijke gegevens en u toegang of kopieën van die informatie wilt ontvangen; of als u dergelijke informatie wilt verwijderen en dit niet via de zelfbedieningstoepassingen kunt doen, neem dan contact op met de juiste contactgroepen zoals vermeld in het gedeelte **Contact opnemen** van deze Kennisgeving. Als u via deze stappen geen passende actie ontvangt, kunt u contact opnemen met de Data Protection Officer(s) die zijn toegewezen aan de regio waarin u momenteel werkt. Raadpleeg het gedeelte **Contact opnemen** van deze Kennisgeving voor een lijst met de DPO voor uw regio. Als u geen acceptabel antwoord van de regionale DPO ontvangt, neem dan contact op met de Chief Privacy Officer van Conduent, die ook vermeld staat in het gedeelte **Contact opnemen** van deze Kennisgeving. Als u inwoner bent van een land dat u het recht geeft om toegang te krijgen tot uw persoonlijke Personeelsgegevens, zullen we redelijke inspanningen leveren om te reageren op uw verzoek in overeenstemming met toepasselijke wetgeving, die u informatie kan bieden in een redelijkerwijs bruikbaar formaat.
3. Als u inwoner bent van een land dat u het recht geeft om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonlijke Personeelsgegevens, kunt u bezwaar maken tegen dergelijke verwerking en ons vragen om de verwerking van uw persoonlijke gegevens te beperken. Houd er rekening mee dat we mogelijk nog steeds onafhankelijke wettelijke nalevingsverplichtingen hebben om sommige of alle persoonlijke gegevens te bewaren voor periodes die wettelijk verplicht zijn of die intern worden nageleefd.
4. Als we uw persoonlijke Personeelsgegevens hebben verzameld en verwerkt op basis van uw toestemming, kunt u uw toestemming op elk gewenst moment intrekken. Het intrekken van uw toestemming heeft geen invloed op de rechtmatigheid van de verwerkingen die we voorafgaand aan uw intrekking hebben uitgevoerd, noch zal dit van invloed zijn op de verwerking van uw persoonlijke gegevens die wordt uitgevoerd op grond van andere wettelijke gronden dan toestemming.
5. U hebt het recht om bij een autoriteit voor gegevensbescherming een klacht in te dienen over onze verzameling en gebruik van uw persoonlijke gegevens. Neem voor meer informatie contact op met uw lokale autoriteit voor gegevensbescherming. (Contactgegevens voor gegevensbeschermingsautoriteiten in de Europese Economische Ruimte, Zwitserland en bepaalde niet-Europese landen kunnen worden verkregen door contact op te nemen met de DPO voor uw regio en/of de Chief Privacy Officer van Conduent)

Wij houden ons niet bezig met geautomatiseerde verwerking voor besluitvorming of profilering met betrekking tot de persoonlijke Personeelsgegevens.

Op dit moment gebruiken we persoonlijke Personeelsgegevens niet om beslissingen te nemen die van invloed kunnen zijn op u en die uitsluitend worden genomen via geautomatiseerde verwerkingsactiviteiten. Conduent maakt gebruik van elektronische verwerkingssystemen en -toepassingen en gebruikt persoonlijke gegevens met betrekking tot het Personeel om zakelijke beslissingen te nemen, waaronder loonkosten en financiële planning, fusies, overnames, afstotingen, vergoedingen, promoties en beëindiging van het dienstverband. Voor beslissingen die een impact kunnen hebben op het individuele Personeel, nemen we geen dergelijke acties voor dergelijke beslissingen zonder eerst onderliggende gegevens verwerkt te hebben in geautomatiseerde systemen die beoordeeld zijn door mensen die onafhankelijke oordeelsvorming en inbreng kunnen leveren. We zullen redelijke stappen ondernemen om de nauwkeurigheid, volledigheid en actualiteit van de gegevens verwerkt in elektronische systemen die bij dergelijke beslissingen worden gebruikt, te waarborgen.

Contact opnemen.

Als u vragen of opmerkingen heeft over deze Kennisgeving, onze verwerkingsmethoden voor persoonlijke informatie van het Personeel of als u rechten of verzoeken met betrekking tot persoonlijke Personeelsgegevens wilt uitoefenen, neem dan contact op met de volgende contacten. U kunt altijd contact opnemen met de DPO voor de regio die van toepassing is op uw werk.

Als u toegang wilt vragen, uw persoonlijke gegevens wilt bijwerken, corrigeren of als u bezwaar wilt maken tegen de verwerking van uw persoonlijke Personeelsgegevens of wilt vragen om verwijdering of blokkering van uw persoonlijke gegevens en u geen toegang kunt krijgen via zelfservice-systemen, dien uw verzoek dan in met vermelding van de aard van uw verzoek (toegang, correctie, verwijdering, enz.) en alle details die ons kunnen helpen om aan uw verzoek te voldoen op de volgende mailadressen:

Als u ergens in Midden-, Zuid-Amerika of het Caraïbisch gebied werkt: DSRHLATAM@Conduent.com

Als u in de Verenigde Staten of Canada werkt: DSRHRNA@Conduent.com

Als u in de regio India, Azië –en Pacific werkt: DSRHRAPAC@Conduent.com

Als u in Europa, het Midden-Oosten of Afrika werkt: DSRHREMEA@Conduent.com

Voor andere vragen of opmerkingen over deze Kennisgeving, of over de persoonlijke informatiebehandelingspraktijken van het personeel van Conduent, of om andere redenen met betrekking tot de gegevensbescherming van het personeel, kunt u contact opnemen met onze Data Protection Officer(s) als hieronder vermeld.

DPO-contacten:

Als u in **Duitsland** werkt, neem dan contact op met (vermeld de naam van het bedrijf waarvoor u werkt):

Ann-Christin Anders

Betriebliche Datenschutzbeauftragte CONDUENT Deutschland

Invoco Holding GmbH

Friedrich-Ebert-Damm 111

22047 Hamburg

E-mail: annchristin.anders@conduent.com

Mobile phone:+49 151 / 42 42 13 44

Fax: +49 40 / 278 249 41

Als u in een andere **EU-lidstaat buiten Duitsland** werkt of als u ergens in het **Verenigd Koninkrijk** of de **Europese Economische Ruimte ('EER')** werkt, neemt u dan contact op met ons Europese kantoor voor Gegevensbescherming op:

Fieldfisher, LLC
ConduentDPO@Conduent.com

Als u in een ander land dan Duitsland, de landen van het Verenigd Koninkrijk en een lidstaat van de EER of een lidstaat van de Europese Unie werkt, kunt u contact opnemen met:

Brian Clayton, Chief Privacy Officer
O: +1 (856) 651-2814
Brian.clayton@conduent.com

Conduent Business Services, LLC
100 Campus Drive
Florham Park, NJ 07932

Verantwoordelijken en verwerkers

Sommige landen erkennen het concept van verantwoordelijken en verwerkers. Een controller is over het algemeen een entiteit naar eigen goeddunken kan beslissen over het gebruik, verzamelen, beveiligen en vrijgeven van persoonlijke gegevens. Een processor helpt een controller in het algemeen gegevens te verwerken, maar oefent geen onafhankelijke beslissingsbevoegdheid uit over het verzamelen, gebruiken, beveiligen en vrijgeven van persoonlijke gegevens.

Als u in een land werkt dat de concepten van verantwoordelijken en verwerkers erkent, is de Conduent-entiteit waar u in dienst bent, de verantwoordelijke van uw persoonlijke Personeelsgegevens. Die directe werkgeversentiteit kan persoonlijke Personeelsgegevens overdragen aan andere Conduent-entiteiten, zodat zij deze kunnen gebruiken als een verantwoordelijke of een verwerker, afhankelijk van de discretie en het gebruik dat de ontvangende entiteit heeft met betrekking tot de gegevens. Met betrekking tot de persoonlijke Personeelsgegevens, zal Conduent Business Services LCC, een bedrijfsentiteit met hoofdkantoor in de Verenigde Staten, waarschijnlijk uw persoonlijke Personeelsgegevens ontvangen in een status als een medeverantwoordelijke van uw gegevens met uw directe werkgever. Conduent Business Services LLC ontvangt de overdracht van deze informatie in overeenstemming met de bepalingen inzake internationale overdracht van persoonlijke gegevens die anders in deze Kennisgeving uiteengezet zijn.

Wijzigingen en updates van deze Kennisgeving.

Deze Kennisgeving kan van tijd tot tijd worden bijgewerkt om de noodzakelijke wijzigingen in onze privacypraktijken weer te geven. In dergelijke gevallen zullen wij redelijke stappen nemen om ervoor te zorgen dat u op de hoogte wordt gesteld van belangrijke wijzigingen in deze Kennisgeving op manieren en methoden die redelijkerwijs zijn bedoeld om u hiervan op de hoogte te stellen, en voor zover anders vereist door toepasselijke wetgeving.

Datum: 1 mei 2018

LIJST VAN AAN CONDUENT GELIEERDE BEDRIJVEN

Conduent Education Services, LLC
Conduent Business Services, LLC
Conduent Title Records Corporation
Conduent Government Records Srvs, Inc.
Conduent Enterprise Solutions, LLC
Conduent Care Management, Inc.
Conduent State & Local Solutions, Inc
Conduent Bus Proc Optimization Srvs, Inc
Conduent Human Services, LLC
Conduent Transport Solutions, Inc
Conduent Commercial Solutions, LLC
Conduent Credit Balance Solutions, LLC
Conduent Payment Integrity Solution Inc.
Conduent Bill Review Corporation
Conduent Customer Care Solutions, Inc.
Conduent Learning Services, Inc.
Conduent Image Solutions, Inc.
Conduent Unclaimed Property Systems, Inc.
Conduent Securities Services, Inc.
Conduent HR Consulting, LLC
Conduent HR Services, LLC
Conduent Health Administration, Inc.
Market Line S.A.
Conduent Business Services (Australasia) Pty. Ltd.
Wireless Data Services Pty Limited
Conduent Serviços de Terceirização de Processos de Negócios Ltda.
ACS HR Solucoes Servicos de Recursos Humanos do Brasil Ltda.
Conduent do Brasil Serviços de Call Center Ltda.
Conduent HR Consultants Limited/Conseillers RH Conduent Limitée
Conduent HR Solutions Canada Co.
CPAS Systems Inc.
Conduent Business Services Canada, Inc.
Conduent Solutions Chile SA
Affiliated Computer Services (Tianjin) Co., Ltd.
ML Colombia S.A.
ACS Czech Republic s.r.o.
Conduent Solutions Dominican Republic, SAS
Affiliated Computer Services (Fiji) Limited
Conduent Business Solutions (France) SAS
Conduent Business Process Solutions S.A.S.
Affiliated Computer Services of Germany GmbH
Invoco Holding GmbH
Invoco Business Solutions GmbH
Invoco Multimedia GmbH
Invoco Technical Service GmbH
Invoco Helpline Communication GmbH
Invoco Communication Center GmbH
Invoco Customer Service GmbH
Invoco Media Sales GmbH
Invoco Service Center GmbH
Invoco Helpline GmbH
Invoco Services & Sales GmbH
Invoco Sales GmbH
Conduent Business Services de Guatemala S.A.
ACS HR Solutions Share Plan Services (Guernsey) Limited
Conduent Business Process Solutions Limited
Conduent Business Solutions (Hong Kong) Limited
Conduent Business Services India LLP
Conduent (Ireland) Limited
Conduent Business Solutions Italia S.p.A.
Conduent Business Services Italy S.r.l.
e-Services Group International (Jamaica) Limited
Conduent Solutions (Jamaica) Limited
Conduent Business Services Malaysia Sdn.Bhd
Conduent Solutions Mexico de R.L. de C.V
Conduent de Mexico S.A. de C.V.
ACS HR Solutions Nederland B.V.
Unamic/HCN B.V.
Conduent Business Services (Netherlands) B.V.
Market Line Peru S.A.C.
ACS Solutions Peru S.A.
Conduent Business Services Philippines, Inc.
Conduent Solutions Philippines, Inc. ROHQ
Affiliated Computer Services of Poland Sp. z o.o.
ACS Solutions Poland Sp. z o.o.
Conduent Business Services Romania S.r.l.
Conduent Business Process Solutions Limited
Conduent (Pty) Ltd
Affiliated Computer Services of Spain, S.L., Sociedad Unipersonal
Affiliated Computer Services GmbH
Conduent Business Solutions AG
Unamic/HCN Müşteri Hizmetleri Ltd. Şti.
Buck Consultants Limited
Buck Consultants (Healthcare)
Buck Consultants(Adm + Inv)Ltd
Conduent Parking Enforcement Solutions Limited
Wireless Data Services Limited
CVG Ltd.
Conduent Business Process Solutions Limited