

## **Grupo de empresas Conduent – Notificación de divulgación de gestión de información personal de los empleados y personal**

---

En la presente notificación se ofrece información general sobre cómo Conduent Business Services, LLC y sus empresas afiliadas (“Conduent”, “nosotros”, “nos”, “nuestro/a”) recopilan, utilizan, almacenan y divulgan la información personal de nuestros Empleados en relación con el trabajo o relación laboral. En la presente Notificación, el término “Empleados” incluye al personal de cualquiera de las entidades afiliadas de Conduent, así como contratistas individuales y trabajadores temporales cuya información personal es recopilada por una entidad de Conduent con fines administrativos de la relación laboral, como por ejemplo, las nóminas y el acceso de seguridad a las instalaciones del empleo (“usted”, “su/s”). Esta Notificación solo se aplica los Empleados tal y como se define en el presente, que trabajan directamente para las entidades de Conduent, y no se aplica a nuestro procesamiento de su información personal cuando se lleva a cabo para otros fines que no están relacionados con la relación laboral o de trabajo (por ejemplo, si usted llama a un centro de atención telefónica que gestionamos para un cliente, o si adquiere un empleo con un cliente y su información personal se gestiona como la de un usuario final del uso de los servicios de Conduent de su empleador). Esta Notificación excluye específicamente a los candidatos o solicitantes de empleo o de subcontratación, o directamente a los consumidores individuales o clientes finales de Conduent o de nuestros clientes. Esta Notificación pretende informar a los Empleados acerca de los datos de carácter personal con el propósito de cumplir con las normativas y los reglamentos pertinentes relativos a la privacidad de datos de las jurisdicciones en las que opera Conduent, así como el cumplimiento de sus propias políticas y normas de privacidad.

Esta Notificación no sustituye a ninguna otra notificación o consentimiento proporcionados por alguna entidad de Conduent en la que los Empleados están contratados, sino que complementa notificaciones, políticas de personal y contratos laborales ya existentes en la medida permitida por la legislación aplicable. Todos los Empleados deben seguir la totalidad de las políticas, normas, formación y contratos relevantes aplicables a nivel local. Usted puede haber recibido otras notificaciones sobre protección de datos o material escrito cuando se le contrató. En tal caso, debe continuar el cumplimiento de dichas notificaciones o material escrito. En el caso de que la presente Notificación entre en conflicto con alguna normativa o política, o contratos aplicables a nivel local; las notificaciones, y cualquier consentimiento, políticas aprobadas o contratos requeridos por la legislación local o previamente aceptados prevalecen y tienen prioridad sobre los términos contradictorios de esta Notificación.

La voluntad de Conduent es proteger de forma correcta la información personal de los Empleados. La información personal es información que por sí misma, o en combinación con otra información, identifica o se usa para identificar a un individuo.

### ***¿Qué información personal recopilamos de los Empleados?***

Como parte de la contratación y gestión de los Empleados, recopilamos, utilizamos, salvaguardamos y, en ocasiones, divulgamos varios tipos de información personal como su nombre, empresa y dirección personal, número de teléfono del trabajo (incluido el teléfono móvil de la empresa que posee o, cuando está permitido y usted ha dado su consentimiento de proporcionarlo, su número de teléfono personal del trabajo), correo electrónico del trabajo, fecha y lugar de nacimiento, sexo, estado civil, fotografía (como insignias de seguridad o si decide proporcionarlas en vídeos de empresa o sistemas en línea), datos personales de dependientes, contactos de emergencia, datos de beneficiarios o participantes siempre que se proporcionen para la inscripción en planes de beneficios, ciudadanía, residencia, identificadores de permisos de trabajo, información de inmigración, datos de bancos (números de cuenta, información de transferencias electrónicas de fondos), registros de tiempo de trabajo (horas o días trabajados, registros de ausencias, vacaciones), solicitud de licencias o información de garantías, fecha de contratación, fecha de terminación, información de nóminas (sueldos, retenciones, información tributaria), inscripción o cancelación de beneficios, información de reclamos/pagos de seguro, información médica u otro tipo de justificación (dependientes, condiciones médicas o físicas), descripción de posición actual, título, unidad o departamento, supervisor(es), subalternos, número de identificación de empleado, situación laboral y tipo, condiciones de trabajo, contrato de trabajo, historial laboral, duración de servicio, elegibilidad de jubilación, promociones, expedientes disciplinarios, datos incluidos en documentos de solicitud y currículum vitae, antecedentes laborales, referencias profesionales, historial de formación,

calificaciones profesionales, nivel de idiomas y otras capacidades relevantes, información de revisión de rendimiento, incluidos objetivos y evaluaciones, formación y eventos disciplinarios.

Cierta información personal que recopilamos, salvaguardamos y divulgamos es más sensible y en algunas partes del mundo, este tipo de datos se consideran “categorías especiales” de datos. Tal y como se usa en esta Notificación, la **Información personal sensible** es información personal que incluye revela o se combina con alguna de las siguientes opciones:

- identificadores gubernamentales únicos, como el número de pasaporte, número de seguro o seguridad social, número de identificación de contribuyente, número de registro de extranjero, número de carnet de conducir, código/número de identificación estatal o nacional, o códigos similares de alguna entidad gubernamental de todo el mundo;
- números de cuentas financieras personales, incluidos números de tarjetas de crédito/débito o cualquier código de seguridad, códigos de autenticación, fechas de caducidad o contraseñas que pueden identificar o permitir el acceso a la cuenta financiera personal de una persona;
- contraseñas, números de PIN u otros códigos de acceso para ordenadores, dispositivos electrónicos, cuentas financieras, cuentas en línea o servicios;
- información médica o estado sanitario, incluida información relativa a un tratamiento médico del individuo, condición física o mental, pago para diagnóstico o tratamiento médico, o diagnóstico por parte de un profesional de atención sanitaria;
- información de seguro o discapacidad, incluidos números de identificación de seguros médicos, reclamaciones y cualquier historial de reclamaciones;
- datos biométricos, como características faciales, huellas dactilares o imágenes retinales;
- puntuaciones de crédito y otra información válida de crédito (incluidos posición crediticia, capacidad crediticia, carácter, reputación general, características personales o modo de vida);
- información relativa a la vida sexual, el comportamiento sexual o la orientación sexual;
- antecedentes étnicos o raciales;
- opiniones políticas, creencias filosóficas o creencias religiosas;
- afiliación a sindicatos;
- información de verificación de antecedentes;
- información relativa a antecedentes penales reales o supuestos;
- información genética; o
- cualquier otra información que, de acuerdo a su contenido o bajo el contexto de procesamiento, pudiera causar razonablemente una vergüenza significativa o perjudicar a un individuo si está sujeto al procesamiento o divulgación no autorizados, incluida cualquier información de la que la persona o entidad que ofrece dicha información advierta que debe considerarse sensible cuando la ofrece, y dicha otra información tratarse de forma tan sensible como lo requiera la legislación local aplicable.

Nosotros recopilamos, usamos, salvaguardamos y divulgamos Información personal sensible solo, y por motivos específicos, cuando son requeridos por la legislación aplicable para lo que deba utilizarse, únicamente para la actividad de la relación laboral, o para proporcionar y administrar beneficios para usted y sus beneficiarios de cualquier plan de beneficios en los que pueda inscribirse. A menos que lo requiera o lo autorice de otro modo la legislación local o para gestionar la relación laboral, solo procesaremos la Información personal sensible con su consentimiento expreso.

### ***¿Cómo recopilamos la Información personal de los Empleados?***

En su mayoría, recopilamos su información personal directamente de usted cuando nos la proporciona al inicio o la continuación de la relación laboral con nosotros. También recopilamos información sobre usted de terceras partes según lo requiere la legislación

aplicable y según lo requieren nuestros requisitos de cumplimiento. Por ejemplo, podemos recopilar información sobre usted de verificaciones de referencias o antecedentes penales (donde esté permitido), verificación de antecedentes, verificación de cumplimiento de personas ilegales o de proveedores de asociaciones del sector, formación o educación (por ejemplo, para información sobre sus certificados, formación de cumplimiento o cualificaciones profesionales). Parte de esta información puede obtenerse de fuentes disponibles públicamente. Normalmente, el tipo de datos afectados serán su nombre, dirección, fecha de nacimiento, historial de trabajo anterior, información de verificación de antecedentes y otra información que sea suficiente para identificarle y asegurar que no se le confunde con otra persona con un nombre similar.

### ***¿Por qué recopilamos y salvaguardamos esta Información personal de los Empleados?***

Recopilamos, usamos, salvaguardamos y divulgamos su información personal e Información personal sensible principalmente para crear, llevar a cabo y gestionar la relación empleador/empleado o subcontratado, o para proteger sus intereses vitales (como cuando se recopilan y se usan para información de contacto de emergencia y de salud). Si decide no proporcionar la información personal de Empleados que debemos recopilar según esta Notificación para fines de empleo o su relación laboral, es posible que no podamos ofrecerle acceso a lugares físicos y sistemas electrónicos que pueden ser necesarios para que lleve a cabo su trabajo y, en consecuencia, quizá no podamos comenzar o mantener una relación laboral con usted. Parte de la información podría procesarse, para lo cual podría solicitarse su consentimiento expreso específico. En ese caso, recibirá notificaciones adicionales sobre la divulgación de información para los diversos usos o sistemas y se le dará la oportunidad de expresar su consentimiento voluntario. Además, se le informará de las consecuencias de no proporcionar dicho consentimiento. La mayoría de su información personal se procesa por varias razones, entre las que se incluyen:

#### **Administración de Empleados ordinaria**

Gestionar las actividades laborales de personal normalmente incluye contrataciones, nombramientos o eliminaciones, revisiones de rendimiento, promociones, planificación de sucesiones, administración de pagos y procesamiento de gastos, disciplinas, dotación de personal, gestión de trabajo, procesamiento de organización de viajes de trabajo.

#### **Administración de beneficios**

La administración de beneficios, como planes de pensiones y ahorro, jubilación, concesión de participaciones, bonos, solicitudes y procesamiento de permisos, seguros de vida, seguros médicos, seguros de visión, seguros dentales, u otros programas de beneficios para empleados.

#### **Formación**

Administración de formación y desarrollo, y aprendizaje de la plantilla.

#### **Cumplimiento normativo**

Proporcionar formación, aprendizaje, seminarios y concienciación de cumplimiento normativo. Llevar a cabo investigaciones, recibir y administrar quejas, administración de notificaciones de ética (que podrían incluir notificaciones de denuncia), medidas y acciones disciplinarias. Investigación de personas en listas de cumplimiento cuando lo requiera la legislación, como determinar si alguien está en una lista de personas no autorizadas, o que no pueden trabajar para funciones internas o clientes específicos. Cumplimiento de políticas, acuerdos de negociación colectiva y requisitos legales, tales como impuestos sobre la renta y deducciones de seguro nacionales, registro e informes de obligaciones (incluidas las sanitarias, beneficios, cumplimiento antidiscriminación), realización de

auditorías, cumplimiento con inspecciones gubernamentales y otras solicitudes del gobierno u otras autoridades públicas, responder a procesos legales, tales como citaciones judiciales, persecución de derechos y remedios legales y remedios, defensas procesales y administración de quejas internas.

### **Comunicaciones y emergencias**

Facilitar la comunicación a las personas en el lugar de trabajo, el domicilio y en viajes, para garantizar la continuidad del negocio, proteger la salud y seguridad de empleados y otros, salvaguardando la propiedad de la empresa, facilitar la comunicación en caso de emergencias.

### **Proporcionar y administrar recursos tecnológicos**

Administrar la provisión y el uso de recursos tecnológicos de información tales como ordenadores, teléfonos, almacenamiento de medios, aplicaciones de software, correo electrónico, listas de directorios globales, mensajería instantánea (chat) y otros sistemas de comunicación electrónicos, equipos de fax, impresoras y otros sistemas empresariales, y permitir y restringir el acceso a dichos recursos para el necesario funcionamiento de dichos sistemas, como permitirles trabajar y proveer seguridad del sistema.

### **Monitorizar del uso de la información y su procesamiento a través de tecnología y otros recursos**

Administrar sistemas y procesos diseñados para monitorizar el uso de tecnología y otros recursos, incluidos dispositivos electrónicos, archivos, aplicaciones, comunicaciones electrónicas y materiales impresos.

### **Monitorizar procesos de trabajo electrónica o físicamente**

Examinar procesos de trabajo, tales como el uso de recursos tecnológicos y limitar o restringir el uso de dichos sistemas, u observar las áreas de trabajo físico, los procesos de trabajo y el movimiento de personas a través de tecnología o la interacción humana (incluidos controles de seguridad de insignias de acceso, tecnología de captura de audio o vídeo), en la medida permitida por la legislación aplicable.

### **Proporcionar herramientas de interacción social entre el personal**

Proporcionar sistemas y plataformas para la interacción y comunicación del personal, como sitios de intranet, servicios de red social o similares.

### **Para presupuestos y gestión financiera**

Analizar costes, preparar proyecciones financieras, auditorías, medir y establecer referencias para compensaciones y beneficios, retener y pagar impuestos, estructurar operaciones empresariales, y participar de otros modos en actividades de gestión financiera derivados de la gestión de personal.

### **Procesar información sanitaria física y mental personal**

Procesar información sanitaria física y mental, incluida información relacionada con el pago de tratamientos médicos o diagnósticos para administración de beneficios, solicitudes de permisos, programas de salud y bienestar, recreación, restricciones en comidas y dietas, alojamiento y solicitudes relacionadas, o similares.

**Procesar información proveniente de personal o candidatos con verificación de antecedentes, incluidas búsquedas de registros penales en la medida permitida por la legislación aplicable.**

## **Procesar información relativa a fusiones, adquisiciones, reorganizaciones, ventas o desinversiones empresariales.**

### ***Compartimos información personal de Empleados entre las entidades de Conduent y terceras partes.***

En ocasiones, Conduent comparte información personal de Empleados entre sus entidades afiliadas para todos los fines estipulados en la presente Notificación. Se adjunta a esta Notificación una lista de las entidades afiliadas a Conduent que pueden tener acceso a información personal de Empleados.

También compartimos información personal de Empleados con una serie de terceras partes que colaboran en la administración de las relaciones con los empleados y la contratación con los fines descritos en la presente Notificación y, cuando es necesario, en el caso de una venta, reorganización, fusión, adquisición, asignación o desinversión de todo o alguna parte del negocio de Conduent. Dichos proveedores externos tienen acceso a información personal de Empleados únicamente para los fines de llevar a cabo los servicios para los que hemos contratado a dicho tercero. Tomamos las medidas razonables destinadas a garantizar que estas terceras partes tienen y mantienen las medidas de seguridad y privacidad para procesar información personal de Empleados de acuerdo con la presente Notificación y los requisitos de privacidad y seguridad de información de Conduent. Acordaremos por escrito el cumplimiento de las obligaciones correspondientes de estos proveedores para gestionar su información personal de acuerdo con la presente Notificación.

Dichas terceras partes pueden utilizarse para fines como la provisión de un sistema de información general de recursos humanos, incluido nuestro uso del sistema de gestión de capital humano de Oracle (conocido internamente como GEMS, que nos permite administrar la relación laboral de forma general), para ayudar a los empleados internos a llevar a cabo verificaciones de antecedentes, recibir y procesar nóminas, gestionar el rendimiento, la contratación, la promoción y la terminación de empleados, administrar beneficios y planes de beneficios (por ejemplo de salud, jubilación, y discapacidad), habilitar sistemas de comunicación electrónicos e impresos (por ejemplo, correo electrónico, mensajería instantánea y otros).

Compartimos información personal de Empleados con las empresas afiliadas de Conduent y terceras partes únicamente cuando, y en la justa medida, existe una necesidad de dar a conocer dicha información.

También podemos divulgar información personal a terceras partes por otros motivos legales, como:

- Para cumplir con nuestras obligaciones legales, incluyendo cuando sea necesario el cumplimiento por ley, reglamento o contrato, o para responder a una orden judicial, proceso administrativo o judicial, incluyendo, entre otros, auditorías gubernamentales, citaciones u órdenes, una citación órdenes de registro.
- En respuesta a solicitudes legales por parte de autoridades públicas (incluidos fines de aplicación de leyes o seguridad nacional).
- Según sea necesario para establecer, ejercitar o defender frente a litigios potenciales, reales o amenaza de litigios.
- Cuando sea necesario para proteger los intereses vitales de otra persona.
- En relación con la venta, cesión u otro tipo de transferencia de todo o una parte del negocio.
- Con su consentimiento por escrito.

### ***Transferimos información personal de Empleados a nivel internacional.***

Las entidades de Conduent operan en muchos países de todo el mundo. Como empresa internacional, podríamos tener que transferir su información personal para que esté accesible y disponible a personas que trabajan para empresas afiliadas de Conduent y terceras partes que se encuentran en países diferentes del país en el que usted se encuentra. Puede que algunos de estos países no proporcionen el mismo nivel de protección de su información personal que el país en el que se encuentra o en el que se recopiló su

información personal originalmente. Cuando se realizan o se contemplan tales transferencias, tomamos medidas diseñadas para garantizar que dicha información personal se transfiera solamente de acuerdo con la legislación aplicable.

Si necesitamos hacer esas transferencias, tanto a una empresa afiliada de Conduent como a una tercera parte, tomaremos las medidas diseñadas para garantizar que el destinatario de acceso a dicha información personal cuenta con controles contractuales, seguridad y privacidad de la información eficaces, diseñados para proteger adecuadamente la información. Cuando corresponda, y según sea el caso, antes de transferir su información personal, tomaremos medidas diseñadas para uno o más de los siguientes casos: (i) el destinatario se encuentra en un país que se considera que tiene un marco legal de protección de datos que ofrece una protección adecuada; (ii) el destinatario tiene la certificación Privacy Shield; (iii) acordaremos cláusulas contractuales aprobadas adecuadas que permitan la transferencia; (iv) tenemos normas corporativas vinculantes en efecto con el receptor para el tipo de datos y el uso implicados en la transferencia; (v) tenemos su consentimiento específico (cuando sea requerido por la ley aplicable para el tipo de datos); (vi) realizamos la transferencia bajo otro propósito legalmente permitido por las leyes aplicables que puede incluir la celebración o realización de una obligación contractual de su interés, por razones importantes de interés público, por reclamaciones legales o para defender los intereses legales, proteger sus intereses vitales o los de sus beneficiarios cuando usted, o ellos, no pueden dar su consentimiento y, requerido de algún otro modo por requisitos legales internacionales reconocidos.

A menos que se le notifique lo contrario y se le pida consentimiento específico sobre una transferencia específica, Conduent no transferirá sus datos personales fuera del país en el que se encuentra si el destinatario de esa información no toma medidas razonables para proteger su información personal conforme a los requisitos de privacidad del país en el que usted se encuentra, a menos que de otro modo sea necesario y permitido por la legislación aplicable.

#### ***¿Durante cuánto tiempo conservamos la información personal de los Empleados?***

Almacenamos información personal de los Empleados durante todo el tiempo que trabajan con nosotros y durante períodos de tiempo después de finalizar la relación laboral según lo requerido por las leyes aplicables o conforme a otras políticas de cumplimiento interno. Podemos estar obligados a conservar los datos de los empleados durante varios períodos de tiempo en función de las leyes que los países aplican a su relación laboral con nosotros. Conservaremos la información personal perteneciente a los Empleados durante un período de tiempo razonable después de finalizar la relación laboral para responder a consultas relacionadas con el trabajo o laborales, o para tratar cuestiones legales (por ejemplo, acciones judiciales o disciplinarias), documentar la terminación adecuada de o una relación laboral o para proporcionarle la jubilación u otros beneficios (por ejemplo, cuando seguimos gestionando o proporcionándole beneficios a usted después de finalizar la relación laboral con nosotros), y para confirmar que ha trabajado con nosotros.

#### ***¿Cuáles son sus derechos y opciones relativas a la información personal de los Empleados?***

Si tienen alguna pregunta o comentarios sobre nuestro procesamiento de la información personal de los Empleados, póngase en contacto con la persona o las personas responsables de la protección de datos de la región en la que trabaja, que encontrará en el apartado ***Cómo ponerse en contacto con nosotros*** de la presente Notificación.

Nuestra intención es cumplir con todos los derechos otorgados a los sujetos de los datos en virtud de las leyes pertinentes y aplicables. En función de su ubicación y las leyes aplicables al procesamiento de su información personal, puede tener ciertos derechos. En la medida requerida por la ley aplicable, cumpliremos con lo siguiente:

1. Si desea acceder a su información personal, corregirla o actualizarla, intente primero hacerlo mediante alguna aplicación de autoservicio a la que tenga acceso. Inicie sesión en esas aplicaciones y actualice su información cuando proceda conforme a las instrucciones correspondientes a esa aplicación.
2. Si todavía no tiene acceso a su información personal y desea tener acceso u obtener copias de esa información; o si desea borrar dicha información y no puede hacerlo a través de las aplicaciones de autoservicio, póngase en contacto con los grupos de contacto adecuados, tal como se indica en la sección ***Cómo ponerse en contacto con nosotros*** de

la presente Notificación. Si no obtiene la acción adecuada a través de estos pasos, póngase en contacto con el departamento con la persona o las personas responsables de la protección de datos de la región en la que trabaja actualmente. Para obtener una lista de las personas responsables de la protección de datos de su región, consulte la sección **Cómo ponerse en contacto con nosotros** de la presente Notificación. Si no recibe una respuesta aceptable de la persona o las personas responsables de la protección de datos de su región, póngase en contacto con el director de asuntos de privacidad de Conduent, también incluida en la sección **Cómo ponerse en contacto con nosotros** de la presente Notificación. Si usted es residente de un país que le da derecho a obtener acceso a su información personal de Empleado, haremos todo lo posible para responder a su solicitud en función de la legislación aplicable, que puede incluir proporcionarle la información en un formato de uso razonable.

3. Si usted es residente de un país que le ofrece el derecho de oponerse al procesamiento de su información personal de Empleado, puede oponerse y solicitarnos la restricción del procesamiento de su información personal. Tenga en cuenta que podemos seguir teniendo obligaciones de cumplimiento legal independientes de conservar parte o la totalidad de su información personal para tales periodos de tiempo según lo requerido por la ley o el cumplimiento interno.
4. Si hemos recopilado y procesado su información personal de Empleado en base a su consentimiento, puede retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada de su consentimiento no afectará la legalidad de ningún proceso que se haya realizado antes de la misma, ni afectará al procesamiento de su información personal que se haya llevado a cabo en relación con razones de procesamientos legales distintas a las de consentimiento.
5. Usted puede tener el derecho de queja ante una autoridad de protección de datos sobre nuestra recopilación y uso de su información personal. Para obtener más información, póngase en contacto con su autoridad de protección de datos legal. (La información de contacto de las autoridades de protección de datos del Espacio Económico Europeo, Suiza y algunos países no europeos pueden obtenerse poniéndose en contacto con la persona o las personas responsables de la protección de datos de su región o el director de asuntos de privacidad de Conduent).

***No practicamos el procesamiento automatizado para la toma de decisiones o el establecimiento de perfiles que implican la información personal de los Empleados.***

Actualmente no utilizamos la información personal de los Empleados para tomar decisiones que pueden afectarle y que únicamente se llevan a cabo a través de actividades de procesamiento automatizado. Conduent utiliza aplicaciones y sistemas de procesamiento electrónico, y usa información personal relativa a Empleados para tomar decisiones empresariales, incluidos gastos salariales y planificación financiera, fusiones, adquisiciones, ventas, remuneraciones, promociones y terminaciones de empleo. Para todas las decisiones que pueden tener un impacto sobre un Empleado individual, no realizaremos tales acciones basadas en este tipo de decisiones sin tener primero los datos subyacentes procesados en sistemas automatizados revisados por los seres humanos que pueden proporcionar información y un juicio independiente. Tomaremos las medidas razonables diseñadas para garantizar la exactitud, integridad y actualidad de los datos procesados en sistemas electrónicos utilizados en este tipo de decisiones.

***Cómo ponerse en contacto con nosotros.***

Si tiene alguna pregunta o comentario sobre esta Notificación, nuestras prácticas de procesamiento de información personal, o si desea ejercitar algún derecho o solicitud relativa a su información personal de Empleado, póngase en contacto a través de los siguientes medios. Siempre puede ponerse en contacto con la persona o las personas responsables de la protección de datos de su región aplicable a su trabajo.

Si desea solicitar el acceso a su información personal, corregirla, actualizarla o si desea oponerse al procesamiento de sus datos personales de Empleado o solicitar la eliminación o el bloqueo de sus datos personales y no puede acceder a través de sistemas de

autoservicio, envíe su solicitud especificando la naturaleza de la misma (acceso, corrección, eliminación, etc.), y cualquier información específica que pudiera ayudar a responder a su solicitud a los buzones de correo que indicamos a continuación:

Si trabaja en algún país de Centroamérica, Sudamérica o el Caribe: [DSRHRLATAM@Conduent.com](mailto:DSRHRLATAM@Conduent.com)

Si trabaja en Estados Unidos o en Canadá: [DSRHRNA@Conduent.com](mailto:DSRHRNA@Conduent.com)

Si trabaja en la India, la región de Asia – Pacífico: [DSRHRAPAC@Conduent.com](mailto:DSRHRAPAC@Conduent.com)

Si trabaja en Europa, Oriente Medio o África: [DSRHREMEA@Conduent.com](mailto:DSRHREMEA@Conduent.com)

Para otras cuestiones o comentarios sobre esta Notificación, o las prácticas de gestión de la información personal de los trabajadores de Conduent, y para cualquier otras razones relativas a la protección de datos de los trabajadores, puede ponerse en contacto con las personas responsables de la protección de datos, que se detallan a continuación.

#### **Contacto de personas responsables de la protección de datos:**

Si trabaja en **Alemania**, puede ponerse en contacto con la siguiente persona (incluya el nombre de la empresa para la que trabaja):

Ann-Christin Anders

Betriebliche Datenschutzbeauftragte CONDUENT Deutschland

Invoco Holding GmbH

Friedrich-Ebert-Damm 111

22047 Hamburg

E-mail: [annchristin.anders@conduent.com](mailto:annchristin.anders@conduent.com)

Mobile phone:+49 151 / 42 42 13 44

Fax: +49 40 / 278 249 41

Si trabaja con cualquier otro país **miembro de la Unión Europea diferente a Alemania**, en algún sitio del **Reino Unido** o en el **Espacio Económico europeo** ("EEE"), póngase en contacto con nuestro departamento de privacidad de datos europea en:

**Fieldfisher, LLC**

[ConduentDPO@Conduent.com](mailto:ConduentDPO@Conduent.com)

Si trabaja en cualquier otro país además de Alemania, los países del Reino Unido y cualquier país del EEE o estado miembro de la Unión Europea, póngase en contacto con:

Brian Clayton, Chief Privacy Officer

O: +1 (856) 651-2814

[Brian.clayton@conduent.com](mailto:Brian.clayton@conduent.com)

**Conduent Business Services, LLC**

100 Campus Drive

Florham Park, NJ 07932



### ***Supervisores y procesadores***

Algunos países reconocen el concepto de supervisores y procesadores. Un supervisor es generalmente una entidad que tiene la discreción sobre el uso, la recopilación, la protección y la divulgación de información personal. Normalmente, un procesador ayuda al supervisor en el procesamiento de información pero no ejerce la toma de decisiones independiente sobre la recopilación, el uso, la protección y la divulgación de información personal.

Si trabaja en un país que reconoce los conceptos de supervisor y procesador, la entidad de Conduent que le emplea directamente es el **supervisor** de su información personal de Empleado. Esa entidad empleadora directa puede transferir su información personal de Empleado a otras entidades de Conduent para que la usen como supervisor o procesador, en función de la discreción y los usos que la entidad receptora pueda tener con respecto a la información. Con respecto a la información personal de Empleados, Conduent Business Services, LLC, una empresa con sede en los Estados Unidos de América recibirá con probabilidad transferencias de su información personal de Empleado en calidad de corresponsable de su información con su empleador directo. Conduent Business Services, LLC recibirá la transferencia de esta información en función con las provisiones sobre la transferencia internacional de información personal establecidas en esta Notificación.

### ***Cambios y actualizaciones a esta Notificación.***

La presente Notificación puede actualizarse de vez en cuando para reflejar cambios en nuestras prácticas de privacidad. En dichos casos, tomaremos las medidas razonables necesarias para asegurarnos de que recibe notificaciones de cualquier cambio material a la presente Notificación con métodos y modos diseñados de forma razonable para informarle y, en su caso, según lo requerido por la legislación aplicable.

Con fecha en: 1 de mayo de 2018

## LISTA DE EMPRESAS AFILIADAS DE CONDUENT

Conduent Education Services, LLC  
Conduent Business Services, LLC  
Conduent Title Records Corporation  
Conduent Government Records Srvs, Inc.  
Conduent Enterprise Solutions, LLC  
Conduent Care Management, Inc.  
Conduent State & Local Solutions, Inc  
Conduent Bus Proc Optimization Srvs, Inc  
Conduent Human Services, LLC  
Conduent Transport Solutions, Inc  
Conduent Commercial Solutions, LLC  
Conduent Credit Balance Solutions, LLC  
Conduent Payment Integrity Solution Inc.  
Conduent Bill Review Corporation  
Conduent Customer Care Solutions, Inc.  
Conduent Learning Services, Inc.  
Conduent Image Solutions, Inc.  
Conduent Unclaimed Property Systems, Inc.  
Conduent Securities Services, Inc.  
Conduent HR Consulting, LLC  
Conduent HR Services, LLC  
Conduent Health Administration, Inc.  
Market Line S.A.  
Conduent Business Services (Australasia) Pty. Ltd.  
Wireless Data Services Pty Limited  
Conduent Serviços de Terceirização de Processos de Negócios Ltda.  
ACS HR Solucoes Servicos de Recursos Humanos do Brasil Ltda.  
Conduent do Brasil Serviços de Call Center Ltda.  
Conduent HR Consultants Limited/Conseillers RH Conduent Limitée  
Conduent HR Solutions Canada Co.  
CPAS Systems Inc.  
Conduent Business Services Canada, Inc.  
Conduent Solutions Chile SA  
Affiliated Computer Services (Tianjin) Co., Ltd.  
ML Colombia S.A.  
ACS Czech Republic s.r.o.  
Conduent Solutions Dominican Republic, SAS  
Affiliated Computer Services (Fiji) Limited  
Conduent Business Solutions (France) SAS  
Conduent Business Process Solutions S.A.S.  
Affiliated Computer Services of Germany GmbH  
Invoco Holding GmbH  
Invoco Business Solutions GmbH  
Invoco Multimedia GmbH  
Invoco Technical Service GmbH  
Invoco Helpline Communication GmbH  
Invoco Communication Center GmbH  
Invoco Customer Service GmbH  
Invoco Media Sales GmbH  
Invoco Service Center GmbH  
Invoco Helpline GmbH  
Invoco Services & Sales GmbH  
Invoco Sales GmbH  
Conduent Business Services de Guatemala S.A.  
ACS HR Solutions Share Plan Services (Guernsey) Limited  
Conduent Business Process Solutions Limited  
Conduent Business Solutions (Hong Kong) Limited  
Conduent Business Services India LLP  
Conduent (Ireland) Limited  
Conduent Business Solutions Italia S.p.A.  
Conduent Business Services Italy S.r.l.  
e-Services Group International (Jamaica) Limited  
Conduent Solutions (Jamaica) Limited  
Conduent Business Services Malaysia Sdn.Bhd  
Conduent Solutions Mexico de R.L. de C.V  
Conduent de México S.A. de C.V.  
ACS HR Solutions Nederland B.V.  
Unamic/HCN B.V.  
Conduent Business Services (Netherlands) B.V.  
Market Line Perú S.A.C.  
ACS Solutions Perú S.A.  
Conduent Business Services Philippines, Inc.  
Conduent Solutions Philippines, Inc. ROHQ  
Affiliated Computer Services of Poland Sp. z o.o.  
ACS Solutions Poland Sp. z o.o.  
Conduent Business Services Romania S.r.l.  
Conduent Business Process Solutions Limited  
Conduent (Pty) Ltd  
Affiliated Computer Services of Spain, S.L., Sociedad Unipersonal  
Affiliated Computer Services GmbH  
Conduent Business Solutions AG  
Unamic/HCN Müşteri Hizmetleri Ltd. Şti.  
Buck Consultants Limited  
Buck Consultants (Healthcare)  
Buck Consultants(Adm + Inv)Ltd  
Conduent Parking Enforcement Solutions Limited  
Wireless Data Services Limited  
CVG Ltd.  
Conduent Business Process Solutions Limited