

Avviso di divulgazione della gestione delle informazioni personali dei dipendenti e del personale del Gruppo di società Conduent –

Questo avviso fornisce una panoramica sulle modalità in cui Conduent Business Services, LLC e delle sue società affiliate (“Conduent - we - us - our”) raccolgono, utilizzano, memorizzano, salvaguardano e divulgano le informazioni personali del nostro personale in relazione al lavoro o al rapporto di lavoro. Come indicato nel presente avviso, il termine “Personale” include i dipendenti di qualsiasi entità affiliata a Conduent, nonché i contraenti singoli e i lavoratori contingenti le cui informazioni personali sono raccolte da tale entità di Conduent al fine di amministrare il rapporto di lavoro, come ad esempio busta paga e accesso protetto ai servizi del rapporto di lavoro (“you - your). Il presente avviso si applica solo al personale come qui definito, che lavora direttamente per le entità di Conduent e non si applica alle nostre attività di trattamento per i dipendenti che lavorano per i nostri clienti e non si applica al nostro trattamento delle informazioni personali quando vengono trattate per altri scopi non correlati al lavoro o al rapporto di lavoro (come se si potesse chiamare in un call center che gestiamo per un cliente o avviare un rapporto di lavoro con un cliente e le proprie informazioni personali vengono gestite come utente finale dell’utilizzo dei servizi di Conduent del datore di lavoro di allora). Il presente avviso esclude specificatamente i candidati o i richiedenti un impiego o subappalto o direttamente singoli consumatori o clienti finali di Conduent o dei nostri clienti. Il presente avviso intende informare il personale in merito ai dati personali nel tentativo di essere conformi ai regolamenti e alle leggi sulla privacy dei dati pertinenti delle giurisdizioni in cui Conduent opera nonché l’ottemperanza alle sue politiche e norme in materia di privacy.

Il presente avviso non sostituisce nessun altro avviso o consenso fornito da qualsiasi entità di Conduent in cui il personale è impiegato ma piuttosto integra le comunicazioni esistenti, le politiche del personale e i contratti di lavoro nella misura consentita dal diritto applicabile. Tutto il personale deve seguire tutte le politiche, le norme, la formazione e i contratti pertinenti applicabili a livello locale. Potresti aver ricevuto altre comunicazioni sulla protezione dei dati o materiale scritto al momento dell’assunzione. Devi continuare a seguire tali comunicazioni e materiali esistenti. Nella misura in cui questo avviso sia in contrasto con qualsiasi legge applicabile localmente o politica approvata o contratti; le comunicazioni e tutti i consensi, le politiche approvate o i contratti richiesti dalla legge locale e/o precedentemente consegnati e stipulati prevarranno e avranno la precedenza su qualsiasi termine contraddittorio del presente avviso.

Conduent cerca di proteggere le informazioni personali relative al personale in modo appropriato. Le informazioni personali sono informazioni che da sole o in combinazione con altre informazioni identificano o possono essere utilizzate per identificare un individuo.

Quali informazioni personali relative al personale raccogliamo?

Come parte dell’assunzione e della gestione del personale, raccogliamo, usiamo, salvaguardiamo e talvolta riveliamo vari tipi di informazioni personali quali nome, indirizzo commerciale e personale, numero di telefono di lavoro (incluso telefono cellulare aziendale e/o dove consentito e dove puoi acconsentire a fornirlo, il tuo numero di cellulare personale usato per lavoro), email di lavoro, data e luogo di nascita, sesso, stato civile, fotografia (come per i badge di sicurezza o se scegli di fornirla nei video aziendali o nei sistemi online), i dettagli personali dei dipendenti, i numeri di emergenza, i dettagli del beneficiario o del partecipante se previsti per l’iscrizione a piani a benefici, cittadinanza, residenza, identificatori dei permessi di lavoro, informazioni sull’immigrazione, dettagli bancari (numeri di conto, informazioni sui trasferimenti elettronici di fondi), registri dell’orario di lavoro (ore/giornate di lavoro prestate, registri delle assenze, ferie), permessi di uscita e o consenso alle informazioni, data di assunzione, data di cessazione, informazioni sulla busta paga (stipendio, ritenute, informazioni fiscali), informazioni sull’iscrizione/disdetta a sussidi, richieste di risarcimento/informazioni di pagamento, informazioni giustificative per congedo per malattia o di altro tipo (dipendenti, condizioni mediche o fisiche), descrizione della posizione attuale, titolo, unità/dipartimento, supervisore/i, relazioni dirette, numero di identificazione del dipendente, stato e tipo di lavoro, termini di impiego, contratto di lavoro, storia lavorativa, anzianità di servizio, ammissibilità alla pensione, promozioni, registri disciplinari, dettagli contenuti nelle lettere di presentazione e curriculum vitae, precedenti occupazionali, referenze professionali, carriera scolastica, qualifiche professionali, buona conoscenza delle lingue e altre

competenze pertinenti, informazioni sulla revisione delle prestazioni – compresi obiettivi e valutazioni, formazione ed eventi disciplinari.

Alcune informazioni personali raccolte, utilizzate, protette e divulgate sono più delicate e in alcune zone del mondo questi dati possono essere definiti “categorie speciali” di dati. Come indicato nel presente avviso, le **Informazioni personali delicate** sono informazioni personali che contengono, rivelano e/o si combinano con uno dei seguenti elementi:

- identificatori governativi unici come numero di passaporto, numero di sicurezza sociale o di previdenza sociale, codice fiscale, numero di iscrizione nel registro degli stranieri, numero di patente di guida, numero/codice di identificazione nazionale o codici simili di qualsiasi ente pubblico del mondo;
- numeri di conti finanziari personali, compresi numeri di carte di credito/di addebito e/o codici di sicurezza, codici di autenticazione, codici di accesso, date di scadenza o password che potrebbero identificare o consentire l’accesso al conto finanziario personale di un individuo;
- password, PIN o altri codici di accesso per computer, dispositivi elettronici, conti finanziari, conti o servizi online;
- informazioni mediche o stato di salute, comprese le informazioni riguardanti le cure mediche di un individuo, le condizioni mentali o fisiche, il pagamento per la diagnosi medica o le cure mediche o la diagnosi da parte di un operatore sanitario;
- informazioni sull’assicurazione o sulla disabilità, compresi numeri di identificazione dell’assicurazione sanitaria, richieste di risarcimento e cronologia di richieste di risarcimento;
- i dati biometrici, come lineamenti caratteristici, impronte digitali o immagini della retina;
- i punteggi sull’affidabilità creditizia e le informazioni sul merito creditizio (inclusi l’affidabilità creditizia, il credito di potenza, il carattere, la reputazione generale, le caratteristiche personali o il modo di vivere);
- le informazioni relative alla vita sessuale, al comportamento sessuale o all’orientamento sessuale;
- la provenienza razziale o etnica;
- le opinioni politiche, le convinzioni filosofiche o religiose;
- le appartenenze a sindacati;
- le informazioni derivanti dal controllo dei precedenti personali;
- le informazioni relative ai precedenti penali reali o presunti;
- le informazioni genetiche; o
- qualsiasi altra informazione che, in base al contenuto e/o nell’ambito del trattamento della stessa potrebbe ragionevolmente causare considerevole imbarazzo o danno ad un individuo se soggetto a un trattamento o una divulgazione non autorizzati, comprese le informazioni che la persona o l’entità che fornisce tali consulenze di informazioni dovrebbero essere considerate delicate nel momento in cui vengono fornite e tutte le altre informazioni da trattare come riservate secondo quanto richiesto dalla legge applicabile localmente.

Raccogliamo, usiamo, proteggiamo e divulghiamo le Informazioni personali delicate solo laddove e per gli scopi specifici, richieste dalle legge applicabile per cui devono essere utilizzate, solo per la prestazione del rapporto di lavoro e/o per fornire e amministrare i sussidi per te e i tuoi beneficiari di eventuali piani di indennità a cui puoi iscriverti. Salvo quanto diversamente richiesto o consentito dalla legge applicabile o per gestire il rapporto di lavoro, elaboreremo le Informazioni personali delicate solo con il tuo esplicito consenso.

Come raccogliamo le Informazioni personali relative al personale?

Nella maggior parte dei casi, raccogliamo le tue informazioni personali direttamente da te quando ce le fornisci per intraprendere o continuare il rapporto di lavoro con noi. Raccogliamo anche informazioni nei tuoi riguardi da terzi come richiesto dalla legge applicabile e come richiesto per i nostri requisiti di conformità. Per esempio, potremmo raccogliere informazioni nei tuoi riguardi per i controlli

della fedina penale (laddove sia ammissibile) o delle referenze, valutazione della preparazione, verifica del rispetto per le persone bandite o dai fornitori di sapere, d'istruzione o di associazioni di categoria (ad esempio per informazioni sulle certificazioni, formazione in materia di conformità o qualifiche professionali). E' possibile reperire alcune di queste informazioni da fonti di informazione fruibili pubblicamente. Generalmente, il tipo di dati in questione sarà il tuo nome, l'indirizzo, la data di nascita, l'esperienza professionale precedente, le informazioni sulla valutazione della preparazione e/o altre informazioni sufficienti per identificarti e garantirti di non confonderti con un'altra persona con un nome simile.

Perché raccogliamo e salvaguardiamo le Informazioni personali relative al personale?

Raccogliamo, usiamo, salvaguardiamo e divulghiamo le tue informazioni personali e le Informazioni personali delicate principalmente per creare, eseguire e gestire il rapporto datore di lavoro/dipendente o di subappalto o per proteggere i tuoi interessi vitali (come nel caso della raccolta e dell'utilizzo delle informazioni sulla salute e dei contatti di emergenza). Se scegli di non fornire le informazioni personali relative al personale che dobbiamo raccogliere ai sensi del presente Avviso per finalità lavorative o per il tuo rapporto di lavoro, è possibile che potremmo non essere in grado di fornirti l'accesso ai luoghi fisici e ai sistemi elettronici di cui potresti aver bisogno per eseguire il tuo lavoro; e di conseguenza, potremmo non essere in grado di instaurare o mantenere il rapporto di lavoro con te. Si potrebbero elaborare delle informazioni per cui potrebbe essere richiesto il tuo consenso esplicito specifico. In tal caso riceverai ulteriori comunicazioni di divulgazione per i vari usi o sistemi e ti verrà data l'opportunità di concedere il tuo consenso volontariamente. Sarai informato delle conseguenze per la mancata concessione di tale consenso. La maggior parte delle tue informazioni personali vengono elaborate per varie ragioni, tra cui:

Ordinaria Amministrazione del personale

La gestione delle attività lavorative del personale in genere incluse assunzioni/incarichi o destituzioni, revisioni delle prestazioni, promozioni, pianificazione delle successioni, gestione delle retribuzioni e amministrazione delle spese, disciplina, assunzione di personale, gestione di lavoro, perfezionamento dell'organizzazione di viaggi aziendali.

Amministrazione d'indennità

L'amministrazione d'indennità incluso pensioni e piani di risparmio, licenziamento funzionale per limiti di età, cessioni/assegnazioni di titoli azionari, premi, richieste di ferie ed elaborazione dei permessi, assicurazione sulla vita, assicurazione sanitaria, assicurazione per la vista, assicurazione dentistica o altri programmi di indennità per i dipendenti.

Formazione

L'amministrazione della formazione e dell'apprendimento e dello sviluppo della forza lavoro.

Conformità

L'offerta di formazione sulla conformità, l'apprendimento, i seminari e i programmi di sensibilizzazione. La conduzione delle indagini, la ricezione e l'amministrazione dei reclami, l'amministrazione delle relazioni su questioni deontologiche (che potrebbe includere segnalazioni di informatori), i provvedimenti disciplinari e i ricorsi. Il controllo di persone contrarie agli elenchi di conformità laddove richiesto dalla legge applicabile, ad esempio per determinare se qualcuno è presente in un elenco di persone bandite o non è in grado di lavorare per uno specifico cliente o per funzioni interne. Il rispetto delle politiche, degli accordi di contrattazione collettiva e delle norme di legge, come le imposte sul reddito e le detrazioni assicurative nazionali, gli obblighi di registrazione e rendicontazione (anche per la salute, i benefici, la conformità riguardo a norme contro la discriminazione), lo

svolgimento di audit, la conformità alle ispezioni governative e altre richieste da parte del governo o da altre autorità pubbliche, la risposta ai procedimenti giudiziari quali citazioni in giudizio, il perseguimento dei diritti riconosciuti dalla legge e le riparazioni legali, la difesa di controversie e la gestione di eventuali reclami interni.

Comunicazioni ed emergenze

La facilitazione della comunicazione sul luogo di lavoro, a casa e quando le persone sono in viaggio, la garanzia della prosecuzione dell'attività aziendale, la protezione della salute e la sicurezza dei dipendenti e degli altri, la salvaguardia della proprietà aziendale, la facilitazione della comunicazione in caso di emergenza.

Fornire e amministrare risorse tecnologiche

L'amministrazione della fornitura e dell'utilizzo di risorse informatiche come computer, telefoni, supporti d'archiviazione, applicazioni software, email, elenchi globali, messaggistica istantanea (chat) e altri sistemi di comunicazione elettronica, fax, stampanti e altri sistemi aziendali e il permesso e il limite di accesso a tali risorse per il necessario funzionamento di tali sistemi, come consentire loro di lavorare e garantire la sicurezza del sistema.

Monitorare l'utilizzo e le informazioni elaborate attraverso la tecnologia e altre risorse

L'amministrazione di sistemi e di processi progettati per monitorare l'uso della tecnologia e di altre risorse, compresi tutti i dispositivi elettronici, i file, le applicazioni, le comunicazioni elettroniche e i materiali cartacei.

Monitorare i processi di lavoro elettronicamente e/o fisicamente

L'esame dei processi di lavoro come l'uso di risorse tecnologiche e la riduzione o il limite dell'uso di tali sistemi e/o l'osservazione di aree di lavoro fisico, processi di lavoro e spostamenti di persone attraverso la tecnologia o l'interazione umana (inclusi controlli di sicurezza delle tessere di identificazione, tecnologia di acquisizione video o audio), dove e nella misura consentita dalla legge applicabile.

Fornire strumenti di interazione sociale tra il personale

La fornitura di sistemi e di piattaforme per consentire al personale di interagire e/o di comunicare l'uno con l'altro, come siti intranet, servizi di socializzazione in rete o d'altro tipo.

Per la gestione finanziaria e la pianificazione del bilancio

Analizzare i costi, preparare proiezioni finanziarie, audit, stimare e confrontare indennità e compensazione utilizzando parametri di riferimento, trattenere e versare le imposte, strutturare le operazioni aziendali e altrimenti impegnarsi in attività finanziarie derivanti dalla gestione del personale.

Elaborare le informazioni sulla salute mentale e fisica del personale

Elaborare le informazioni sulla salute mentale e fisica, comprese quelle relative al pagamento per cure mediche o diagnosi per amministrazione d'indennità, richieste di ferie, programmi di salute e benessere, svago, pasti e restrizioni alimentari, alloggi e relative richieste o altro.

Elaborare le informazioni derivanti da verifiche dei precedenti del personale o del candidato, comprese le ricerche sul casellario giudiziario, dove e come consentito dalla legge applicabile.

Elaborare informazioni relative a fusioni, acquisizioni, riorganizzazioni, vendite o dismissioni di imprese.

Condividiamo le informazioni personali relative al personale tra entità Conduent e con terzi.

Conduent talvolta condivide le informazioni personali relative al personale tra le sue entità affiliate per tutti gli scopi altrimenti stabiliti in questo avviso. Al presente Avviso è allegato un elenco delle entità affiliate di Conduent che possono accedere alle informazioni personali relative al personale.

Condividiamo inoltre le informazioni personali relative al personale con diversi soggetti terzi per contribuire all'amministrazione del dipendente o del rapporto di contrattazione per le finalità descritte nel presente avviso; e, quando necessario in caso di vendita, di riorganizzazione, di fusione, di acquisizione, di cessione o di dismissione di tutte o parte delle imprese di Conduent. Tali fornitori terzi hanno accesso alle informazioni personali relative al personale esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi per i quali abbiamo assunto tali soggetti terzi. Adottiamo misure ragionevoli volte a garantire che questi soggetti terzi dispongano e mantengano misure di sicurezza e privacy per elaborare le informazioni personali relative al personale in linea con i requisiti di sicurezza e privacy delle informazioni del presente Avviso e di Conduent. Concluderemo obblighi scritti appropriati che dispongano che questi fornitori gestiscano le informazioni personali in conformità con il presente avviso.

Si possono utilizzare detti terzi per scopi quali la fornitura di un sistema informativo generale delle risorse umane, compreso il nostro uso del sistema per Human Capital Management di Oracle (noto internamente come GEMS – che ci consente di amministrare il rapporto di lavoro in generale), promuovere l'assunzione dei dipendenti, condurre controlli dei precedenti personali, percepire ed elaborare buste paga, gestire le prestazioni del personale, l'assunzione, la promozione e la cessazione, amministrare le indennità e gestire piani di indennità (come salute, pensionamento e disabilità), tener conto dei sistemi di comunicazione elettronica e su carta (come email, messaggistica istantanea e altri).

Condividiamo le informazioni personali relative al personale tra le società affiliate di Conduent e di terzi solo dove, e nella misura in cui, c'è necessità di sapere tali informazioni.

Potremmo anche divulgare informazioni personali a terzi per altri motivi legittimi, tra cui:

- Ottemperare ai nostri obblighi legali, incluso se necessario per rispettare la legge, il regolamento o il contratto o per rispondere a un ordine del tribunale, un processo amministrativo o giudiziario, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, un mandato di comparizione, un controllo governativo o un mandato di perquisizione.
- In risposta a richieste legittime da parte delle autorità pubbliche (anche a fini di sicurezza nazionale o di applicazione della legge).
- Come necessario stabilire, esercitare o difendersi da controversie potenziali, eventuali o effettive.
- Ove necessario proteggere gli interessi vitali di un'altra persona.
- In connessione con la vendita, la cessione o altro trasferimento della nostra attività interamente o in parte.
- Con il tuo consenso scritto.

Trasferiamo le Informazioni personali relative al personale globalmente.

Le entità Conduent operano in molti paesi in tutto il mondo. Come società globale potremmo aver bisogno di trasferire le tue informazioni personali in modo che siano accessibili e disponibili per le persone che lavorano per le società consociate di Conduent e per terzi che si trovano in paesi diversi dal paese in cui ti trovi. Si ritiene che alcuni di questi paesi non offrano lo stesso livello di protezione per le tue informazioni personali come il paese in cui ti trovi o da cui sono state originariamente raccolte le tue informazioni

personali. Quando tali trasferimenti vengono effettuati o previsti, adotteremo misure volte a garantire che tali informazioni personali vengano trasferite solo in conformità con le leggi applicabili.

Se dovessimo effettuare tali trasferimenti, sia verso una società affiliata a Conduent o a terzi, adotteremo misure volte a garantire che il destinatario dell'accesso a tali informazioni personali disponga di efficaci informazioni sulla sicurezza, sulla privacy e sui controlli contrattuali in atto per proteggere adeguatamente le informazioni. Laddove, come applicabile, prima di trasferire le tue informazioni personali, adotteremo misure volte a garantire uno o più dei seguenti elementi: (i) il destinatario si trova in un paese che dispone di un quadro giuridico di protezione dei dati che fornisce una protezione adeguata; (ii) il destinatario è certificato come aderente allo scudo; (iii) stipuleremo adeguate clausole contrattuali approvate che consentano il trasferimento; (iv) abbiamo una normativa aziendale vincolante in vigore con il destinatario per il tipo di dati e l'uso coinvolti nel trasferimento; (v) abbiamo il tuo specifico consenso (ove richiesto dalla legge applicabile per il tipo di dati); (vi) stiamo effettuando il trasferimento in base a un altro scopo legalmente consentito dalle leggi applicabili che possono includere l'assunzione o l'esecuzione di un obbligo contrattuale nel tuo interesse, per importanti motivi di interesse pubblico, per rivendicazioni legali o per difendere interessi legali, per proteggere i tuoi interessi vitali o quelli dei tuoi beneficiari quando tu, o loro, non siete in grado di fornire il consenso e, in caso contrario, come richiesto dai requisiti legali internazionali riconosciuti.

Salvo diversa comunicazione e richiesta di un consenso specifico relativo a uno specifico trasferimento, Conduent non trasferirà le tue informazioni personali al di fuori del Paese in cui ti trovi se il destinatario di tali informazioni non adotterà misure ragionevoli per proteggere le tue informazioni personali in conformità con i requisiti di privacy del paese in cui ti trovi, a meno che non siamo diversamente obbligati e autorizzati a farlo dalla legge vigente.

Per quanto tempo conserviamo le informazioni personali relative al personale?

Memorizziamo le informazioni personali relative al personale per tutto il tempo in cui si lavora con noi, e per periodi di tempo in cui non si lavora più con noi come richiesto dalle leggi applicabili e/o in conformità con le altre politiche di conformità interne. Potremmo essere tenuti a conservare i dati dei dipendenti per diversi periodi di tempo a seconda di quale legislazione nazionale si applica al tuo rapporto di lavoro con noi. Conserviamo le informazioni personali relative al personale per un ragionevole periodo di tempo dopo la fine del rapporto di lavoro per rispondere a richieste di occupazione o relative al lavoro o per trattare eventuali questioni legali (ad esempio azioni giudiziarie o disciplinari), documentare la giusta cessazione del lavoro o del rapporto di lavoro, e/o per fornirti pensionamento in corso o altri benefici (ad esempio, dove possiamo continuare a gestire o fornirti vantaggi dopo la cessazione del rapporto di lavoro con noi) e per confermare il tuo impiego presso di noi.

Quali sono i tuoi diritti e le opzioni riguardanti le informazioni personali relative al personale?

In caso di domande o commenti sul nostro trattamento delle informazioni personali relative al personale, contattare il responsabile(i) della protezione dei dati per la regione in cui si sta lavorando, che è indicato nella sezione ***Come contattarci*** di questo avviso.

Cerchiamo di rispettare tutti i diritti conferiti agli interessati ai sensi delle leggi pertinenti e applicabili. A seconda della tua posizione e delle leggi applicabili al trattamento delle tue informazioni personali, potresti avere determinati diritti. Nella misura richiesta dalla legge applicabile, ci atteniamo a quanto segue:

1. Se desideri accedere, correggere o aggiornare le tue informazioni personali, prova innanzitutto a farlo utilizzando qualsiasi applicazione self-service a cui è stato concesso l'accesso. Accedi a tali applicazioni e aggiorna le tue informazioni in modo appropriato in conformità con le istruzioni corrispondenti a tale applicazione.
2. Se non hai già l'accesso alle tue informazioni personali e desideri ricevere l'accesso o copie di tali informazioni; oppure, se desideri eliminare tali informazioni e non è possibile farlo attraverso le applicazioni self-service, contatta i gruppi di contatto appropriati come indicato nella sezione ***Come contattarci*** di questo Avviso. Se non ricevi un'azione appropriata attraverso tali passaggi, puoi contattare il responsabile della protezione dei dati nominato per

la regione in cui lavori attualmente. Per un elenco dell'RPD per la tua regione, consulta la sezione ***Come contattarci*** di questo avviso. Se non ricevi una risposta accettabile dall'RPD regionale, contatta il responsabile della privacy di Conduent, anch'esso elencato nella sezione ***Come contattarci*** del presente avviso. Se sei residente in un paese che ti concede il diritto di ottenere l'accesso alle informazioni personali relative al personale che ti riguardano, ci adopereremo ragionevolmente per rispondere alla tua richiesta in conformità con la legge applicabile, che potrebbe includere fornirti le informazioni in formato ragionevolmente utilizzabile.

3. Se sei residente in un paese che ti offre il diritto di opporsi al trattamento delle tue informazioni personali relative al personale, puoi opperti a tale trattamento e chiederci di limitare il trattamento delle tue informazioni personali. Nota che potremmo ancora avere obblighi di conformità legale indipendenti per conservare alcune o tutte le tue informazioni personali per detti periodi di tempo richiesti dalla legge o dalla conformità interna.
4. Se abbiamo raccolto ed elaborato le tue informazioni personali relative al personale in base al tuo consenso, puoi revocare il tuo consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non influirà sulla legittimità di eventuali trattamenti da noi condotti prima della revoca, né inciderà sul trattamento delle tue informazioni personali condotte facendo affidamento su criteri di liceità del trattamento diversi dal consenso.
5. Hai il diritto di sporgere denuncia presso un'autorità preposta alla tutela dei dati in merito alla nostra raccolta delle tue informazioni personali e al relativo utilizzo. Per maggiori informazioni, contatta l'autorità locale preposta alla tutela dei dati. (I dati di contatto per le autorità per la tutela dei dati nello Spazio economico europeo, in Svizzera e in alcuni paesi extraeuropei possono essere ottenuti contattando il responsabile della protezione dei dati per la propria regione e / o il responsabile della privacy di Conduent)

Non interveniamo al trattamento automatizzato per il processo decisionale o la profilazione relativamente alle informazioni personali relative al personale.

Al momento non utilizziamo le informazioni personali relative al personale per prendere decisioni che potrebbero avere delle ripercussioni effettuate esclusivamente attraverso attività di trattamento automatizzato. Conduent utilizza sistemi e applicazioni di elaborazione elettronica e utilizza informazioni personali relative al personale per prendere decisioni aziendali, tra cui spese salariali e pianificazione finanziaria, fusioni, acquisizioni, dimissioni, compensazione, promozioni e cessazione del rapporto di lavoro. Per qualsiasi decisione che si possa ripercuotere sui singoli membri del personale, non intraprenderemo tali azioni su tali decisioni senza prima avere elaborato i dati sottostanti in sistemi automatizzati rivisti da persone che possono fornire una valutazione e un contributo indipendenti. Adotteremo misure ragionevoli volte a garantire l'accuratezza, la completezza e la diffusione dei dati trattati nei sistemi elettronici utilizzati in tali decisioni.

Come contattarci.

In caso di domande o commenti su questo avviso, sulle nostre pratiche di trattamento delle informazioni personali relative al personale o se desideri esercitare diritti o presentare richieste in relazione alle informazioni personali relative al personale, contatta i seguenti contatti. È sempre possibile contattare il responsabile della protezione dei dati per la regione applicabile al tuo lavoro.

Se desideri richiedere l'accesso, correggere, aggiornare le tue informazioni personali, o se desideri opperti al trattamento delle tue informazioni personali relative al personale o richiedere l'eliminazione o il blocco delle tue informazioni personali e non riesci ad accedere tramite i sistemi self-service, invia la tua richiesta specificando la natura della richiesta (accesso, correzione, cancellazione, ecc.) e qualsiasi specifica che possa aiutarci a rispondere alla tua richiesta alle caselle di posta elettronica come segue:

Se lavori in qualsiasi parte dell'America centrale, meridionale o dei Caraibi: [**DSRHRLATAM@Conduent.com**](mailto:DSRHRLATAM@Conduent.com)

Se lavori in qualsiasi parte degli Stati Uniti o del Canada: [**DSRHRNA@Conduent.com**](mailto:DSRHRNA@Conduent.com)

Se lavori in India, nella regione Asia - - Pacifico:

DSRHRAPAC@Conduent.com

Se lavori in Europa, Medio Oriente o Africa:

DSRHREMEA@Conduent.com

Per altre domande o commenti sul presente avviso o sulle pratiche di gestione delle informazioni personali dei dipendenti di Conduent e per qualsiasi altra motivazione relativa alla protezione dei dati dei dipendenti, puoi contattare il nostro responsabile(i) della protezione dei dati elencati di seguito.

Contatti RPD:

Se lavori in **Germania**, contatta (includi il nome dell'azienda per la quale lavori):

Ann-Christin Anders

Betriebliche Datenschutzbeauftragte CONDUENT Deutschland

Invoco Holding GmbH

Friedrich-Ebert-Damm 111

22047 Hamburg

E-mail: annchristin.anders@conduent.com

Mobile phone:+49 151 / 42 42 13 44

Fax: +49 40 / 278 249 41

Se lavori in qualsiasi altro **stato membro dell'Unione Europea oltre alla Germania**, o se lavori in qualsiasi parte del **Regno Unito** o dello **Spazio economico europeo** ("SEE"), ti preghiamo di contattare il nostro ufficio europeo sulla protezione dei dati all'indirizzo:

Fieldfisher, LLC

ConduentDPO@Conduent.com

Se lavori in qualsiasi altro paese oltre alla Germania, i paesi del Regno Unito e qualsiasi paese membro dello SEE o dell'Unione Europea, contatta:

Brian Clayton, Responsabile della Privacy di

O: +1 (856) 651-2814

Brian.clayton@conduent.com

Conduent Business Services, LLC

100 Campus Drive

Florham Park, NJ 07932

Titolari del trattamento e responsabili del trattamento

Alcuni paesi riconoscono il concetto di titolari del trattamento e responsabili del trattamento. Un titolare del trattamento è generalmente un'entità che ha potere discrezionale in merito all'uso, la raccolta, la salvaguardia e la divulgazione di informazioni personali. Un responsabile del trattamento collabora con il titolare del trattamento nell'elaborazione delle informazioni ma non esercita autorità decisionale autonoma in merito alla raccolta, all'uso, alla salvaguardia e alla divulgazione di informazioni personali.

Se lavori in un paese che riconosce i concetti di titolari del trattamento e responsabili del trattamento, l'entità di Conduent che ti assume direttamente è il **responsabile del trattamento** delle tue informazioni personali riguardanti il personale. Tale entità datore di lavoro diretta può trasferire le informazioni personali relative al personale e ad altre entità di Conduent in modo che possano utilizzarle come titolari o responsabili del trattamento a seconda della discrezionalità e degli usi che l'entità ricevente può avere rispetto alle informazioni. Per quanto riguarda le informazioni personali relative al personale, Conduent Business Services, LLC, un'entità commerciale con sede negli Stati Uniti d'America probabilmente riceverà trasferimenti delle tue informazioni personali relative al personale in uno stato di co-titolare del trattamento delle informazioni con il proprio datore di lavoro diretto. Conduent Business Services, LLC riceverà il trasferimento di queste informazioni in conformità con le disposizioni sui trasferimenti internazionali di informazioni personali altrimenti stabiliti nella presente comunicazione

Modifiche e aggiornamenti di questo avviso.

Questo avviso può essere aggiornato di volta in volta per riflettere le modifiche necessarie nelle nostre pratiche sulla privacy. In tali casi, adotteremo misure ragionevoli volte a garantire la ricezione di notifiche di eventuali modifiche sostanziali al presente Avviso in modalità e metodi ragionevolmente concepiti per darti comunicazioni, e in altro modo come richiesto dalla legge applicabile.

Data: martedì 1 maggio 2018

ELENCO DELLE SOCIETA' AFFILIATE DI CONDUENT

Conduent Education Services, LLC
Conduent Business Services, LLC
Conduent Title Records Corporation
Conduent Government Records Srvs, Inc.
Conduent Enterprise Solutions, LLC
Conduent Care Management, Inc.
Conduent State & Local Solutions, Inc
Conduent Bus Proc Optimization Srvs, Inc
Conduent Human Services, LLC
Conduent Transport Solutions, Inc
Conduent Commercial Solutions, LLC
Conduent Credit Balance Solutions, LLC
Conduent Payment Integrity Solution Inc.
Conduent Bill Review Corporation
Conduent Customer Care Solutions, Inc.
Conduent Learning Services, Inc.
Conduent Image Solutions, Inc.
Conduent Unclaimed Property Systems, Inc.
Conduent Securities Services, Inc.
Conduent HR Consulting, LLC
Conduent HR Services, LLC
Conduent Health Administration, Inc.
Market Line S.A.
Conduent Business Services (Australasia) Pty. Ltd.
Wireless Data Services Pty Limited
Conduent Serviços de Terceirização de Processos de Negócios Ltda.
ACS HR Solucoes Servicos de Recursos Humanos do Brasil Ltda.
Conduent do Brasil Serviços de Call Center Ltda.
Conduent HR Consultants Limited/Conseillers RH Conduent Limitée
Conduent HR Solutions Canada Co.
CPAS Systems Inc.
Conduent Business Services Canada, Inc.
Conduent Solutions Cile SA
Affiliated Computer Services (Tianjin) Co., Ltd.
ML Colombia S.A.
ACS Czech Republic s.r.o.
Conduent Solutions Dominican Republic, SAS
Affiliated Computer Services (Fiji) Limited
Conduent Business Solutions (Francia) SAS
Conduent Business Process Solutions S.A.S.
Affiliated Computer Services of Germany GmbH
Invoco Holding GmbH
Invoco Business Solutions GmbH
Invoco Multimedia GmbH
Invoco Technical Service GmbH
Invoco Helpline Communication GmbH
Invoco Communication Center GmbH
Invoco Customer Service GmbH
Invoco Media Sales GmbH
Invoco Service Center GmbH
Invoco Helpline GmbH
Invoco Services & Sales GmbH
Invoco Sales GmbH
Conduent Business Services de Guatemala S.A.
ACS HR Solutions Share Plan Services (Guernsey) Limited
Conduent Business Process Solutions Limited
Conduent Business Solutions (Hong Kong) Limited
Conduent Business Services India LLP
Conduent (Irlanda) Limited
Conduent Business Solutions Italia S.p.A.
Conduent Business Services Italia S.r.l.
e-Services Group International (Giamaica) Limited
Conduent Solutions (Giamaica) Limited
Conduent Business Services Malesia Sdn.Bhd
Conduent Solutions Messico de R.L. de C.V
Conduent de Messico S.A. de C.V.
ACS HR Solutions Nederland B.V.
Unamic/HCN B.V.
Conduent Business Services (Paesi Bassi) B.V.
Market Line Peru S.A.C.
ACS Solutions Peru S.A.
Conduent Business Services Filippine, Inc.
Conduent Solutions Filippine, Inc. ROHQ
Affiliated Computer Services della Polonia Sp. z o.o.
ACS Solutions Polonia Sp. z o.o.
Conduent Business Services Romania S.r.l.
Conduent Business Process Solutions Limited
Conduent (Pty) Ltd
Affiliated Computer Services della Spagna, S.L., Sociedad Unipersonal
Affiliated Computer Services GmbH
Conduent Business Solutions AG
Unamic/HCN Müşteri Hizmetleri Ltd. Şti.
Buck Consultants Limited
Buck Consultants (Healthcare)
Buck Consultants(Adm + Inv)Ltd
Conduent Parking Enforcement Solutions Limited
Wireless Data Services Limited
CVG Ltd.
Conduent Business Process Solutions Limited