Sociétés du groupe Conduent – Avis de confidentialité des données à caractère personnel des employés et des membres du personnel (EMEA)

Le présent Avis explique comment les sociétés du groupe Conduent Business Services, LLC (ci-après désigné « Conduent », « nous », « notre » ou « nos ») situées en région EMEA (en ce compris l'Union européenne, la Suisse, la Turquie et le Royaume-Uni) traitent et protègent de manière appropriée les Données à Caractère Personnel relatives à ses Employés et autres Membres du Personnel. Le présent Avis explique également comment les sociétés du groupe hors EMEA, qui sont soumises aux lois des pays EMEA en matière de protection des données du fait qu'elles procèdent à un suivi du comportement des Membres du Personnel se trouvant en région EMEA (par exemple la surveillance de l'utilisation des systèmes informatiques pour des raisons de sécurité) ou offrent des biens et/ou services (comme l'opportunité d'exploiter des produits d'apprentissage achetés auprès de tiers) à des Membres du Personnel se trouvant en région EMEA, traiteront et protègeront de manière appropriée leurs Données à Caractère Personnel. Les références à « Conduent », « nous », « notre » et « nos » dans le présent Avis comprennent lesdites sociétés du groupe hors Europe, ainsi que celles situées en Europe. Les « Données à Caractère Personnel » sont des informations qui, seules ou combinées à d'autres informations, identifient ou peuvent identifier un individu. Le présent Avis utilise le terme « Membres du Personnel » pour désigner les employés des sociétés affiliées de Conduent quelles qu'elles soient, ainsi que les entrepreneurs individuels et les travailleurs occasionnels (ci-après désignés « vous », « votre » ou « vos »).

En fonction de votre rôle au sein de Conduent, vous pouvez être amené à utiliser certains outils ou certaines applications (« applications ») qui sont sujets à des avis distincts. Si un avis distinct s'applique à une application que vous utilisez dans votre rôle, cet avis vous sera présenté au moment de votre utilisation.

Pour obtenir plus de détails quant à la manière dont Conduent traite et protège les Données à Caractère Personnel de ses Membres du Personnel, veuillez consulter l'Avis global de confidentialité des données à caractère personnel des employés et des Membres du Personnel du groupe Conduent.

Quelles Données à Caractère Personnel des Membres du Personnel recueillons-nous ?

Dans le cadre de la gestion des Membres du Personnel, nous traitons divers types de Données à Caractère Personnel , tels que votre nom, l'adresse de votre société et votre adresse personnelle, votre numéro de téléphone professionnel (y compris les téléphones portables de la société et/ou votre numéro de téléphone personnel utilisé pour le travail si vous acceptez de le communiquer, le cas échéant), votre adresse e-mail professionnelle, votre date et lieu de naissance, votre sexe, votre état matrimonial, vos photographies ou enregistrements audiovisuels, vos images sur vidéosurveillance, les informations personnelles de vos personnes à charge, vos contacts d'urgence, les détails des bénéficiaires ou participants inscrits aux programmes d'avantages sociaux, votre nationalité, votre résidence, vos identifiants de permis de travail, vos informations d'immigration, vos coordonnées bancaires, l'enregistrement de vos heures de travail, vos demandes et/ou permissions de congés, votre date d'embauche, votre date de licenciement, les informations relatives à votre paie, vos avantages sociaux et votre assurance, vos données de santé, vos informations concernant un congé maladie ou un autre congé, la description de votre poste actuel, votre ou vos superviseur(s), vos subordonnés directs, votre numéro d'identification en tant qu'employé, votre ou vos numéro(s) d'identification du système d'information, votre statut et type d'emploi, vos conditions d'emploi, vos études et votre expérience professionnelle, votre admissibilité à la retraite, vos promotions, les détails de vos lettres de candidature et/ou CV, vos références professionnelles, vos qualifications professionnelles, votre maîtrise des langues et d'autres compétences pertinentes, votre évaluation de la performance, y compris les informations relatives aux objectifs et aux évaluations, à la formation et aux événements disciplinaires.

Nous traitons parfois des Données à Caractère Personnel plus sensibles, lorsqu'un tel traitement rentre dans le cadre de votre emploi. Dans le présent Avis, nous utilisons le terme **Données à Caractère Personnel sensibles** pour désigner les Données à Caractère Personnel qui dévoilent l'un des éléments suivants : les informations médicales ou l'état de santé ; les données biométriques, comme les caractéristiques du visage, les empreintes digitales ou les images rétiniennes ; les informations relatives à la vie sexuelle, aux pratiques sexuelles ou à l'orientation sexuelle ; l'origine ethnique ; les opinions politiques, les croyances philosophiques ou religieuses ; l'appartenance à un syndicat ; les

informations relatives aux condamnations pénales avérées ou soupçonnées et les informations génétiques. Nous ne traiterons les Données à Caractère Personnel sensibles que lorsque la loi applicable l'autorise ou l'exige, ou avec votre consentement exprès. Veuillez noter que nous sommes susceptibles de ne pas traiter l'une ou l'ensemble des catégories de Données à Caractère Personnel sensibles susmentionnées.

Lorsque la législation locale le permet, afin de protéger la santé et garantir la sécurité et le bien-être de tous nos Membres du Personnel et visiteurs, Conduent collecte certaines Données à Caractère Personnel en lien avec la prévention et la gestion des risques liés à la COVID-19. A cette fin, nous pouvons être amenés à collecter votre prénom, nom de famille, titre de fonction, localisation, la confirmation que vous avez un diagnostic positif ou négatif ainsi que l'information renseignant si vous êtes sujets à quarantaine ou isolement. Nous pouvons aussi être amenés à prendre votre température corporelle lors de votre entrée sur un site, mais nous n'enregistrerons pas les relevés numériques.

Où recueillons-nous les Données à Caractère Personnel des Membres du Personnel ?

Nous recueillons la plupart de vos Données à Caractère Personnel directement auprès de vous lorsque vous nous les fournissez dans le cadre de nos relations professionnelles (nouvelles ou non).

Nous pouvons également recueillir des informations vous concernant auprès de tiers. Par exemple, nous pouvons recueillir des informations vous concernant pour une vérification judiciaire (si autorisée) ou une vérification de vos références, une analyse de vos antécédents, un examen de conformité pour les personnes interdites ; nous pouvons également recueillir des informations auprès des prestataires du secteur, des établissements scolaires ou de formation (comme pour obtenir des informations concernant vos diplômes, votre formation en matière de conformité ou vos qualifications professionnelles).

Nous pouvons également obtenir certaines des informations mentionnées auprès de sources publiques. En règle générale, les types de données concernés seront votre nom, votre adresse, votre date de naissance, vos expériences professionnelles, vos antécédents et/ou d'autres informations permettant de vous identifier et d'être certain de ne pas vous confondre avec une autre personne portant le même nom.

Nous sommes également susceptibles de recueillir des informations personnelles lors d'événements liés à Conduent, comme des enregistrements vidéo ou des photographies qui peuvent être utilisés à des fins de publicité.

Quelle est la base juridique du traitement de vos Données à Caractère Personnel ?

Nous traitons vos Données à Caractère Personnel et Données à Caractère Personnel sensibles :

1. pour instaurer et gérer les relations employeur/employé ou de sous-traitance (par exemple, les coordonnées bancaires sont utilisées pour verser les salaires et les avantages sociaux) ;

2. pour protéger vos intérêts vitaux (par exemple, l'utilisation de vos données de santé et vos contacts d'urgence) ;

3. avec pour finalité les intérêts légitimes de l'entreprise (par exemple, vos coordonnées commerciales sont utilisées pour vous contacter) ;

4. conformément à une obligation légale qui ordonne ce traitement (par exemple, nos obligations en matière de taxes et d'audit) ; et

5. pour (i) préserver l'intérêt public substantiel ; ou (ii) protéger la santé publique ainsi que pour se prémunir contre tous sérieux risques transfrontaliers pour la santé, pour autant que la loi le permette (comme c'est le cas, par exemple, durant la pandémie COVID-19 ou toute autre future pandémie).

6. pour lesquelles votre consentement spécifique et exprès peut être requis.

Dans ce cas, vous recevrez des avis de divulgation supplémentaires concernant les utilisations diverses ou les différents systèmes, et vous aurez la possibilité de donner volontairement votre consentement. Si vous ne donnez pas votre consentement, vous serez tenu informé des conséquences.

Objectifs du traitement des Données à Caractère Personnel

La plupart de vos Données à Caractère Personnel sont traitées pour de nombreuses raisons, notamment pour les suivantes :

Gestion des Membres du Personnel

- Gérer les activités professionnelles des Membres du Personnel, comme généralement les nominations ou les renvois, les examens de performance, les promotions, les plans de relève, le traitement des salaires et des dépenses, les mesures disciplinaires, le recrutement, la gestion des tâches et l'organisation des voyages d'affaires.
- Gérer les demandes de congés, les programmes de bien-être et de santé, les loisirs, les repas et les restrictions alimentaires, les hébergements et les demandes associées ou autres.
- Gérer la formation et l'apprentissage, ainsi que le développement des employés ; organiser des programmes de formation, d'apprentissage et de sensibilisation, ainsi que des séminaires sur la conformité.
- Gérer les avantages sociaux, y compris les plans d'épargne-retraite, les pensions de retraite, les octrois/attributions d'actions, les primes, les demandes de congés, les assurances et autres programmes d'avantages sociaux dont bénéficient les employés.
- Améliorer et développer notre matériel de formation des employés, nos politiques et nos procédures à l'aide de sondages, questionnaires et retours d'information.
- Entreprendre des activités de motivation inter-compagnies pour améliorer la participation des employés, telles que la reconnaissance de vos accomplissements professionnels et le rappel du nombre d'années passées à Conduent depuis votre engagement.

Commercialisation

- Effectuer la promotion de Conduent, par le biais de photographies et enregistrements audiovisuels publicitaires.
- Promouvoir les offres et services offerts par Conduent à ses employés, en ce compris par les sous-traitants de Conduent, tels que la promotion d'outil de formation et d'éducation en ligne. Dans certains cas, nous ou nos sous-traitants peuvent être amenés à pister si les courriels promotionnels ont bien été reçus, quand et combien de fois ils ont été ouverts, et pendant combien de temps, de quel appareil, adresse IP ou lieu ils ont été lus. Cette information nous est utile pour analyser l'impact et le succès de nos promotions et améliorer les futures.

Conformité

- Mener des enquêtes, recevoir et gérer des réclamations, des rapports de déontologie éthique (y compris d'éventuelles dénonciations) et mettre en œuvre des actions et des mesures disciplinaires.
- Vérifier les personnes par rapport aux listes de conformité lorsque la loi en vigueur l'exige.
- Respecter les politiques, les conventions collectives et les exigences légales, telles que les déductions fiscales, les obligations de tenue de dossiers et de rapports (y compris pour la conformité en matière de santé, d'avantages sociaux et de lutte contre les discriminations) ; effectuer des audits ; se conformer aux inspections gouvernementales et aux autres demandes du gouvernement ou d'autres autorités publiques et gérer les procédures juridiques et les réclamations internes.
- Vérifier le respect des politiques internes, standards et procédures de Conduent.

Assistance et fourniture de services aux clients

- Assister, fournir et remporter l'exécution de services aux clients, ce qui inclut communiquer les coordonnées des membres du personnel au service du client; fournir des produits et services, répondre à des questions-clients; fournir un support-client et partager des informations et mises à jour au sujet des produits et services de Conduent.

Sécurité

- Effectuer le suivi des ressources techniques et de l'utilisation desdites ressources à des fins de sécurité.
- Gérer et protéger la sécurité et l'accès physiques (via des cartes d'accès et caméras de surveillance) aux infrastructures, locaux, ressources et matériels de bureau de Conduent, y compris pour prévenir les activités criminelles.

Communications et urgences

- Faciliter la communication au travail, à domicile et lorsque les individus sont en déplacement, assurer la continuité des activités, protéger la santé et la sécurité des employés et des autres personnes, protéger les biens de la société et faciliter la communication en cas d'urgence.

Fourniture et gestion des ressources technologiques

- Gérer l'utilisation des ressources technologiques de l'information, telles que les téléphones et les appareils électroniques, les applications logicielles, les renseignements contenus dans les annuaires mondiaux, les fichiers, les communications électroniques, les documents papier et les autres ressources commerciales des employés.

Gestion des processus de travail de manière électronique et/ou physique

- Limiter, restreindre et surveiller l'utilisation des ressources technologiques et/ou analyser les lieux de travail, les processus de travail et le déplacement des personnes via la technologie ou des interactions humaines (notamment des contrôles de sécurité de l'accès par badge ou la technologie d'enregistrement vidéo ou audio), dans la mesure où la loi applicable l'autorise.

Gestion financière et budgétisation

- Analyser les coûts, préparer les prévisions financières, effectuer les audits, mesurer et comparer les rémunérations et les avantages sociaux, retenir et payer les taxes, structurer les activités commerciales et toute autre activité en lien avec la gestion financière dans le cadre de la gestion du Personnel.

Covid-19

- Gérer vos absences au travail ou assurer votre bien-être, tel qu'en vous contactant pour savoir si vous vous portez bien.
- Suivre et prendre les mesures pour empêcher la propagation de la COVID-19 et empêcher notre Personnel et nos visiteurs d'être infectés.
- Administrer un niveau approprié de jours de congé-maladie et autres, suivre les absences dues à la maladie et fournir un support et une approche appropriés lors des retours au travail.
- Les données liées à la COVID-19 peuvent aussi être utilisées de manière agrégée à des fins de gestion interne, de manière à ce que nous puissions pister les infections au sein de nos bureaux.

Effectuer des analyses commerciales et rapports de gestion.

Effectuer la vérification des antécédents, y compris des recherches de casiers judiciaires, dans la mesure où la loi applicable l'autorise.

Autoriser les fusions, acquisitions, réorganisations, ventes ou la cession des activités.

Nous partageons les Données à Caractère Personnel des Membres du Personnel avec les entités de Conduent et les tiers.

Conduent partage parfois les Données à Caractère Personnel des Membres du Personnel avec ses sociétés affiliées et divers tiers aux fins énoncées dans le présent Avis.

Le cas échéant, nous sommes susceptibles de partager vos Données à Caractère Personnel avec les clients ou les clients potentiels de Conduent, lorsque, par exemple, nous sommes soumis à un audit, lorsque nous répondons à un appel d'offres d'un client, lorsque vous êtes détaché auprès d'un client, que vous travaillez sur le site d'un client ou que vous participez à la prestation de services fournis aux clients.

Nous pouvons être amené à partager vos Données à Caractère Personnel avec des tiers, tels que des courtiers en assurance.

Les Données à Caractère Personnel traitées en lien avec la pandémie COVID-19 peuvent être amenées a être partagées au sein de Conduent, mais toutefois, leur accès sera limité aux personnes qui ont besoin d'être informées. Ce sera essentiellement au sein du département RH, Corporate Security, et si nécessaire, votre supérieur immédiat.

Lorsque la législation locale le permet, les données relatives à la COVID-19 peuvent aussi être utilisées de manière agrégée pour des raisons de gestion interne de sorte que nous puissions pister les infections dans nos bureaux. Vos Données à Caractère Personnel peuvent également être mises à la disposition d'entités médicales ou docteurs, si cela devait s'avérer nécessaire aux fins de se conformer à une obligation légale ou protéger vos intérêts vitaux.

Enfin, nous sommes également susceptibles de communiquer vos Données à Caractère Personnel aux organismes d'application de la loi, aux tribunaux ou autres autorités publiques lorsque ce partage est nécessaire pour se conformer à la loi, à une ordonnance du tribunal, à un processus administratif ou juridique ou à toute demande légitime effectuée par les autorités publiques (y compris à des fins de sécurité nationale ou d'application de la loi).

Nous transférons les Données à Caractère Personnel des Membres du Personnel à l'échelle internationale.

Les entités de Conduent exercent leurs activités dans de nombreux pays du monde entier. En tant que société mondiale, nous pouvons être amenés à transférer vos Données à Caractère Personnel de manière à ce que les sociétés affiliées de Conduent et les tiers puissent y accéder, même s'ils sont situés dans un pays autre que le vôtre. Certains de ces pays n'offrent pas nécessairement le même niveau de protection de vos Données à Caractère Personnel que le pays dans lequel vous vous trouvez ou dans lequel vos Données à Caractère Personnel ont été recueillies à l'origine.

Si nous devons procéder à de tels transferts, nous prendrons les mesures conçues pour s'assurer que le bénéficiaire de l'accès aux Données à Caractère Personnel a mis en place des contrôles efficaces pour protéger les informations de manière adéquate. Avant de transférer vos Données à Caractère Personnel, nous nous assurerons de la mise en œuvre de l'un ou plusieurs des éléments suivants: (i) le bénéficiaire exerce ses activités dans un pays possédant un cadre juridique en matière de protection des données qui assure un niveau de protection adéquat ; (ii) nous convenons des clauses contractuelles appropriées et approuvées autorisant le transfert ; (iii) nous avons mis en place des règles d'entreprise contraignantes avec le bénéficiaire pour le type de données et l'utilisation associée au transfert ; (iv) nous avons votre consentement spécifique (le cas échéant pour le type de données) ; (v) nous procédons au transfert selon

un autre objectif autorisé légalement en vertu des lois applicables. En outre, nous avons mis en œuvre un accord en matière de transfert des données au sein du groupe couvrant tout transfert de vos Données à Caractère Personnel entre les sociétés affiliées de Conduent afin de garantir un niveau de protection adéquat de vos Données à Caractère Personnel.

De manière générale, nous supprimerons l'informations collectée en lien avec la COVID-19 une fois que la menace du virus sera passée, pour autant que cette information ne fasse pas partie de votre dossier d'absence tenu par les RH, auquel cas, l'information sera retenue en conformité avec les principes établis ci-dessus. Toute Donnée à Caractère Personnel qui a été anonymisée ou pseudonymisée dans le but de suivre la propagation de la pandémie dans nos bureaux peut être conservée plus longtemps pour des raisons statistiques afin d'aider et améliorer la gestion et les réponses données en interne pour combattre la pandémie COVID-19 ainsi que toute autre future pandémie.

Pendant combien de temps conservons-nous les Données à Caractère Personnel des Membres du Personnel ?

Nous stockons les Données à Caractère Personnel des Membres du Personnel conformément aux politiques locales en matière de conservation des données, selon les lois applicables et/ou d'autres politiques de conformité internes. Nous conserverons vos Données à Caractère Personnel pour une durée raisonnable après la fin des relations de travail pour répondre aux requêtes liées à votre emploi ou pour toute question juridique (par exemple, pour des actions judiciaires ou disciplinaires), pour documenter la procédure de licenciement ou la fin de relations de travail et/ou pour que vous puissiez bénéficier d'une retraite ou d'autres avantages sociaux (comme dans le cas où nous continuons de gérer ou vous fournir des avantages sociaux après votre départ) et pour confirmer votre emploi au sein de notre groupe.

Quels sont vos droits et options concernant les Données à Caractère Personnel des Membres du Personnel ?

En cas de questions ou commentaires sur notre traitement de vos Données à Caractère Personnel, veuillez nous contacter à l'aide des coordonnées mentionnées à la section ***Comment nous contacter*** du présent Avis.

Nous souhaitons respecter tous les droits accordés aux personnes concernées en vertu des lois pertinentes et applicables. Par conséquent, conformément aux lois applicables, vous bénéficiez des droits suivants, en plus de tout autre droit dont vous disposeriez en application d'une règlementation locale en matière de protections des Données à Caractère Personnel :

1. Vous êtes en droit d'accéder à vos Données à Caractère Personnel et de les corriger, les mettre à jour, les recevoir ou les supprimer. Si vous souhaitez effectuer ces opérations, tentez d'abord d'utiliser les applications en libre-service auquel vous avez accès.

2. Vous pouvez vous opposer au traitement de vos Données à Caractère Personnel et nous demander de restreindre le traitement de vos Données à Caractère Personnel. Veuillez noter que nous sommes susceptibles de conserver certaines ou l'intégralité de vos Données à Caractère Personnel pour remplir nos propres obligations légales pendant une certaine durée, tel que requis par la loi ou pour une question de conformité interne.
3. Si nous avons recueilli et traité vos Données à Caractère Personnel suite à votre consentement, sachez que vous pouvez retirer votre consentement à tout moment. Le retrait de votre consentement n'a aucune incidence sur la légalité de tout traitement effectué avant votre retrait et n'aura aucune incidence sur le traitement de vos Données à Caractère Personnel effectué selon des motifs légitimes de traitement autre que le consentement.
4. Vous avez le droit d'effectuer une réclamation auprès d'une autorité de protection des données concernant notre collecte et notre utilisation de vos informations personnelles. Pour obtenir plus d'informations, veuillez contacter votre autorité locale de protection des données.

Comment nous contacter.

Si vous souhaitez en savoir plus sur le traitement de vos Données à Caractère Personnel, en ce compris les finalités ou la liste des destinataires, ou encore exercer vos droits en lien avec vos Données à Caractère Personnel, mais que

vous n'arrivez pas à y accéder via les systèmes de libre-service, veuillez envoyer une demande précisant la nature de votre demande (accès, correction, suppression, etc.) et tout détail supplémentaire qui pourrait nous aider à vous répondre à l'adresse suivante : **DSRHREMEA@Conduent.com**

Pour d'autres questions ou commentaires concernent le présent Avis, les pratiques de traitement des Données à Caractère Personnel des employés de Conduent ou pour toute autre raison associée à la protection des données des employés, vous pouvez contacter notre Délégué a la Protection des Données pour l'Europe à l'adresse :

Fieldfisher LLP
ConduentDPO@Conduent.com

Responsable du traitement : l'entité de Conduent qui vous emploie directement est généralement le **responsable du traitement** de vos Données à Caractère Personnel. Cet employeur direct peut parfois transférer vos Données à Caractère Personnel à d'autres entités de Conduent qui pourront ainsi les utiliser en tant que responsable de traitement. Par exemple, Conduent Business Services, LLC, une entité commerciale dont le siège social est situé aux États-Unis, pourrait traiter vos Données à Caractère Personnel en tant que co-responsable du traitement de vos informations avec votre employeur direct.

Modifications et mises à jour du présent Avis.

Le présent Avis peut être mis à jour périodiquement pour refléter les modifications nécessaires dans nos pratiques en matière de confidentialité. En cas de mise à jour, nous prendrons des mesures raisonnables pour veiller à ce que vous soyez informé de toute modification importante du présent Avis et de toute autre manière requise par la loi applicable.

Date : mars 2022