

## The Conduent Group of Companies – Datenschutzerklärung für Mitarbeiter und Personal (DSGVO)

Diese Mitteilung erläutert, wie die Unternehmen der Conduent Business Services, LLC-Gruppe mit Sitz in Europa („Conduent“, „wir“, „uns“, „unser“) die personenbezogenen Daten unserer Mitarbeiter und anderem Personal verarbeiten und angemessen schützen. In dieser Mitteilung wird auch erläutert, wie Konzerngesellschaften außerhalb Europas, die den europäischen Datenschutzgesetzen unterliegen, die personenbezogenen Daten ihrer Mitarbeiter verarbeiten und angemessen schützen, entweder wenn sie das Verhalten der Mitarbeiter in Europa überwachen (z. B. Überwachung der Nutzung von IT-Systemen zu Sicherheitszwecken) oder ihnen Waren und/oder Dienstleistungen anbieten (z. B. die Möglichkeit, Lernprodukte von Dritten zu nutzen). Verweise auf „Conduent“, „wir“, „uns“ und „unser/e“ in dieser Mitteilung umfassen diese außereuropäischen Konzerngesellschaften sowie alle innereuropäischen Konzerngesellschaften. „Personenbezogene Daten“ sind Informationen, die allein oder in Kombination mit anderen Informationen eine Person identifizieren oder zur Identifizierung verwendet werden können. Wie in dieser Mitteilung verwendet, umfasst der Begriff „Personal“ Mitarbeiter aller verbundenen Unternehmen von Conduent sowie einzelne Auftragnehmer und vorübergehend Beschäftigte („Sie“, „Ihr/Ihre/Ihren“).

Weitere Informationen darüber, wie Conduent personenbezogene Daten des Personals verarbeitet und schützt, finden Sie in der [Offenlegungserklärung der Conduent Group über das Informationsmanagement von Mitarbeitern und Personal](#).

### **Welche personenbezogenen Daten erfassen wir vom Personal?**

Im Rahmen der Personalverwaltung verarbeiten wir verschiedene Arten von personenbezogenen Daten wie Ihren Namen, Ihre Geschäfts- und Privatadresse, Ihre geschäftliche Telefonnummer (einschließlich des firmeneigenen zur Verfügung gestellten Mobiltelefons und/oder, soweit zulässig und sofern Sie damit einverstanden sind, Ihre persönliche Handynummer, die für die Arbeit verwendet wird), Ihre Arbeits-E-Mail, Geburtsdatum und -ort, Geschlecht, Familienstand, Fotos und audiovisuelle Aufzeichnungen, CCTV-Bilder, personenbezogene Daten von Angehörigen, Notfallkontakte, Begünstigte- oder Teilnehmerdaten, wenn diese für die Teilnahme Leistungsplänen bereitgestellt werden, Staatsbürgerschaft, Aufenthalt, Arbeitserlaubnis, Einwanderungsinformationen, Bankdaten, Arbeitszeiterfassung, Urlaubsanträge und/oder Genehmigungsinformationen, Einstellungsdatum, Kündigungsdatum, Gehaltsabrechnungsinformationen, Leistungsdaten, Versicherungsinformationen, Gesundheitsdaten, Informationen über Abwesenheiten aus medizinischen oder anderen Gründen, Beschreibung der aktuellen Position, Vorgesetzte(r), direkt unterstellte Mitarbeiter, Mitarbeiteridentifikationsnummer, Identifikationsnummer(n) des Informationssystems, Beschäftigungsstatus und -art, Beschäftigungsbedingungen, Arbeitsvertrag, beruflicher Werdegang und Ausbildung, Ruhestandsberechtigung, Beförderungen, Angaben in Bewerbungsschreiben und Lebenslauf, Berufszeugnisse, Berufsqualifikationen, Sprachkenntnisse und andere relevante Fähigkeiten, Informationen zur Leistungsbeurteilung – einschließlich Ziele und Bewertungen, Schulungen und Disziplinarmaßnahmen.

Wenn es für Ihre Beschäftigung relevant ist, verarbeiten wir manchmal personenbezogene Daten, bei denen es sich um sensible personenbezogene Daten handelt. Wie in dieser Mitteilung verwendet, sind **sensible personenbezogene Daten** personenbezogene Daten, die Folgendes offenbaren: medizinische Informationen oder Gesundheitszustand; biometrische Daten, wie Gesichtszüge, Fingerabdrücke oder Netzhautbilder; Informationen über Sexualleben, sexuelles Verhalten oder sexuelle Orientierung; ethnischer Hintergrund; politische Meinungen, weltanschauliche oder religiöse Überzeugungen; Gewerkschaftszugehörigkeit; Informationen über die tatsächliche oder mutmaßliche Vorstrafen; genetische Informationen. Wir werden sensible personenbezogene Daten nur dann verarbeiten, wenn dies nach geltendem Recht zulässig oder erforderlich ist oder mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung. Bitte beachten Sie, dass wir möglicherweise keine der in diesem Abschnitt aufgeführten Kategorien von sensiblen personenbezogenen Daten verarbeiten.

### **Wo erheben wir personenbezogene Daten von Mitarbeitern?**

In den meisten Fällen erheben wir Ihre personenbezogenen Daten direkt von Ihnen, wenn Sie uns diese zur Verfügung stellen, um die Zusammenarbeit mit uns aufzunehmen oder fortzusetzen.

Wir können auch Informationen über Sie von Dritten erfassen. So können wir beispielsweise Informationen über Sie sammeln, um kriminelle (soweit zulässig) oder Referenzkontrollen, Hintergrundprüfungen, Compliance-Screening für verbotene Personen oder von Anbietern von Lern-, Bildungs- oder Branchenverbänden durchzuführen (z. B. Informationen über Ihre Zertifizierungen, Compliance-Schulungen oder beruflichen Qualifikationen).

Einige dieser Informationen können auch aus öffentlich zugänglichen Quellen bezogen werden. Im Allgemeinen handelt es sich bei der Art der Daten um Ihren Namen, Ihre Adresse, Ihr Geburtsdatum, Ihre Vorgeschichte, Ihre Hintergrundinformationen und/oder andere Informationen, die ausreichen, um Sie zu identifizieren und sicherzustellen, dass Sie nicht mit einer anderen Person ähnlichen Namens verwechselt werden.

Wir können auch personenbezogene Daten bei Veranstaltungen von Conduent erfassen, wie z. B. Videoaufnahmen oder Fotos, die für Werbezwecke verwendet werden können.

### ***Was ist die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten?***

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten und sensible personenbezogenen Daten:

1. zur Erfüllung und Verwaltung des Arbeitsverhältnisses (z. B. Bankverbindung zur Zahlung von Gehältern und Leistungen)
2. zum Schutz Ihrer lebenswichtigen Interessen (z. B. bei der Erfassung und Verwendung für Gesundheits- und Notfallkontaktdaten)
4. für berechnete Interessen des Unternehmens (z. B. Geschäftskontaktdaten, die zur Kontaktaufnahme und Kommunikation mit Ihnen verwendet werden)
5. wenn eine gesetzliche Verpflichtung dazu besteht (z. B. unsere Steuer- und Wirtschaftsprüfungspflichten).
6. für die Ihre ausdrückliche, ausdrückliche Einwilligung eingeholt werden kann.

In diesem Fall erhalten Sie zusätzliche Offenlegungsmeldungen für die verschiedenen Nutzungen oder Systeme und haben die Möglichkeit, Ihre Einwilligung freiwillig zu erteilen. Sie werden über die Folgen informiert, die sich aus der Nicht-Erteilung einer solchen Einwilligung ergeben.

### ***Der Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten***

Die meisten Ihrer personenbezogenen Daten werden aus verschiedenen Gründen verarbeitet, darunter die folgenden:

#### **Personalverwaltung**

- Verwaltung der Arbeitstätigkeiten des Personals im Allgemeinen einschließlich Ernennungen oder Abberufungen, Leistungsbeurteilungen, Beförderungen, Nachfolgeplanung, Verwaltung der Gehalts- und Spesenabrechnungen, Disziplinarmaßnahmen, Personalausstattung, Arbeitsmanagement, Verarbeitung von Geschäftsreisevereinbarungen.
- Verwaltung von Urlaubsanfragen, Gesundheits- und Wellnessprogrammen, Erholung, Mahlzeiten und Ernährungseinschränkungen, Unterkünften und damit verbundenen Anfragen oder anderweitig.
- Verwaltung von Schulungen und Lernen und Entwicklung der Mitarbeiter; Bereitstellung von Compliance-Schulungen, Schulungen, Seminaren und Sensibilisierungsprogrammen.
- Verwaltung von Leistungen, einschließlich Pensions- und Sparplänen, Pensionierungen, Aktienzuteilungen/-auszeichnungen, Boni, Urlaubsanträgen, Versicherungen oder anderen Mitarbeiterbeteiligungsprogrammen.

#### **Marketing**

- Werbung für Conduent, z. B. durch Werbefotos und audiovisuelle Aufnahmen.

### **Compliance**

- Durchführung von Untersuchungen, Entgegennahme und Verwaltung von Beschwerden, Verwaltung von Ethikberichten (einschließlich Whistleblower-Berichterstattung), Disziplinarmaßnahmen.
- Überprüfung von Personen anhand von Compliance-Listen, wenn dies nach geltendem Recht erforderlich ist.
- Einhaltung von Richtlinien, Tarifverträgen und gesetzlichen Anforderungen, wie z. B. Steuerabzügen, Buchführung und Berichtspflichten (auch für Gesundheit, Sozialleistungen, Antidiskriminierung), Durchführung von Audits, Einhaltung von staatlichen Inspektionen und anderen Anfragen von Regierungs- oder anderen Behörden, Abwicklung von Rechtsverfahren und Bearbeitung interner Beschwerden.

### **Zur Unterstützung und Service für unsere Kunden**

- Kundenausschreibungen, Geschäftsprozessdurchführung und -unterstützung, einschließlich der Bereitstellung von Kontaktdaten und weiteren Details der Supportmitarbeiter, Lieferung von Produkten und Dienstleistungen, der Beantwortung von Kundenfragen; Bereitstellung von Kundensupport und der Weitergabe von Neuigkeiten und Updates über die Produkte und Dienstleistungen von Conduent.

### **Sicherheit**

- Überwachung der technischen Ressourcen und deren Nutzung für Sicherheitszwecke
- Verwaltung und Schutz der physischen Sicherheit und des Zugangs (über Zugangskarten und Videoüberwachungsanlage) zur Infrastruktur, Räumlichkeiten, Vermögenswerten und Büroausstattung von Conduent, einschließlich zur Verhütung krimineller Aktivitäten

### **Kommunikation und Notfälle**

- Erleichterung der Kommunikation am Arbeitsplatz, zu Hause und auf Reisen, Gewährleistung der Geschäftskontinuität, Schutz der Gesundheit und Sicherheit von Mitarbeitern und anderen, Schutz des Unternehmenseigentums, Erleichterung der Kommunikation im Notfall.

### **Bereitstellung und Verwaltung von Technologieressourcen**

- Verwaltung der Nutzung von IT-Ressourcen wie Telefonen und elektronischen Geräte, Softwareanwendungen, globalen Verzeichnissen, Dateien, elektronischer Kommunikation und Materialien in Papierform sowie anderer Geschäftsressourcen der Mitarbeiter.

### **Zur elektronischen und/oder physischen Überwachung von Arbeitsprozessen**

- Beschränkung, Einschränkung und Überwachung von Technologieressourcen und/oder Beobachtung physischer Arbeitsbereiche, Arbeitsprozesse und der Bewegung von Personen durch Technologie oder menschliche Interaktion (einschließlich Badge-Zugangssicherheitskontrollen, Video- oder Audioerfassungstechnologie), sofern und in dem Umfang, in dem dies nach geltendem Recht zulässig ist.

### **Für die Finanzverwaltung und Budgetierung**

- Analyse von Kosten, Erstellung von Finanzprognosen, Durchführung von Audits, Messen und Bewerten von Vergütungen und Vorteilen, Einbehaltung und Zahlung von Steuern, Strukturierung des Geschäftsbetriebs und Durchführung anderer Finanzmanagementaktivitäten im Zusammenhang mit dem Personalmanagement.

**Durchführung von Hintergrundüberprüfungen einschließlich der Durchsuchung von Strafregistern, wo und wie es das geltende Recht erlaubt.**

**Um Fusionen, Übernahmen, Umstrukturierungen, Verkäufe oder Unternehmensverkäufe zu ermöglichen.**

***Wir geben personenbezogene Daten von Mitarbeitern an Conduent-Unternehmen und Dritte weiter.***

Conduent gibt gelegentlich personenbezogene Daten des Personals an seine verbundenen Unternehmen und verschiedene Dritte für alle in dieser Mitteilung beschriebenen Zwecke weiter.

Falls erforderlich, können wir Ihre personenbezogenen Daten an Conduent-Kunden oder potenzielle Kunden weitergeben, z. B. wenn wir geprüft werden, wenn wir Kundenarbeiten ausschreiben, wenn Sie an einen Kunden entsandt werden, wenn Sie an einem Kundenstandort arbeiten oder anderweitig an der Erbringung von Dienstleistungen für Kunden beteiligt sind

Schließlich können wir Ihre personenbezogenen Daten auch an Strafverfolgungsbehörden, Gerichte oder andere Behörden weitergeben, wenn dies erforderlich ist, um das Gesetz einzuhalten, um auf einen Gerichtsbeschluss, ein Verwaltungs- oder Gerichtsverfahren oder andere rechtmäßige Anfragen von Behörden zu reagieren (einschließlich für Zwecke der nationalen Sicherheit oder der Strafverfolgung).

***Wir übermitteln personenbezogene Daten von Mitarbeitern weltweit.***

Conduent-Unternehmen sind in vielen Ländern der Welt tätig. Als globales Unternehmen müssen wir Ihre personenbezogenen Daten möglicherweise ins Ausland übermitteln, damit sie für Personen, die für verbundene Unternehmen von Conduent arbeiten, und für Dritte, die sich in anderen Ländern als dem Land, in dem Sie sich befinden, verfügbar sind. Einige dieser Länder bieten möglicherweise nicht das gleiche Schutzniveau für Ihre personenbezogenen Daten wie das Land, in dem Sie sich befinden oder in dem Ihre personenbezogenen Daten ursprünglich erhoben wurden.

Wenn wir solche Übertragungen vornehmen müssen, ergreifen wir Maßnahmen, um sicherzustellen, dass der Empfänger der personenbezogenen Daten über wirksame Kontrollen verfügt, um die Informationen angemessen zu schützen. Vor der Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten ergreifen wir Maßnahmen, um sicherzustellen, dass einer oder mehrere der folgenden Punkte erfüllt sind: (i) der Empfänger befindet sich in einem Land, in dem ein Rechtsrahmen für den Datenschutz umgesetzt wurde, der einen angemessenen Schutz bietet; (ii) der Empfänger ist Privacy Shield-zertifiziert; (iii) wir haben geeignete genehmigte Vertragsklauseln abgeschlossen, die eine Übermittlung ermöglichen; (iv) wir haben mit dem Empfänger verbindliche Unternehmensregeln vereinbart, die für die Art der Daten und deren Verwendung gelten; (v) wir haben Ihre ausdrückliche Einwilligung eingeholt (falls nach geltendem Recht für die Art der Daten erforderlich); (vi) wir führen die Übermittlung zu einem anderen gesetzlich zulässigen Zweck durch. Insbesondere haben wir eine konzerninterne Datenübertragungsvereinbarung abgeschlossen, die die Übertragung Ihrer personenbezogenen Daten zwischen verbundenen Unternehmen von Conduent abdeckt, um ein angemessenes Schutzniveau für Ihre personenbezogenen Daten zu gewährleisten.

***Wie lange speichern wir personenbezogene Daten von Mitarbeitern?***

Wir speichern personenbezogene Daten über das Personal in Übereinstimmung mit den lokalen Richtlinien zur Datenspeicherung, wie es die geltenden Gesetze erfordern, und/oder in Übereinstimmung mit anderen internen Compliance-Richtlinien. Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten für einen angemessenen Zeitraum nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses, um auf arbeitsrechtliche oder arbeitsbezogene Anfragen zu antworten oder Rechtsangelegenheiten (z. B. Gerichtsverfahren oder Disziplinarmaßnahmen) zu bearbeiten, die ordnungsgemäße Beendigung des Arbeitsverhältnisses zu dokumentieren und/oder Ihnen laufende Renten- oder andere Leistungen zu gewähren (z. B. wenn wir nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses weiterhin Ihre Leistungen verwalten oder Ihnen Leistungen gewähren), und um Ihr Arbeitsverhältnis mit uns zu bestätigen.

### ***Welche Rechte und Möglichkeiten haben Sie in Bezug auf personenbezogene Daten?***

Wenn Sie Fragen oder Anmerkungen zu unserer Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben, wenden Sie sich bitte an uns unter Verwendung der Angaben im Abschnitt ***Wie Sie uns kontaktieren können***.

Wir sind bestrebt, alle Rechte einzuhalten, die betroffenen Personen im Rahmen der geltenden Gesetze gewährt werden. Nach geltendem Recht haben Sie die folgenden Rechte:

1. Sie haben das Recht auf Berichtigung, Aktualisierung, Auskunft, Erhalt oder Löschung Ihrer personenbezogenen Daten. Wenn Sie dies wünschen, versuchen Sie bitte zunächst, alle SB-Anwendungen zu nutzen, auf die Sie selbst Zugriff haben.
2. Sie können der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten widersprechen und uns auffordern, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzuschränken. Bitte beachten Sie, dass wir möglicherweise noch unabhängige gesetzliche Verpflichtungen haben, einige oder alle Ihrer personenbezogenen Daten für die gesetzlich oder intern vorgeschriebenen Zeiträume aufzubewahren.
3. Wenn wir Ihre personenbezogenen Daten aufgrund Ihrer Einwilligung erhoben und verarbeitet haben, können Sie diese jederzeit widerrufen. Der Widerruf Ihrer Einwilligung hat weder Einfluss auf die Rechtmäßigkeit einer Verarbeitung, die wir vor Ihrem Widerruf durchgeführt haben, noch auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die auf der Grundlage anderer rechtmäßiger Verarbeitungsgründe als der Einwilligung erfolgt.
4. Sie haben das Recht, eine Beschwerde bei einer Datenschutzbehörde über die Erhebung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten einzureichen. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihre lokale Datenschutzbehörde.

### ***Wie Sie uns kontaktieren können.***

Wenn Sie Ihre Rechte in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten ausüben möchten und keinen Zugang über SB-Systeme erhalten, senden Sie Ihre Anfrage bitte unter Angabe der Art Ihrer Anfrage (Auskunft, Berichtigung, Löschung usw.) und aller Einzelheiten, die uns bei der Beantwortung Ihrer Anfrage helfen könnten, an die folgende E-Mail-Adresse: **[DSRHREMEA@Conduent.com](mailto:DSRHREMEA@Conduent.com)**

Für andere Fragen oder Kommentare zu dieser Mitteilung oder den Praktiken von Conduent im Umgang mit personenbezogenen Daten von Mitarbeitern und zu anderen Fragen des Datenschutzes können Sie sich an unseren Europäischen Datenschutzbeauftragten wenden:

**Fieldfisher LLP**  
**[ConduentDPO@Conduent.com](mailto:ConduentDPO@Conduent.com)**

### ***Verantwortlicher***

Das Conduent-Unternehmen, das Sie direkt beschäftigt, ist im Allgemeinen der **Verantwortliche** für Ihre personenbezogenen Daten. Gelegentlich kann dieser direkte Arbeitgeber Ihre personenbezogenen Daten an andere Conduent-Unternehmen weitergeben, damit diese sie als Verantwortliche verwenden können. So wird beispielsweise Conduent Business Services, LLC, ein Unternehmen mit Sitz in den USA, Ihre personenbezogenen Daten wahrscheinlich als gemeinsam mit Ihrem direkten Arbeitgeber Verantwortlicher verarbeiten.

### ***Änderungen und Aktualisierungen dieser Mitteilung.***

Diese Mitteilung kann von Zeit zu Zeit aktualisiert werden, um notwendige Änderungen unserer Datenschutzpraktiken zu berücksichtigen. In solchen Fällen werden wir angemessene Schritte unternehmen, um sicherzustellen, dass Sie

über alle wesentlichen Änderungen dieser Mitteilung informiert werden, und ansonsten, wie es das geltende Recht vorschreibt.

Stand: April 2020