

## **Il gruppo societario Conduent - Informativa sulla privacy dei dati personali per i dipendenti e i collaboratori (GDPR)**

La presente informativa illustra le modalità adottate dal gruppo societario di Conduent Business Services, LLC ubicato in Europa ("Conduent", "noi", "ci", "nostro") per il trattamento e la protezione adeguata dei dati personali relativi ai nostri dipendenti e al resto dei collaboratori. Inoltre, la presente informativa illustra le modalità adottate dalle società del gruppo al di fuori dell'Europa, ma soggette alle leggi europee sulla protezione dei dati sia per il monitoraggio del comportamento dei collaboratori in Europa (ad esempio il monitoraggio dell'utilizzo dei sistemi informatici per motivi di sicurezza) sia per l'offerta di beni e/o servizi (come la possibilità di usufruire di prodotti di apprendimento da parte di terzi), per il trattamento e la protezione adeguata dei loro dati personali. I riferimenti a "Conduent", "noi", "ci", "nostro" nella presente informativa includeranno le società del gruppo non europeo, nonché tutte le società del gruppo europeo. I "dati personali" sono informazioni che, singolarmente o in combinazione con altre informazioni, identificano o possono essere utilizzate per identificare un individuo. Nell'ambito della presente informativa, il termine "personale" include i dipendenti di qualsiasi società affiliata a Conduent, nonché i singoli appaltatori e i lavoratori temporanei ("Lei", "Suo/Suoi").

Per maggiori dettagli sulle modalità di trattamento e protezione dei dati personali dei collaboratori, [consulti l'Informativa sulla divulgazione delle informazioni per i dipendenti e i collaboratori del gruppo Conduent](#).

### ***Quali dati personali dei collaboratori raccogliamo?***

Nell'ambito della gestione dei collaboratori, trattiamo vari tipi di dati personali, quali nome, indirizzo aziendale e personale, numero di telefono di lavoro (compreso il telefono cellulare di proprietà dell'azienda in dotazione e/o, qualora sia permesso e nei casi in cui sia possibile fornire il consenso, il proprio numero di cellulare personale utilizzato per il lavoro), e-mail di lavoro, data e luogo di nascita, sesso, stato civile, fotografie e registrazioni audiovisive, immagini CCTV, dati personali dei dipendenti, contatti di emergenza, dati dei beneficiari o dei partecipanti se previsti per l'iscrizione ai piani di benefit, cittadinanza, residenza, documenti attestanti il permesso di lavoro, informazioni sull'immigrazione, dati bancari, informazioni sull'orario di lavoro, richiesta di permessi e/o informazioni sui congedi, data di assunzione, data di licenziamento, informazioni sui salari, dati relativi alle indennità, dati sulle assicurazioni, informazioni sulla salute, informazioni mediche o altre informazioni a supporto dei congedi, descrizione della posizione attuale, supervisore/i, rapporti diretti, numero di identificazione del dipendente, numero di identificazione del sistema informativo, stato e tipo di impiego, condizioni di impiego, contratto di lavoro, curriculum formativo e professionale, idoneità alla pensione, promozioni, dettagli contenuti nelle lettere di candidatura/CV, referenze professionali, qualifiche professionali, conoscenze linguistiche e altre competenze pertinenti, informazioni sulla valutazione delle prestazioni - compresi obiettivi e valutazioni, formazione ed eventi disciplinari.

Nei casi in cui ciò sia rilevante per il Suo incarico, talvolta trattiamo anche i dati personali più sensibili. Nell'ambito della presente informativa, i **dati personali sensibili** sono dati personali che rivelano una delle seguenti informazioni: informazioni mediche o sullo stato di salute; dati biometrici, quali caratteristiche del viso, impronte digitali o immagini della retina; informazioni relative alla vita sessuale, al comportamento o all'orientamento sessuale; origine razziale o etnica; opinioni politiche, convinzioni filosofiche o religiose; appartenenza sindacale; informazioni relative a precedenti penali reali o presunti; informazioni di carattere genetico. Tratteremo i dati personali sensibili solo se consentito o richiesto dalla legge vigente o con il Suo esplicito consenso. Le ricordiamo che non possiamo trattare tutte le categorie di dati personali sensibili elencate in questo paragrafo.

### ***Dove raccogliamo i dati personali dei collaboratori?***

Nella maggior parte dei casi, raccogliamo i dati personali direttamente dal collaboratore nel momento in cui ce li fornisce per iniziare o continuare il rapporto di lavoro con noi.

Possiamo raccogliere le informazioni su di Lei anche da terzi. Ad esempio, possiamo raccogliere informazioni su di Lei per controlli di natura penale (ove consentito) o di riferimento, controlli sul background, controlli di conformità per

persone espulse, o da parte di fornitori di servizi di formazione, istruzione o associazioni di categoria (ad esempio per informazioni sugli attestati, la formazione in materia di conformità o le qualifiche professionali).

Alcune di queste informazioni possono essere ottenute anche da fonti disponibili al pubblico. In generale, il tipo di dati in questione saranno: nome, indirizzo, data di nascita, esperienza lavorativa pregressa, informazioni relative ai controlli sul background e/o altre informazioni che consentano la Sua identificazione e garantiscano l'impossibilità di confonderLa con un'altra persona con un nome simile.

Inoltre, possiamo raccogliere informazioni personali in occasione di eventi correlati a Conduent, come registrazioni video o fotografie che possono essere utilizzate per scopi promozionali.

### ***Quali sono le basi legali per il trattamento dei Suoi dati personali?***

Trattiamo i Suoi dati personali e dati personali sensibili:

1. per l'esecuzione e la gestione dei rapporti tra datore di lavoro e dipendente o dei rapporti con i subappaltatori (ad esempio, le coordinate bancarie utilizzate per il pagamento di stipendi e benefit);
2. per proteggere i Suoi interessi vitali (ad esempio, quando sono raccolti e utilizzati per informazioni sulla salute e sui contatti in caso di emergenza);
3. per interessi aziendali legittimi (ad esempio, i dati di contatto professionali usati per mettersi in contatto e comunicare con Lei);
4. qualora vi sia un obbligo di legge in tal senso (ad esempio, gli obblighi fiscali e di revisione contabile);
5. nel caso in cui sia richiesto il Suo specifico ed espresso consenso.

In tal caso, riceverà ulteriori informative sulla divulgazione per i vari usi o sistemi e avrà la possibilità di concedere volontariamente il Suo consenso. Le saranno fornite informazioni sulle conseguenze del mancato rilascio di tale consenso.

### ***Finalità del trattamento dei dati personali***

La maggior parte dei Suoi dati personali sono trattati per vari motivi, tra cui i seguenti:

#### **Amministrazione dei collaboratori**

- Gestione delle attività lavorative dei collaboratori in generale, compresi appuntamenti o rimozioni da un incarico, esame delle prestazioni, promozioni, pianificazione delle successioni, gestione degli stipendi e delle spese, disciplina, gestione del personale e del lavoro, elaborazione degli accordi per le trasferte.
- Gestione delle richieste di congedo, programmi di salute e benessere, attività ricreative, pasti e restrizioni dietetiche, alloggi e relative richieste, o altro.
- Gestione dei corsi di formazione e apprendimento e sviluppo dei lavoratori; attività di formazione sulla conformità, attività di apprendimento, seminari e programmi di sensibilizzazione.
- Amministrazione di benefit, inclusi piani pensionistici e di risparmio, fondi di previdenza, assegnazioni di azioni/premi, bonus, richieste di congedo, assicurazioni o altri programmi di benefit per i dipendenti.

#### **Marketing**

- Promozione di Conduent, ad esempio attraverso fotografie promozionali e registrazioni audiovisive.

**Conformità**

- Svolgimento di indagini, ricezione e gestione dei reclami, amministrazione dei rapporti etici (che potrebbe includere la segnalazione degli informatori), azioni e misure disciplinari.
- Valutazione accurata dei soggetti in base alle liste di conformità, ove richiesto dalla legge vigente.
- Rispetto delle politiche, dei contratti collettivi e dei requisiti legali, quali detrazioni fiscali, obblighi di registrazione e rendicontazione (anche in materia di salute, benefit, conformità antidiscriminazione), conduzione di audit, conformità con le ispezioni governative e altre richieste da parte del governo o di altre autorità pubbliche, gestione dei processi legali e gestione di eventuali reclami interni.

**Supporto e assistenza ai nostri clienti**

- Gare d'appalto, esecuzione e supporto dei processi aziendali, compresa la fornitura dei contatti e di altri dettagli del personale di supporto, fornitura di prodotti e servizi, risposta alle domande dei clienti, fornitura di supporto ai clienti, condivisione di notizie e aggiornamenti su prodotti e servizi Conduent.

**Sicurezza**

- Per il monitoraggio delle risorse tecniche e il conseguente utilizzo per ragioni di sicurezza.
- Per gestire e salvaguardare la sicurezza fisica e l'accesso (tramite schede di accesso e videosorveglianza) alle infrastrutture, ai locali, ai beni e alle attrezzature d'ufficio, anche ai fini di prevenire le attività criminali.

**Comunicazioni ed emergenze**

- Facilitare la comunicazione sul luogo di lavoro, a casa e durante i viaggi, garantire la continuità aziendale, proteggere la salute e la sicurezza dei dipendenti e di terzi, salvaguardare i beni aziendali, facilitare la comunicazione in caso di emergenza.

**Per fornire e amministrare le risorse tecnologiche**

- Gestione dell'uso di risorse informatiche quali telefoni e dispositivi elettronici, applicazioni software, elenchi globali di directory, file, comunicazioni elettroniche, materiali cartacei e altre risorse aziendali dei dipendenti.

**Per monitorare elettronicamente e/o fisicamente i processi di lavoro**

- Limitazione, restrizione dell'uso, monitoraggio delle risorse tecnologiche e/o osservazione delle aree di lavoro fisiche, dei processi lavorativi e degli spostamenti delle persone attraverso la tecnologia o l'interazione umana (compresi i controlli di sicurezza per l'accesso con badge, la tecnologia di acquisizione video o audio), ove consentito e nei limiti della legge vigente.

**Per la gestione finanziaria e di bilancio**

- Per le analisi dei costi, la preparazione di proiezioni finanziarie, gli audit, la misurazione e la comparazione delle retribuzioni e dei benefit, la ritenuta d'imposta e il pagamento delle imposte, la strutturazione delle attività aziendali e la gestione finanziaria derivante dalla gestione dei collaboratori.

**Per effettuare controlli dei precedenti personali, comprese le ricerche nei casellari giudiziari, ove consentito e nei limiti della legge vigente.**

**Per consentire fusioni, acquisizioni, riorganizzazioni, vendite o cessioni aziendali.**

***Condividiamo i dati personali dei collaboratori con le società di Conduent e con terzi.***

In alcuni casi, Conduent condivide i dati personali dei collaboratori con le società affiliate e con terzi per tutte le finalità descritte nella presente Informativa.

Se necessario, possiamo condividere i Suoi dati personali con i clienti o potenziali clienti di Conduent, ad esempio: in caso di processi di audit, qualora sia in corso una gara d'appalto per lavori con i clienti, nel caso in cui Lei sia distaccato presso un cliente, lavori in una sede del cliente o sia altrimenti coinvolto nella fornitura di servizi ai clienti.

Infine, possiamo anche condividere i Suoi dati personali con le forze dell'ordine, le autorità giudiziarie o altre autorità pubbliche, qualora fosse necessario per il rispetto della legge; per rispondere a un ordine del tribunale, a un procedimento amministrativo o giudiziario o a qualsiasi altra richiesta legittima delle autorità pubbliche (anche per motivi di sicurezza nazionale o per l'applicazione della legge).

***Trasferiamo i dati personali dei collaboratori a livello mondiale.***

Le società di Conduent operano in diversi paesi del mondo. Come azienda globale, potremmo aver bisogno di trasferire i Suoi dati personali per renderli disponibili a persone che lavorano per le società affiliate a Conduent e a terze parti che si trovano in paesi diversi da quello in cui si trova l'utente. Alcuni di questi paesi potrebbero non garantire lo stesso livello di protezione dei dati personali offerto dal paese in cui Lei si trova o da cui i Suoi dati personali sono stati originariamente raccolti.

Qualora fosse necessario effettuare tali trasferimenti, adotteremo le misure necessarie per garantire che il destinatario dell'accesso a tali dati disponga di controlli efficaci finalizzati alla protezione adeguata delle informazioni. Prima di trasferire i Suoi dati personali, adotteremo le misure necessarie per garantire uno o più dei seguenti elementi: (i) il destinatario si trova in un paese dotato di un quadro giuridico di protezione dei dati che fornisce una protezione adeguata; (ii) il destinatario è in possesso di certificazione Privacy Shield; (iii) stipuleremo adeguate clausole contrattuali approvate che consentono il trasferimento; (iv) disponiamo di regole aziendali vigenti di vincolo con il destinatario per il tipo di dati coinvolti nel trasferimento e il loro utilizzo; (v) abbiamo ottenuto il Suo consenso specifico (ove richiesto dalla legge applicabile al tipo di dati); (vi) effettuiamo il trasferimento in base ad un altro scopo legalmente consentito dalle leggi vigenti. In particolare, abbiamo stipulato un accordo di trasferimento dei dati all'interno del gruppo che copre qualsiasi trasferimento di dati personali tra le filiali di Conduent, al fine di garantire un adeguato livello di protezione dei Suoi dati personali.

***Per quanto tempo conserviamo i dati personali dei collaboratori?***

Conserviamo dati personali dei collaboratori in conformità con le politiche locali di conservazione dei dati, come richiesto dalle leggi vigenti e/o in conformità con altre politiche interne di conformità. Conserveremo i Suoi dati personali per un periodo di tempo ragionevole dopo la fine del rapporto di lavoro, per rispondere a domande relative all'impiego o a questioni legali (ad esempio, azioni giudiziarie o disciplinari), per documentare la corretta cessazione del rapporto di lavoro e/o per erogare il trattamento pensionistico o altri benefit (ad esempio, nel caso in cui sia possibile proseguire con la gestione e l'erogazione dei Suoi benefit dopo la cessazione del rapporto di lavoro con noi), e per confermare il Suo impiego presso di noi.

***Quali sono i Suoi diritti e opzioni per quanto riguarda i dati personali dei collaboratori?***

In caso di domande o commenti sul trattamento dei Suoi dati personali, La preghiamo di contattarci utilizzando i recapiti forniti nella sezione ***Come contattarci*** della presente informativa.

Ci impegniamo a rispettare tutti i diritti concessi agli interessati ai sensi delle leggi vigenti in materia. Nei limiti previsti dalla legge vigente, Lei gode dei seguenti diritti:

1. il diritto di rettificare, aggiornare, accedere, ricevere o cancellare i Suoi dati personali. In tal caso, si consiglia di provare prima di tutto le applicazioni self-service alle quali Le è stato concesso l'accesso;
2. Lei può opporsi al trattamento dei Suoi dati personali e chiederci di limitarne il trattamento. La informiamo che potremmo avere ancora obblighi indipendenti per la conformità legale di conservazione di alcuni o di tutti i Suoi dati personali per i periodi di tempo richiesti dalla legge o dalla conformità interna.
3. Qualora siano stati raccolti ed elaborati i Suoi dati personali in seguito al Suo consenso, potrà ritirare il Suo consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la legittimità di qualsiasi trattamento da noi effettuato prima della Sua revoca, né il trattamento dei Suoi dati personali effettuato per motivi legali diversi dal consenso.
4. Lei ha il diritto di sporgere reclamo presso un'autorità per la protezione dei dati personali in merito alla raccolta e all'utilizzo delle Sue informazioni personali. Per ulteriori informazioni, La invitiamo a contattare l'autorità locale per la protezione dei dati personali.

***Come contattarci.***

Se desidera esercitare i diritti relativi ai Suoi dati personali e non è in grado di accedervi attraverso i sistemi self-service, La invitiamo a inviare la Sua richiesta, specificandone la natura (accesso, correzione, cancellazione, ecc.) ed eventuali precisazioni che potrebbero aiutarci a risponderLe, alla seguente casella di posta elettronica: **DSRHREMEA@Conduent.com**

Per ulteriori domande o commenti sulla presente informativa o sulle pratiche di trattamento dei dati personali dei lavoratori di Conduent, e per qualsiasi altra ragione relativa alla protezione dei dati dei lavoratori, potrà contattare il nostro Responsabile europeo per la protezione dei dati all'indirizzo:

**Fieldfisher LLP**  
**ConduentDPO@Conduent.com**

**Titolare** La società che La assume direttamente è generalmente il **titolare** del trattamento dei Suoi dati personali. Occasionalmente, la società datrice di lavoro può trasferire i Suoi dati personali ad altre società di Conduent, affinché possano utilizzarli in qualità di titolari del trattamento. Ad esempio, Conduent Business Services, LLC, una società aziendale con sede negli Stati Uniti, probabilmente tratterà i Suoi dati personali in qualità di co-titolare dei dati personali con il Suo datore di lavoro diretto.

***Modifiche e aggiornamenti della presente informativa.***

La presente informativa può essere aggiornata periodicamente per recepire i necessari cambiamenti nelle nostre pratiche sulla privacy. In tali casi, adotteremo misure ragionevoli volte a garantire che Lei sia informato di eventuali modifiche sostanziali alla presente informativa, o comunque come richiesto dalla legge vigente.

Data: aprile 2020