

The Conduent Group of Companies - Privacyverklaring persoonsgegevens van werknemers en personeel (AGV)

In deze verklaring wordt uiteengezet hoe groepsondernemingen van Conduent Business Services, LLC in Europa ('Conduent', 'wij', 'ons', 'onze') de persoonsgegevens van onze werknemers en ander personeel verwerken en op gepaste wijze beschermen. In deze verklaring wordt ook uitgelegd hoe groepsondernemingen buiten Europa, die onderworpen zijn aan de Europese wetgeving inzake gegevensbescherming op grond van het toezicht op het gedrag van personeel in Europa (bijvoorbeeld toezicht op het gebruik van IT-systemen uit veiligheidsoverwegingen) of door hen goederen en/of diensten aan te bieden (zoals de mogelijkheid om gebruik te maken van leermiddelen van derden), hun persoonsgegevens zullen verwerken en op gepaste wijze zullen beschermen. Verwijzingen naar 'Conduent', 'wij', 'ons', 'onze' in deze verklaring, zullen deze niet-Europese entiteiten van het concern en alle Europese entiteiten van het concern omvatten. 'Persoonsgegevens' is informatie die alleen, of in combinatie met andere informatie, een persoon kan identificeren of gebruikt kan worden om een persoon te identificeren. Zoals gebruikt in deze Verklaring omvat de term 'Personeel' werknemers van met Conduent gelieerde entiteiten, evenals individuele aannemers en voorwaardelijke werknemers ('u', 'uw').

Voor meer informatie over de manier waarop Conduent persoonsgegevens van personeel verwerkt en beschermt, raadpleeg de [Verklaring met betrekking tot het beheer van persoonsgegevens van medewerkers en personeel van de groepsondernemingen van Conduent](#).

Welke persoonsgegevens verzamelen we van personeel?

In het kader van het personeelsmanagement verwerken wij verschillende soorten persoonsgegevens zoals uw naam, bedrijfs- en persoonlijk adres, telefoonnummer op het werk (inclusief de mobiele telefoon van het bedrijf en/of waar toegestaan en waar u toestemming voor kunt geven om het te verstrekken, uw persoonlijke mobiele telefoonnummer die u gebruikt voor werk), zakelijke e-mail, geboortedatum en geboorteplaats, geslacht, burgerlijke staat, foto's en audiovisuele opnames, CCTV-beelden, persoonsgegevens van familieleden, contactpersonen voor noodsituaties, gegevens van de begunstigen of deelnemers indien verstrekt voor inschrijving in uitkeringsregelingen, burgerschap, ingezetenschap, identificatiegegevens voor werkvergunningen, immigratie-informatie, bankgegevens, werktijdregistratie, verlofaanvraag en of -verleningsinformatie, datum indiensttreding, beëindigingsdatum, salarisinformatie, informatie over uitkeringen, verzekeringsinformatie, gezondheidsgegevens, medische of andere ondersteunende informatie, beschrijving van de huidige positie, leidinggevende(n), directe rapporten, werknemersidentificatienummer, werkstatus en -type, arbeidsvoorwaarden, arbeidsovereenkomst, arbeidsverleden en opleiding, recht op pensionering, promoties, gegevens uit sollicitatiebrieven en cv's, professionele referenties, beroepskwalificaties, taalvaardigheid en andere relevante vaardigheden, informatie over prestatiebeoordeling, met inbegrip van doelstellingen en beoordelingen, training en disciplinaire gebeurtenissen.

Waar dit relevant is voor uw dienstverband, verwerken wij van tijd tot tijd persoonsgegevens die meer gevoelig zijn. Zoals gebruikt in deze Verklaring, zijn **Gevoelige persoonsgegevens**, persoonsgegevens die een van de volgende zaken tonen: medische informatie of gezondheidssituatie; biometrische gegevens, zoals gelaatstreken, vingerafdrukken of netvliesfoto's; informatie met betrekking tot seksleven, seksueel gedrag of seksuele geaardheid; raciale of etnische achtergrond; politieke opvattingen, filosofische overtuigingen of religieuze overtuigingen; vakbondlidmaatschap; informatie met betrekking tot feitelijke of vermeende criminele geschiedenis; genetische informatie. Wij zullen gevoelige persoonsgegevens alleen verwerken indien toegestaan of vereist door de toepasselijke wetgeving of met uw uitdrukkelijke toestemming. Wij wijzen u erop dat wij mogelijk geen van de in deze paragraaf genoemde categorieën van gevoelige persoonsgegevens verwerken.

Hoe verzamelen we persoonsgegevens van personeel?

Voor het grootste deel verzamelen wij uw persoonsgegevens rechtstreeks van u wanneer u ons deze verstrekt om de werkrelatie met ons te starten of voort te zetten.

Wij kunnen ook informatie over u verzamelen van derden. Wij kunnen bijvoorbeeld informatie over u verzamelen voor criminele (voor zover toegestaan) of referentiecontroles, achtergrondscreening, compliance-screening voor uitgesloten personen, of voor aanbieders van leer-, onderwijs- of brancheverenigingen (zoals informatie over uw certificeringen, nalevingstraining of beroepskwalificaties).

Een deel van deze informatie kan worden verkregen uit openbare bronnen. Over het algemeen gaat het om het type gegevens zoals uw naam, adres, geboortedatum, eerdere werkgeschiedenis, informatie over achtergrondscreening en/of andere informatie die voldoende is om u te identificeren en ervoor te zorgen dat u niet wordt verward met iemand met een vergelijkbare naam.

Wij kunnen ook persoonlijke informatie verzamelen bij Conduent gerelateerde evenementen, zoals video-opnamen of foto's die gebruikt kunnen worden voor promotionele doeleinden.

Wat is de wettelijke grondslag voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

Wij verwerken uw persoonsgegevens en gevoelige persoonsgegevens:

1. om de relatie werkgever/werknemer of onderaannemer uit te voeren en te beheren (bijvoorbeeld bankgegevens die worden gebruikt om salarissen en vergoedingen te betalen)
2. om uw vitale belangen te beschermen (zoals wanneer die verzameld en gebruikt wordt voor gezondheids- en noodcontactinformatie)
4. voor legitieme belangen van het bedrijf (zoals zakelijke contactgegevens die worden gebruikt om contact met u op te nemen en met u te communiceren)
5. voor zover dit wettelijk verplicht is (bijvoorbeeld onze belasting- en controleverplichtingen)
6. waarvoor uw specifieke, uitdrukkelijke toestemming kan worden gevraagd.

In het laatste geval ontvangt u aanvullende kennisgevingen voor de verschillende toepassingen of systemen en krijgt u de gelegenheid om vrijwillig uw toestemming te verlenen. U wordt op de hoogte gebracht van de gevolgen van het niet verstrekken van dergelijke toestemming.

Doel van de verwerking van persoonsgegevens

De meeste van uw persoonsgegevens worden om verschillende redenen verwerkt, waaronder de volgende:

Personeelsadministratie

- Het beheren van de werkzaamheden van personeel, inclusief aannemen/aanstellingen of uitdiensttredingen, functioneringsgesprekken, promoties, opvolgingsplanning, salarisbeheer en onkostenverwerking, discipline, personeelsbezetting, werkbeheer, verwerking van zakenreizen.
- Het beheren van verlofaanvragen, gezondheids- en welzijnsprogramma's, recreatie, maaltijden en dieetvoorschriften, accommodaties en aanverwante verzoeken of anderszins.
- Het beheren van opleiding en ontwikkeling; aanbieden van nalevingstraining, leerprogramma's, seminars en bewustmakingsprogramma's.
- Het beheren van uitkeringen, waaronder pensioenen en spaarplannen, pensioenregelingen, aandelenprogramma's en -uitkeringen, bonussen, verlofaanvragen, verzekeringen of andere programma's voor personeelsbeloningen.

Marketing

- Het promoten van Conduent, bijvoorbeeld door middel van promotionele foto's en audiovisuele opnames.

Naleving

- Het uitvoeren van onderzoek, ontvangen en beheren van klachten, administratie voor het melden van ethische kwesties (waaronder eventuele rapportages van een klokkenluider), disciplinaire maatregelen en acties.
- Het screenen van mensen op nalevingslijsten voor zover vereist door de toepasselijke wetgeving.
- Het naleven van beleid, collectieve arbeidsovereenkomsten en wettelijke vereisten, zoals belastingaftrek, boekhouding en rapportageverplichtingen (inclusief voor gezondheid, voordelen, naleving van antidiscriminatie), uitvoeren van audits, naleving van overheidsinspecties en andere verzoeken van de overheid of andere overheidsinstanties, reageren op een juridisch proces en het beheren van interne klachten.

Om onze klanten te ondersteunen en te bedienen

- Aanbestedingen van klanten, uitvoering en ondersteuning van bedrijfsprocessen, waaronder het verstrekken van belangrijke contact en andere gegevens van ondersteunend personeel, het leveren van producten en diensten, het reageren op vragen van klanten, het bieden van klantenondersteuning en het delen van nieuws en updates over Conduent-producten en -diensten.

Veiligheid

- Het toezicht houden op de technische middelen en het gebruik van deze middelen uit veiligheidsoverwegingen.
- Om de fysieke veiligheid en toegang te beheren en te waarborgen (via toegangspassen en bewakingscameras) tot infrastructuur, gebouwen, activa en kantooruitrusting van Conduent, onder meer ter preventie van criminele activiteiten.

Communicatie en noodsituaties

- Het faciliteren van communicatie op de werkplek, thuis en wanneer mensen op reis zijn, zorgen voor bedrijfscontinuïteit, beschermen van de gezondheid en veiligheid van werknemers en anderen, beschermen van eigendommen van het bedrijf en het faciliteren van communicatie in noodsituaties.

Leveren en beheren van technologische hulpmiddelen

- Het beheren van het gebruik van informatietechnologische hulpmiddelen zoals telefoons en elektronische apparaten, softwaretoepassingen, mondiale bestandslijsten, bestanden, elektronische communicatie en hardcopy-materiaal en andere bedrijfsmiddelen voor werknemers.

Elektronisch en/of fysiek toezicht houden op werkprocessen

- Het beperken van het gebruik en controleren van technologische hulpmiddelen en/of het observeren van fysieke werk gebieden, werkprocessen en verplaatsing van mensen door middel van technologie of menselijke interactie (met inbegrip van toegangsbeveiliging met badges, video- of audio-opnametechnologie), waar en voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving.

Voor financieel beheer en budgettering

- Om kosten te analyseren, financiële projecties en audits voor te bereiden, maat- en benchmarkcompensaties en -uitkeringen te berekenen, in te houden en te betalen belastingen,

bedrijfsactiviteiten te structureren en anderszins financiële managementactiviteiten te ontplooiën die voortkomen uit personeelsmanagement.

- Om achtergrondcontroles uit te voeren, waar en zoals toegestaan door de toepasselijke wetgeving.
- Om fusies, overnames, reorganisaties, verkopen of afstoten van bedrijven mogelijk te maken.

Wij delen persoonsgegevens van personeel tussen Conduent-entiteiten en met derden.

Conduent deelt persoonsgegevens van personeel soms binnen al haar gelieerde entiteiten voor alle doeleinden die anderszins in deze verklaring zijn uiteengezet.

Waar nodig kunnen wij uw persoonsgegevens delen met klanten of potentiële klanten van Conduent, bijvoorbeeld indien we worden gecontroleerd, indien we een offerte opmaken voor een klant, u wordt gedetacheerd bij een klant, u op een locatie van een klant werkt of u anderszins betrokken bent bij het verlenen van diensten aan klanten.

Ten slotte kunnen we uw persoonsgegevens ook delen met wetshandhavingsinstanties, rechtbanken of andere openbare autoriteiten waar nodig, om zich aan de wet te houden, om te reageren op een gerechtelijk bevel, administratieve of gerechtelijke procedure of andere wettige verzoeken van openbare autoriteiten (inclusief voor nationale veiligheid).

Wij dragen persoonsgegevens van personeel wereldwijd over.

De entiteiten van Conduent zijn actief in vele landen over de hele wereld. Als mondiaal bedrijf moeten we mogelijk uw persoonsgegevens overdragen, zodat deze toegankelijk en beschikbaar zijn voor mensen die werken voor gelieerde ondernemingen van Conduent en voor derden die zich in landen bevinden die verschillen van het land waarin u zich bevindt. Sommige van deze landen worden mogelijk niet geacht hetzelfde niveau van bescherming te bieden voor uw persoonsgegevens als het land waarin u zich bevindt of waar uw persoonsgegevens oorspronkelijk is verzameld.

Als we dergelijke overdrachten moeten uitvoeren, zullen we stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat de ontvanger van toegang tot die persoonsgegevens over effectieve beveiliging beschikt om de gegevens op gepaste wijze te beschermen. Voordat wij uw persoonsgegevens overdragen, zullen we stappen ondernemen om één of meer van de volgende zaken te waarborgen: (i) de ontvanger bevindt zich in een land waarvan is vastgesteld dat het beschikt over een rechtskader voor gegevensbescherming dat adequate bescherming biedt; (ii) de ontvanger is Privacy Shield-gecertificeerd; (iii) wij zullen passende, goedgekeurde contractuele clausules opnemen die de overdracht toestaan; (iv) wij hebben bindende bedrijfsregels die met de ontvanger van kracht zijn voor het type gegevens en het gebruik dat bij de overdracht is betrokken; (v) wij hebben uw specifieke toestemming (indien vereist door de toepasselijke wetgeving voor het soort gegevens); (vi) wij doen de overdracht onder een ander wettelijk toegestaan doel onder toepasselijk recht. In het bijzonder hebben wij een overeenkomst voor de overdracht van gegevens binnen de groep geïmplementeerd om een eventuele overdracht van uw persoonsgegevens tussen dochterondernemingen van Conduent te dekken, teneinde een adequaat niveau van bescherming van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens van personeel?

Wij slaan personeelsgegevens van personeel op in overeenstemming met het lokale beleid voor het bewaren van gegevens, zoals vereist door toepasselijke wetgeving en/of in overeenstemming met ander intern nalevingsbeleid. Wij zullen uw persoonsgegevens gedurende een redelijke periode na het einde van de werkrelatie bewaren om te reageren op werk- of werkgerelateerde vragen of om juridische zaken te regelen (bijv. gerechtelijke of disciplinaire maatregelen), de goede beëindiging van dienstverband of werkrelatie te documenteren en/of om u te voorzien van huidige pensionering of andere uitkeringen (zoals waar we uitkeringen kunnen blijven beheren of u uitkeringen kunnen bieden nadat het dienstverband bij ons ophoudt) en om uw dienstverband bij ons te bevestigen.

Wat zijn uw rechten en opties met betrekking tot persoonsgegevens van personeel?

Als u vragen of opmerkingen hebt over onze verwerking van uw persoonsgegevens, neem dan contact met ons op door middel van de gegevens zoals uiteengezet in de paragraaf **Contact opnemen** van deze verklaring.

Wij streven ernaar te voldoen aan alle rechten die worden verleend aan betrokkenen onder de relevante en toepasselijke wetgeving. Voor zover vereist door de toepasselijke wetgeving, heeft u de volgende rechten:

1. U heeft het recht om uw persoonsgegevens te corrigeren, bij te werken, in te zien, te ontvangen of te verwijderen. Indien u dit wenst, probeert u dit eerst met behulp van alle zelfservice-systemen waartoe u toegang hebt gekregen.
2. U kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens en ons vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken. Houd er rekening mee dat we nog steeds onafhankelijke wettelijke nalevingsverplichtingen kunnen hebben om sommige of al uw persoonsgegevens te bewaren voor periodes zoals wettelijk vereist of voor interne naleving.
3. Als wij uw persoonsgegevens hebben verzameld en verwerkt op basis van uw toestemming, kunt u uw toestemming op elk gewenst moment intrekken. Het intrekken van uw toestemming heeft geen invloed op de rechtmatigheid van de verwerkingen die we voorafgaand aan uw intrekking hebben uitgevoerd, noch zal dit van invloed zijn op de verwerking van uw persoonsgegevens die wordt uitgevoerd op grond van andere wettelijke gronden dan toestemming.
4. U hebt het recht om bij een autoriteit voor gegevensbescherming een klacht in te dienen over onze verzameling en gebruik van uw persoonsgegevens. Neem voor meer informatie contact op met uw lokale autoriteit voor gegevensbescherming.

Contact opnemen.

Als u uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens wilt uitoefenen en u geen toegang kunt krijgen via zelfservice-systemen, dien uw verzoek dan in met vermelding van de aard van uw verzoek (toegang, correctie, verwijdering, enz.) en alle details die ons kunnen helpen om aan uw verzoek te voldoen op het volgende e-mailadres: **DSRHREMEA@Conduent.com**

Voor andere vragen of opmerkingen over deze verklaring of over de werkwijzen op het gebied van de behandeling van persoonsgegevens van het personeel van Conduent of om andere redenen met betrekking tot de gegevensbescherming van personeel, kunt u contact opnemen met onze Europese Data Protection Officer via:

Fieldfisher LLP
ConduentDPO@Conduent.com

Beheerder De entiteit van Conduent waarbij u in dienst bent, is over het algemeen de **beheerder** van uw persoonsgegevens. Die directe werkgever kan van tijd tot tijd uw persoonsgegevens overdragen aan andere entiteiten van Conduent zodat zij deze kunnen gebruiken als een beheerder. Conduent Business Services LLC, een bedrijfsentiteit met hoofdkantoor in de Verenigde Staten, zal waarschijnlijk uw persoonsgegevens verwerken als een medeverantwoordelijke van uw gegevens met uw directe werkgever.

Wijzigingen en updates van deze verklaring.

Deze verklaring kan van tijd tot tijd worden bijgewerkt om de noodzakelijke wijzigingen in onze privacypraktijken weer te geven. In dergelijke gevallen zullen wij redelijke stappen nemen om ervoor te zorgen dat u op de hoogte wordt gesteld van belangrijke wijzigingen in deze verklaring en voor zover anders vereist door toepasselijke wetgeving.

Datum: april 2020