

## Grupa spółek Conduent — Zawiadomienie dotyczące prywatności Danych osobowych Pracowników i Personelu (RODO)

Niniejsze zawiadomienie zawiera informacje na temat sposobu przetwarzania i odpowiedniego zabezpieczania Danych osobowych dotyczących Pracowników i innego Personelu przez spółki należące do grupy Conduent Business Services, LLC (zwane dalej „Firmą Conduent”, „my”, „nas”, „nasze”) z siedzibą w Europie. Niniejsze Zawiadomienie zawiera również objaśnienie sposobu, w jaki znajdujące się poza Europą spółki należące do grupy, które podlegają europejskim przepisom dotyczącym ochrony danych ze względu na monitorowanie zachowania Pracowników w Europie (na przykład monitorowanie korzystania z systemów IT na potrzeby bezpieczeństwa) lub oferowanie towarów i/lub usług (takich jak możliwość korzystania z produktów do edukacji pozyskanych od innych firm), będą przetwarzały i odpowiednio zabezpieczały ich Dane osobowe. Odniesienia, takie jak „Firma Conduent”, „my”, „nas”, „nasze”, w niniejszym Zawiadomieniu dotyczą zarówno nieeuropejskich, jak i europejskich spółek należących do grupy. „Dane osobowe” to informacje, które, samodzielnie lub w połączeniu z innymi informacjami, umożliwiają identyfikację lub mogą zostać wykorzystane do identyfikacji danej osoby. Zgodnie z zastosowaniem w niniejszym Zawiadomieniu termin „Pracownicy” dotyczy pracowników spółek stowarzyszonych Conduent, a także indywidualnych podwykonawców i pracowników czasowych („wy”, „wasze”).

Więcej informacji na temat przetwarzania i zabezpieczania Danych osobowych Pracowników przez Firmę Conduent znajduje się w [Zawiadomieniu dotyczącym ujawnienia Danych Pracowników i Personelu Firmy Conduent](#).

### ***Jakiego rodzaju Dane osobowe Pracowników są gromadzone?***

W ramach zarządzania Pracownikami przetwarzamy różne rodzaje Danych osobowych, takie jak imię i nazwisko, adres firmowy i domowy, roboczy numer telefonu (z uwzględnieniem nazwy posiadanej firmy i przypisanego do niej numeru telefonu komórkowego oraz, jeśli jest to dozwolone i wyrażono na to zgodę, osobistego numeru telefonu komórkowego używanego do pracy), roboczy adres e-mail, data i miejsca urodzenia, płeć, stan cywilny, zdjęcia i nagrania audiowizualne, nagrania z kamer przemysłowych, dane osobowe osób zależnych, dane kontaktowe w razie nagłych wypadków, dane osobowe beneficjentów lub uczestników w przypadku zgłoszenia się do programu świadczeń dodatkowych, obywatelstwo, miejsce zamieszkania, identyfikatory zezwalające na pracę, informacje o imigracji, dane bankowe, rejestry czasu pracy, informacje o urlopie na żądanie i/lub udzieleniu zgody, data rozpoczęcia zatrudnienia, data zakończenia zatrudnienia, informacje o liście płac, informacje o świadczeniach, informacje o ubezpieczeniu, dane dotyczące stanu zdrowia, informacje medyczne lub inne dane usprawiedliwiające nieobecność, opis bieżącego stanowiska, przełożeni, bezpośredni podwładni, numer identyfikacyjny pracownika, numery identyfikacyjne systemu informacji, stan i rodzaj zatrudnienia, warunki zatrudnienia, umowa o pracę, historia zatrudnienia i edukacji, kwalifikowalność do przejścia na emeryturę, awanse, informacje zawarte w podaniu o pracę i życiorysie/CV, referencje zawodowe, kwalifikacje zawodowe, biegłość językowa i inne ważne umiejętności, informacje o ocenie wydajności — z uwzględnieniem celów i ocen, szkolenia i działań dyscyplinarnych.

Jeśli jest to istotne dla zatrudnienia, czasami gromadzimy Dane osobowe, które są bardziej wrażliwe. Zgodnie z zastosowaniem w niniejszym Zawiadomieniu, **Wrażliwe dane osobowe** to Dane osobowe, które zawierają następujące informacje: informacje medyczne lub o stanie zdrowia; dane biometryczne, takie jak rysy twarzy, odciski palców lub skany siatkówki; informacje związane z życiem seksualnym, zachowaniem seksualnym i orientacją seksualną; pochodzenie rasowe lub etniczne; poglądy polityczne; przekonania filozoficzne lub przekonania religijne; przynależność do związków zawodowych; informacje powiązane z rzeczywistością lub domniemaną przeszłością kryminalną; informacje genetyczne. Przetwarzamy Wrażliwe dane osobowe tylko wtedy, gdy jest to dozwolone lub wymagane przez obowiązujące przepisy, lub po otrzymaniu wyraźnej zgody Pracowników. Należy pamiętać, że możemy nie przetwarzać jakichkolwiek lub wszystkich kategorii Wrażliwych danych osobowych wymienionych w niniejszym akapicie.

### ***W jaki sposób gromadzimy Dane osobowe Pracowników?***

W większości przypadków zbieramy Dane osobowe bezpośrednio od Pracowników, którzy udostępniają je nam w celu rozpoczęcia lub kontynuowania współpracy z naszą Firmą.

Możemy również pozyskiwać informacje o Pracownikach od innych firm. Na przykład możemy gromadzić dane o Pracownikach w celu sprawdzenia przeszłości kryminalnej (jeśli jest to dozwolone) lub informacji w policyjnej bazie

danych, weryfikacji danych i skontrolowania zgodności z przepisami w przypadku osób objętych jakimkolwiek zakazem albo pozyskiwać je od dostawców usług powiązanych z nauczaniem, edukacją lub przemysłem (np. informacje o certyfikatach, szkoleniach w zakresie zgodności z przepisami lub kwalifikacjach zawodowych).

Niektóre z niniejszych informacji mogą również zostać pozyskane z powszechnie dostępnych źródeł. Zazwyczaj pozyskiwane są następujące dane: imię i nazwisko, adres, miejsce urodzenia, historia zatrudnienia, informacje dotyczące weryfikacji wiarygodności i kwalifikacji i/lub inne dane, które umożliwiają identyfikację Pracownika i dają pewność, że nie zostanie uznany za inną osobę o podobnym imieniu i nazwisku.

Możemy również gromadzić dane osobowe zarejestrowane w ramach wydarzeń powiązanych z Firmą Conduent, takie jak nagrania wideo i zdjęcia, które mogą zostać wykorzystane do celów promocyjnych.

### ***Na jakiej podstawie prawnej przetwarzane są Dane osobowe?***

Przetwarzamy Dane osobowe i Wrażliwe dane osobowe:

1. Aby wykonywać i zarządzać stosunkiem umownym w formie umowy o pracę lub podwykonawstwo (na przykład dane bankowe wykorzystywane do wypłaty wynagrodzeń i premii).
2. Aby chronić interesy życiowe Pracowników (na przykład zbieranie i wykorzystywanie informacji o stanie zdrowia i danych kontaktowych w razie nagłych wypadków)
4. Na potrzeby prawnie uzasadnionego interesu firmy (na przykład dane kontaktowe firmy używane do kontaktu i komunikacji z Pracownikami).
5. Jeśli wymaga tego prawo (na przykład nasze obowiązki związane z odprowadzaniem podatków i audytami).
6. W przypadku których może być wymagana określona, wyraźna zgoda Pracownika.

W takim wypadku wysyłamy dodatkowe zawiadomienia o ujawnieniu informacji do różnych zastosowań lub systemów oraz zapewniamy możliwość dobrowolnego wyrażenia zgody. Pracownicy zostaną poinformowani o konsekwencjach związanych z niewyrażeniem wspomnianej zgody.

### ***Cele przetwarzania Danych osobowych***

Większość Danych osobowych jest przetwarzania z różnych powodów, na przykład:

#### **Zarządzanie Pracownikami**

- Zarządzanie ogólnymi obowiązkami zawodowymi Pracowników, takimi jak powołania na stanowiska lub odwołania z nich, oceny pracownicze, awanse, planowanie sukcesji stanowisk, zarządzanie wynagrodzeniami i przetwarzanie wydatków, dyscyplina, dobór kadr, zarządzanie pracą, przetwarzanie ustaleń dotyczących podróży biznesowych.
- Zarządzanie urlopami na żądanie, programami dotyczącymi ochrony zdrowia i dbałości o dobre samopoczucie, rekreacją, posiłkami i zaleceniami żywieniowymi, zakwaterowaniem i powiązanymi wymogami oraz innymi kwestiami.
- Zarządzanie szkoleniami, edukacją i rozwojem Pracowników; zapewnianie szkolenia w zakresie zgodności z przepisami i możliwości zdobywana wiedzy, organizowanie seminariów i wdrażanie programów podnoszenia świadomości.
- Zarządzanie świadczeniami, w tym emeryturami i planami oszczędnościowymi, emeryturami wypłacanymi przez byłego pracodawcę, przydzielaniem/przyznawaniem udziałów, premiami, urlopami na żądanie, ubezpieczeniem i innymi programami świadczeń pracowniczych.

#### **Marketing**

- Promowanie Firmy Conduent, na przykład poprzez zdjęcia promocyjne i nagrania audiowizualne.

### **Zgodność z przepisami**

- Przeprowadzanie dochodzeń, przyjmowanie i zarządzanie skargami, zarządzanie zgłoszeniami dotyczącymi etyki pracy (może obejmować zgłaszanie nieprawidłowości), działania i środki dyscyplinarne.
- Sprawdzanie Pracowników pod kątem spełnienia wymogów umieszczonych na listach dotyczących zgodności z przepisami, jeśli jest to wymagane przez stosowne prawo.
- Zapewnienie zgodności z zasadami, umowami zbiorowymi i wymogami prawnymi, takimi jak ulgi podatkowe, ewidencjonowanie i obowiązki związane z raportowaniem (z uwzględnieniem zgodności z przepisami dotyczącymi stanu zdrowia, świadczeń i przeciwdziałania dyskryminacji), przeprowadzanie audytów, zapewnienie zgodności z przepisami na wypadek kontroli przeprowadzanych przez instytucje rządowe lub innych żądań ze strony instytucji rządowych albo innych władz publicznych, obsługa procesów prawnych i zarządzanie wewnętrznymi skargami.

### **W celu wspierania i obsługi naszych klientów**

- Przetargi, realizacja procesów biznesowych i ich wsparcie, w tym zapewnienie kluczowych kontaktów i innych szczegółów personelu wsparcia, dostarczanie produktów i usług, odpowiadanie na pytania klientów, zapewnianie wsparcia klientowi oraz dzielenie się nowościami i aktualizacjami na temat produktów i usług Conduent

### **Bezpieczeństwo**

- Monitorowanie zasobów technicznych i wykorzystanie ich na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa.
- Zarządzanie i zapewnianie fizycznego bezpieczeństwa i dostępu (za pomocą kart dostępu i monitoring wideo) do infrastruktury, placówek, zasobów i wyposażenia biurowego Firmy Conduent, z uwzględnieniem zapobiegania działalności przestępczej.

### **Komunikacja i sytuacje awaryjne**

- Umożliwienie komunikacji w miejscu pracy, w domu i w trakcie podróży, zapewnienie ciągłości działania firmy, ochrona zdrowia i bezpieczeństwa pracowników oraz innych osób, zabezpieczenie własności Firmy, umożliwienie komunikacji w sytuacjach awaryjnych.

### **Zapewnienie i zarządzanie zasobami technologicznymi**

- Zarządzanie zasobami IT, takimi jak telefony i urządzenia elektroniczne, oprogramowanie, globalne wykazy zawartości katalogów, pliki, komunikacja elektroniczna, materiały wydrukowane oraz inne zasoby firmy pracowników.

### **Elektroniczne i/lub fizyczne monitorowanie procesów roboczych**

- Limitowanie i ograniczanie użytkowania zasobów technologicznych do monitorowania i/lub obserwowania fizycznych obszarów roboczych, procesów roboczych, ruchu osób w ramach interakcji z technologią lub innymi osobami (w tym kontrole identyfikatorów upoważniających do uzyskania dostępu, technologia rejestrowania obrazu lub dźwięku) w zakresie dozwolonym przez stosowne prawo.

### **Zarządzanie finansami i planowanie wydatków**

- Analiza kosztów, przygotowywanie prognoz finansowych, audyty, określenie i porównanie wysokości rekompensat i świadczeń, potrącanie i płacenie podatków, strukturyzowanie operacji biznesowych i branie udziału w innych działaniach związanych z zarządzaniem finansami i wynikających z obowiązku zarządzania Pracownikami.

**Przeprowadzanie weryfikacji wiarygodności, w tym sprawdzanie przeszłości kryminalnej, jeśli zezwala na to obowiązujące prawo.**

**Umożliwienie fuzji, przejęcia, reorganizacji, sprzedaży lub sprzedaży majątku przedsiębiorstwa.**

***Udostępniamy Dane osobowe Pracowników spółkom należącym do Firmy Conduent i innym firmom.***

Firma Conduent czasami udostępnia Dane osobowe Pracowników spółkom stowarzyszonym i różnym innym firmom na potrzeby opisane w niniejszym Zawiadomieniu.

Jeśli jest to konieczne, możemy udostępnić Dane osobowe Pracowników klientom lub potencjalnym klientom Firmy Conduent, na przykład na potrzeby audytu, przystępowania do przetargu ogłoszonego przez klienta, oddelegowania Pracowników do pracy na rzecz klienta, pracy w placówce klienta lub innych działań w ramach świadczenia usług klientom.

Możemy również udostępnić Dane osobowe Pracowników organom nadzorującym przestrzeganie prawa, sądom lub innym władzom publicznym, jeśli jest to konieczne do egzekwowania prawa, udzielenia odpowiedzi na wezwanie sądu, wykonania postanowień procesu administracyjnego lub sądowego albo udzielenia odpowiedzi na inne wezwanie oparte na akcie prawnym od władz publicznych (z uwzględnieniem celów związanych z bezpieczeństwem narodowym lub egzekwowaniem prawa).

***Przekazujemy Dane osobowe Pracowników w sposób globalny.***

Spółki należące do Firmy Conduent mogą prowadzić działalność w krajach na całym świecie. Jako globalna Firma możemy przysyłać Dane osobowe Pracowników w taki sposób, aby były dostępne dla personelu w spółkach należących do Firmy Conduent i innych firmach, które znajdują się w innych krajach niż miejsce pracy Pracowników. Niektóre z tych krajów mogą nie zapewniać takiego samego poziomu bezpieczeństwa Danych osobowych jak kraj, w którym pracują Pracownicy, lub kraj, z którego początkowo pozyskano Dane osobowe.

Jeśli będziemy zobowiązani do przesyłania Danych osobowych, wykonamy niezbędne czynności, aby upewnić się, że ich odbiorca dysponuje skutecznymi środkami kontroli, które umożliwiają odpowiednie zabezpieczenie informacji. Przed przesłaniem Danych osobowych Pracowników wykonamy odpowiednie czynności, aby zagwarantować spełnienie jednego lub więcej z następujących wymogów: (i) odbiorca znajduje się w kraju, w którym obowiązują przepisy dotyczące ochrony danych zapewniające odpowiedni poziom ochrony; (ii) odbiorca posiada certyfikat Tarcza Prywatności; (iii) dołączamy odpowiednie, zatwierdzone klauzule umowne umożliwiające przesyłanie danych; (iv) ustalamy wiążące zasady korporacyjne z odbiorcą, które dotyczą rodzaju danych i ich wykorzystania; (v) mamy określoną zgodę (jeśli jest to wymagane przez prawo w przypadku określonego rodzaju danych); (vi) przesyłamy dane zgodnie z innym prawnie dozwolonym celem w ramach stosownych przepisów. Wdrożyliśmy wewnątrzgrupową umowę dotyczącą przesyłania danych, która obejmuje przesyłanie Danych osobowych Pracowników między spółkami należącymi do Firmy Conduent, aby zapewnić odpowiedni poziom ochrony Danych osobowych Personelu.

***Jak długo zachowujemy Dane osobowe Pracowników?***

Przechowujemy Dane osobowe Pracowników zgodnie z lokalnymi zasadami dotyczącymi przechowywania danych i wymogami stosownych przepisów i/lub innymi wewnętrznymi regułami dotyczącymi zgodności z przepisami. Przechowujemy Dane osobowe Pracowników przez rozsądny okres po zakończeniu współpracy, aby odpowiadać na zapytania dotyczące zatrudnienia lub pracy albo rozstrzygać kwestie prawne (np. działania sądowe lub dyscyplinarne), udokumentować prawidłowe zakończenie zatrudnienia lub współpracy i/lub wypłacać emeryturę albo inne świadczenia (na przykład możemy kontynuować zarządzanie lub wypłacanie świadczeń Pracownikom po zakończeniu zatrudnienia) i potwierdzać zatrudnienie w naszej firmie.

***Jakie prawa i możliwości mają Pracownicy w odniesieniu do Danych osobowych?***

W przypadku jakichkolwiek pytań lub komentarzy dotyczących przetwarzania Danych osobowych Pracowników należy skontaktować się z nami, korzystając z danych kontaktowych zamieszczonych w części **Kontakt** w niniejszym Zawiadomieniu.

Dokładamy wszelkich starań, aby przestrzegać praw przydzielonych podmiotom danych w ramach odpowiednich i stosowanych przepisów. W zakresie wymaganym przez stosowny przepis Pracownicy mają następujące prawa:

1. Pracownicy mają prawo do poprawienia, zaktualizowania, odebrania lub usunięcia swoich Danych osobowych. Jeśli Pracownicy zechcą wykonać jedną z powyższych czynności, powinni w pierwszej kolejności skorzystać z dowolnej aplikacji samoobsługowej, do której mają dostęp.
2. Pracownicy mogą wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania Danych osobowych i poprosić nas o ograniczenie przetwarzania tych Danych. Należy pamiętać, że mamy niezależne obowiązki zgodne z przepisami prawa, które wymagają zachowania części lub całości Danych osobowych przez okres wymagany przez prawo lub wewnętrzne przepisy.
3. Jeśli zebraliśmy i przetworzyliśmy Dane osobowe za zgodą Pracowników, Pracownicy mają prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przeprowadzonego przed wycofaniem zgody ani na przetwarzanie Danych osobowych przeprowadzane w oparciu o pozostałe zgodne z prawem podstawy przetwarzania inne niż zgoda.
4. Pracownicy mają prawo do złożenia skargi do organu ds. ochrony danych dotyczącej gromadzenia i wykorzystywania Danych osobowych przez naszą Firmę. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z organem ds. ochrony danych.

#### **Kontakt.**

Aby egzekwować swoje prawa w odniesieniu do Danych osobowych w przypadku braku możliwości uzyskania do nich dostępu poprzez systemy samoobsługowe, należy przesłać zgłoszenie z objaśnieniem żądania (uzyskanie dostępu, korekta, usunięcie itd.) i szczegółowymi informacjami, które ułatwią nam udzielenie odpowiedzi, pod następujący adres e-mail: **DSRHREMEA@Conduent.com**.

W przypadku innych pytań lub komentarzy dotyczących niniejszego Zawiadomienia lub praktyk w zakresie obsługi Danych osobowych Pracowników Firmy Conduent albo z innych powodów związanych z ochroną Danych Pracowników można skontaktować się z europejskim inspektorem ochrony danych pod adresem:

**Fieldfisher LLP**  
**ConduentDPO@Conduent.com**

**Administrator** Spółka należąca do Firmy Conduent bezpośrednio zatrudniająca Pracowników jest **administratorem** ich Danych osobowych. Od czasu do czasu spółka bezpośrednio zatrudniająca Pracowników może przesłać ich Dane osobowe do innych spółek należących do Firmy Conduent, aby pełniły one funkcję administratora. Na przykład spółka Conduent Business Services, LLC, podmiot gospodarczy z siedzibą w Stanach Zjednoczonych, może przetwarzać Dane osobowe Pracowników jako administrator współdzielący informacje z ich bezpośrednim pracodawcą.

#### **Zmiany i aktualizacje niniejszego Zawiadomienia**

Niniejsze Zawiadomienie może zostać od czasu do czasu zaktualizowane, aby odzwierciedlało zmiany wprowadzone w naszej polityce prywatności. W takich przypadkach podejmiemy odpowiednie kroki, aby przekazać Pracownikom powiadomienie dotyczące wszelkich zmian wprowadzonych w niniejszym Zawiadomieniu lub powiadomimy ich w inny sposób wymagany przez stosowne prawo.

Data: Kwiecień 2020